

PT BPR
BANK DJOKO TINGKIR
[Persero]

2022

LAPORAN TAHUNAN

DJUARA

DEDICATION

JOYFUL

UNITY

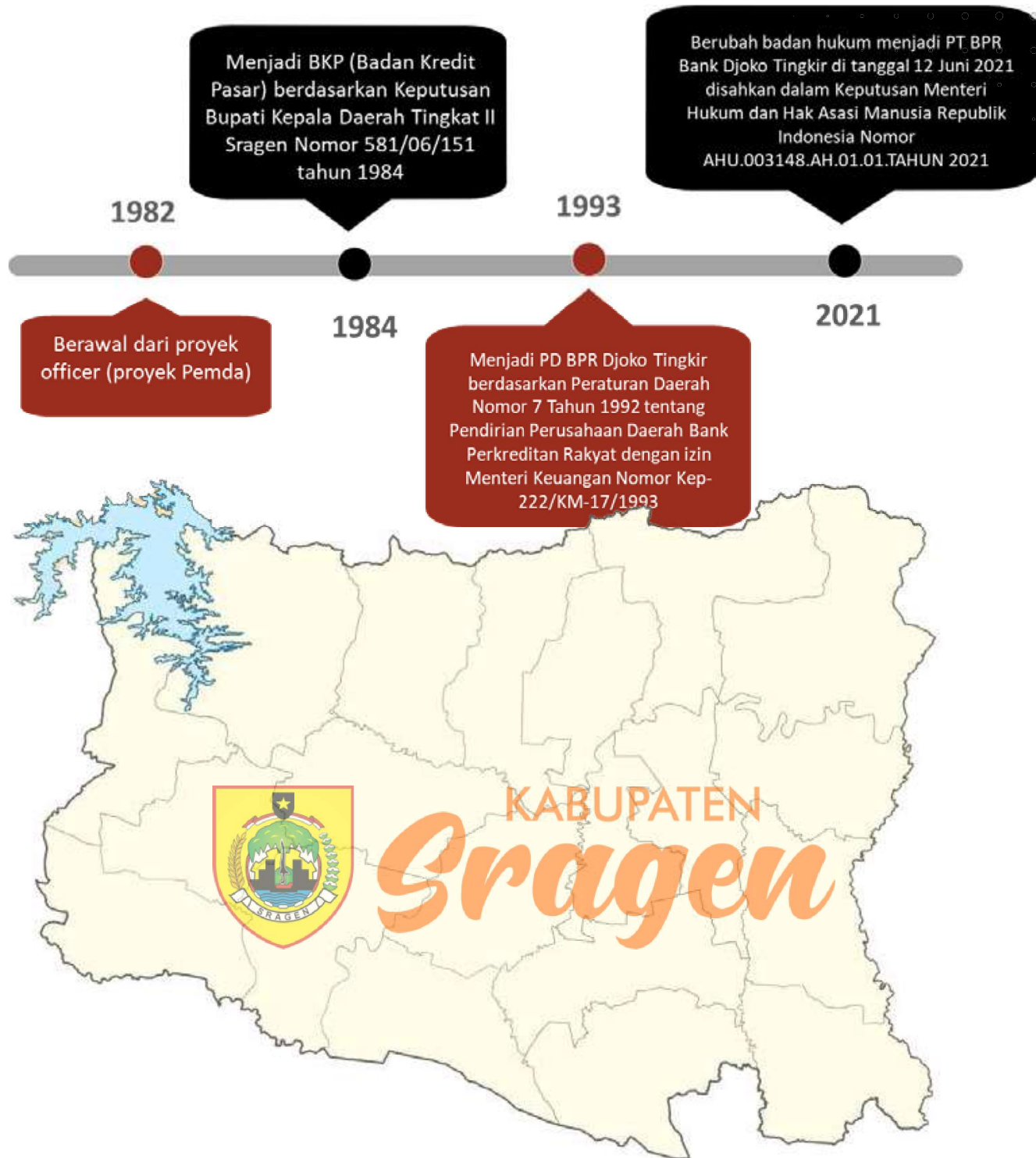
ATTITUDE

RESPECT

ADAPTIVE

TOGETHER WE STRONG





VISI

Mewujudkan PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) sebagai lembaga keuangan daerah yang handal dan mampu menopang Pendapatan Asli Daerah Sragen (PADS)

MISI

-  ***Meningkatkan Permodalan***
-  ***Meningkatkan SDM***
-  ***Meningkatkan Perluasan Jaringan***
-  ***Meningkatkan Citra Terbaik***
-  ***Meningkatkan Hasil Terbaik***

Daftar Isi

IV	DAFTAR ISI	13	PRODUK LAYANAN
1	KATA PENGATAR	15	LAPORAN PERKEMBANGAN USAHA
2	PROFILE DEWAN KOMISARIS	15	LAPORAN POSISI KEUANGAN
3	PROFILE DIREKSI	17	LAPORAN LABA RUGI
4	PROFILE PEJABAT EKSEKUTIF	20	PENJELASAN MENGENAI NPL
6	INFORMASI UMUM	21	STRATEGI & KEBIJAKAN MANAJEMEN
9	JARINGAN KANTOR	32	LAPORAN KEUANGAN
11	STRATEGI KEBIJAKAN PERUSAHAAN	110	PENUTUP

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkah, rahmat dan limpahan karunia-Nya sehingga PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dapat tetap hadir di tengah masyarakat dan mendapat pencapaian yang baik di tahun 2022 ini dengan senang hati kami mempersembahkan laporan keuangan tahunan PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) . Laporan ini dibuat untuk memberikan gambaran mengenai kinerja keuangan BPR selama satu tahun terakhir.

Laporan ini mencakup informasi tentang posisi keuangan BPR, termasuk neraca, laporan laba rugi, serta catatan atas laporan keuangan. Kami berharap laporan ini dapat memberikan pemahaman yang jelas dan transparan mengenai kinerja keuangan BPR dalam rangka meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan.

Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan ini, terutama kepada manajemen dan staf BPR yang telah bekerja keras untuk mencapai kinerja keuangan yang baik.

Demikianlah laporan keuangan tahunan PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) ini kami sampaikan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan informasi mengenai kinerja keuangan BPR.





Haryanti, S.Sn, M.Si

Komisaris Utama

Lahir di Sragen, 17 Oktober 1978, menyelesaikan pendidikan di Universitas Sebelas Maret (UNS) tahun 2002 sebagai Sarjana Seni. Pengabdianya diawali sebagai Pegawai Negeri Sipil, menjabat Staf Kantor Pariwisata Investasi & Promosi Kabupaten Sragen pada 1 Januari 2005, dan sejak 2017 hingga saat ini menjabat sebagai Pembina BUMD Kabupaten Sragen dan menjabat sebagai Ketua Dewan Komisaris PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) sejak tahun 2019 sampai saat ini.



Drs. Suharno, S.Akt, MM

Komisaris Anggota

Lahir di Surakarta, 25 Juni 1964 dan menyelesaikan pendidikan di Universitas Mitra Indonesia Yogyakarta tahun 2001 sebagai Magister Manajemen. Pengabdianya diawali sebagai Ketua Dewan Pengawas PD BPR Bank Pasar yang sekarang berubah nama menjadi PD BPR Bank Solo pada tahun 2007 – 2016 dan kini menjabat sebagai Komisaris Anggota PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) sejak tahun 2021 sampai saat ini.



Titon Darmasto, S.H, MM

Direktur Utama

Lahir di Surakarta, 03 Mei 1981, menyelesaikan pendidikan Sarjana Hukum dari Universitas Sebelas Maret pada tahun 1999. Berpengalaman lama di bank umum seperti Bank Danamon, CIMB Niaga dan Bank Maspion. Sebelum bergabung di PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dan pernah bekerja sebagai Direktur Bisnis pada PT BPR RUDO INDOBANK Semarang.

1. Kepala Bagian Pemasaran dan Pelayanan

Agung Prabowo, SE, SH, MM

Lahir di Klaten 02 September 1983 dan menyelesaikan pendidikan terakhir di STIE WidyaWiwaha Yogyakarta tahun 2021 sebagai Magister Manajemen. Pengabdianannya diawali sebagai Staff Akutansi dan IT PD BPR Bank Djoko Tingkir yang sekarang berubah nama menjadi PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dan kini menjabat sebagai Kepala Bagian Pemasaran & Pelayanan PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) sejak tahun 2019 sampai saat ini.

2. Kepala Bagian Umum SDM dan Akuntansi

Lia Pusphiana, SE, M.Si

Lahir di Sragen 23 Januari 1980 dan menyelesaikan pendidikan terakhir di Universitas Negeri Surakarta tahun 2011 sebagai Magister Ekonomi & Study Pembangunan. Awal Karirnya dimulai sebagai Staff Kredit PD BPR Bank Djoko Tingkir yang sekarang berubah nama menjadi PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dan kini menjabat sebagai Kepala Bagian Umum SDM dan Akuntansi PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) sejak tahun 2021 sampai saat ini.

3. Kepala Bagian IT, EDP dan Pelaporan

Rahmat Widodo, ST

Lahir di Surakarta 12 Maret 1977 dan menyelesaikan pendidikan terakhir di Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya tahun 2001 sebagai Sarjana Teknik. Awal Karirnya dimulai sebagai Staff AO Kredit PD BPR Bank Djoko Tingkir yang sekarang berubah nama menjadi PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dan kini menjabat sebagai Kepala Bagian IT, EDP & Pelaporan PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) sejak tahun 2019 sampai saat ini

4. Kepala Satuan Pengawasan Intern (SPI)

Jarot Agus Amrih Nugroho, SE

Lahir di Sukoharjo 13 Agustus 1975 dan menyelesaikan pendidikan terakhir di Universitas Batik Surakarta tahun 2009 sebagai Sarjana Ekonomi. Awal Karirnya dimulai sebagai Staff Kredit PD BPR Bank Djoko Tingkir yang sekarang berubah nama menjadi PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dan kini menjabat sebagai Kepala SPI PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) sejak tahun 2019 sampai saat ini.

5. Kepala Pusat Operasional (KPO)

Alfiana Kusumadani, SP, MM

Lahir di Sragen 06 April 1984 dan menyelesaikan pendidikan terakhir di STIE Widya Wiwaha Yogyakarta tahun 2020 sebagai Magister Manajemen. Awal karirnya dimula sebagai Staff Dana Pd. BPR Djoko Tingkir yang sekarang berubah nama menjadi PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dan kini menjabat sebagai Pimpinan Kantor Pusat Opera-sional Sejak tahun 2021 sampai saat ini

6. *Pimpinan Cabang Tanon*

Ana Tri Hayati, S.Ip. M.Si

Lahir di Sragen 02 Februari 1977 dan menyelesaikan pendidikan terakhir di Universitas Negeri Surakarta tahun 2011 sebagai Magister Ekonomi & Study Pembangunan. Awal Karirnya dimulai sebagai Staff Dana PD BPR Bank Djoko Tingkir yang sekarang berubah nama menjadi PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dan kini menjabat sebagai Pimpinan Cabang Tanon PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) sejak tahun 2019 sampai saat ini.

7. *Pimpinan Cabang Kedawung*

Armanto Wahyu Suharto, SE, MM

Lahir di Sragen 13 Maret 1983 dan menyelesaikan pendidikan terakhir di Universitas Sebelas Maret Surakarta tahun 2008 sebagai Sarjana Ekonomi. Awal Karirnya dimulai sebagai Staff Account Officer (AO) Wilayah Kota dan Kantor Kas RSUD Sragen PD BPR Bank Djoko Tingkir yang sekarang berubah nama menjadi PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dan kini menjabat sebagai Pimpinan Cabang Kedawung PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) sejak tahun 2021 sampai saat ini.

8. *Pimpinan Cabang Sambungmacan*

Agung Susetyo, ST. MM

Lahir di Sragen 25 Juli 1972 dan menyelesaikan pendidikan terakhir di Universitas Negeri Surakarta tahun 2003 sebagai Magister Management. Awal Karirnya dimulai sebagai Staff Kredit PD BPR Bank Djoko Tingkir yang sekarang berubah nama menjadi PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dan kini menjabat sebagai Pimpinan Cabang Sambungmacan PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) sejak tahun 2020 sampai saat ini.

9. *Pimpinan Cabang Sukodono*

Yusuf Gatot Theorosa

Lahir di Surakarta 29 April 1977 dan menyelesaikan pendidikan terakhir di UNISRI Surakarta tahun 2001. Awal karir dimulai di PT. Mega Gatra Berjangka sebagai Marketing Executive. dan saat ini menjabat sebagai Pimpinan Cabang PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) sejak tahun 2022.-

1. *Sejarah Pendirian*

PD BPR Djoko Tingkir didirikan atas dasar Peraturan Daerah Kabupaten Daerah tingkat II Sragen Nomor 7 Tahun 1992 yang disahkan dengan Keputusan Gubernur Daerah Tingkat I Jawa Tengah tanggal 14 Oktober 1992 Nomor 188-3/445/1992, dan diundangkan dalam Lembaran Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Sragen tanggal 18 November 1992 seri D Nomor 12 serta anggaran Dasar pada Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor : 09 Tahun 2017. Pengukuhan izin usaha berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia tanggal 01 Oktober 1993 Nomor : Kep-222/KM.17/1993. Dan pada 12 Juni 2021 berubah nama dan bentuk badan hukum menjadi PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) Kabupaten Sragen.

2. *Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha*

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan didirikannya PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) adalah melanjutkan usaha-usaha yang dijalankan oleh PT BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA) KABUPATEN SRAGEN, yaitu menjalankan usaha dibidang : Perbankan Konvensional dan Bank Perkreditan Rakyat.

Ikhtisar Data Perusahaan

7

DATA PERSEROAN

Nama Perseroan	PT BPR BANK DJOKO TINGKIR (Perseroda) KABUPATEN SRAGEN
Kepemilikan	100 % MILIK PEMKAB SRAGEN
Akta Pendirian	NOMOR 97
Tanggal Akta	29-Apr-21
Pengesahan Kemenkumham	AHU-0031048.AH.01.01.TAHUN 2021 TANGGAL 06 MEI 2021
Akta Perubahan Terakhir	NOMOR 03 TANGGAL 07 MARET 2022
Pengesahan Kemenkumham	AHU-AH.01.03-0160387 TANGGAL 11 MARET 2022
Modal Dasar	75,000,000,000
Modal Disetor	28,888,933,000
Kantor Pusat	JL RAYA SUKOWATI NO.249 SRAGEN

DATA PERSEROAN

Nama	Jabatan	Pendidikan Terakhir	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan OJK		No Sertifikat Kompetensi	Masa Berlaku
					No SK	Tgl SK		
HARYANTI, S.Sn, M.Si	KOMISARIS UTAMA	S2	01 Oktober 2019	01 Oktober 2023	S-329/KO.03012/2019	22 Agustus 2019	64127 1120 6 2922 2018	10/25/2023
Drs. SUHARNO, MM, A.Kt	KOMISARIS	S2	01 April 2021	31 Maret 2025	S-216/KO.0301/2021	17 Februari 2021	64127 1120 6 1179 2021	10/24/2026
TITON DARMASTO, SH, MM	DIREKTUR UTAMA	S2	27 Oktober 2020	27 Oktober 2025	KEP-59/KO.0301/2020	16-Sep-20	64127 1120 6 4245 2019	5/22/2024

DATA PERSEROAN

Nama	Jabatan	Pendidikan Terakhir	Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
				No SK	Tgl SK
AGUNG PRABOWO	KABAG PEMASARAN & PELAYANAN	S2	1/4/2019	581/009/BPR/SK.DIR/IV/2019	1/4/2019
JAROT AGUS AMRIH NUGROHO	KEPALA SPI	S1	7/9/2019	581/033/BPR/SK.DIR/IX/2019	7/9/2019
RAHMAT WIDODO	KABAG IT & PELAPORAN	S1	7/9/2019	581/033 /BPR/SK.DIR/IX/2019	7/9/2019
LIOA PUSPHIANA	KABAG UMUM	S2	31/1/2021	581/009 /BPR/SK.DIR/I/2021	31/1/2021
YUSUF GATOT THEOROSA	PIMPINAN CABANG SUKODONO	S1	22/7/2022	054/BPR/SK.DIR/VI/2022	22/7/2022
ANA TRI HAYATI	PIMPINAN CABANG TANON	S2	9/20/2019	581/034/BPR/SK.DIR/IX/2019	9/20/2019
AGUNG SUSETYO	PIMPINAN CABANG SAMBUNGMACAN	S2	6/8/2020	581/042/BPR/SK.DIR/VI/2020	6/8/2020
A. ALFIANA KUSUMADANI	PIMPINAN KPO	S2	6/8/2020	581/042/BPR/SK.DIR/VI/2020	6/8/2020
ARMANTO WAHYU SUHARTO	PIMPINAN CABANG KEDAWUNG	S2	9/1/2021	581/071/BPR/SK.DIR/IX/2021	9/1/2021

Kepemilikan Saham

8

Sesuai dengan **LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA NOMOR AHU.0031048 AH.01.01 TAHUN 2021 TENTANG PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM**

PERSEROAN TERBATAS PT BPR BANK DJOKO TINGKIR PERSERODA KABUPATEN SRAGEN

1. Modal Dasar : Rp. 75.000.000.000,-
2. Modal Disetor : Rp. 28.888.933.000,-

Tidak ada keterkaitan antar Pemegang Saham, antar Anggota Direksi atau Anggota Dewan Komisaris, antar anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris, dan/atau antara Pemegang Saham dengan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Tanggal RUPS	Tanggal Efektif (DD/MM/YYYY)	Nama Notaris	Tanggal Persetujuan Otoritas (BI/OJK) (DD/MM/YYYY)	No. Surat Persetujuan Otoritas	Tanggal Persetujuan Instansi (KEMENKUMHAM) (DD/MM/YYYY)	No. Surat Persetujuan Instansi (KEMENKUMHAM)
4/12/2021	7/12/2021	WINARSIH, S.H. , M.Kn.	6/17/2021	S-688/KO.0301/2021	5/6/2021	AHU.0031048.AH.01.01.TAHUN 2021

KAMI HADIR DI SELURUH WILAYAH KABUPATEN SRAGEN

Sebagai Bukti Betapa Pentingnya Pelayanan yang mudah



NABUNG DI BANK DJOKO TINGKIR SELALU UNTUNG !

▼ **KAS Pasar Bunder**
Komplek Pasar Bunder
Sragen

▼ **KAS Masaran**
Komplek Pasar Masaran

▼ **KAS RSUD Gemolong**
Komplek RSUD Gemolong,
Jl Dr. Soetomo No.792

▼ **KAS RSUD Sragen**
Komplek RSUD Sragen,
Jl Raya Sukowati No.534

▼ **KAS Keliling**
Selalu berpindah dimanapun Nasabah
Djoko Tingkir Membutuhkannya

▼ **KAS Sumberlawang**
Jl. Solo - Purwodadi No.Km.29,
Kebayanan III, Ngandul

▼ **KAS Ngerampal**
Komplek RSUD Sragen,
Jl Raya Sukowati No.534

▼ **KAS Tangen**
Jl Raya Tangen Jenar,
Katelan Jenar

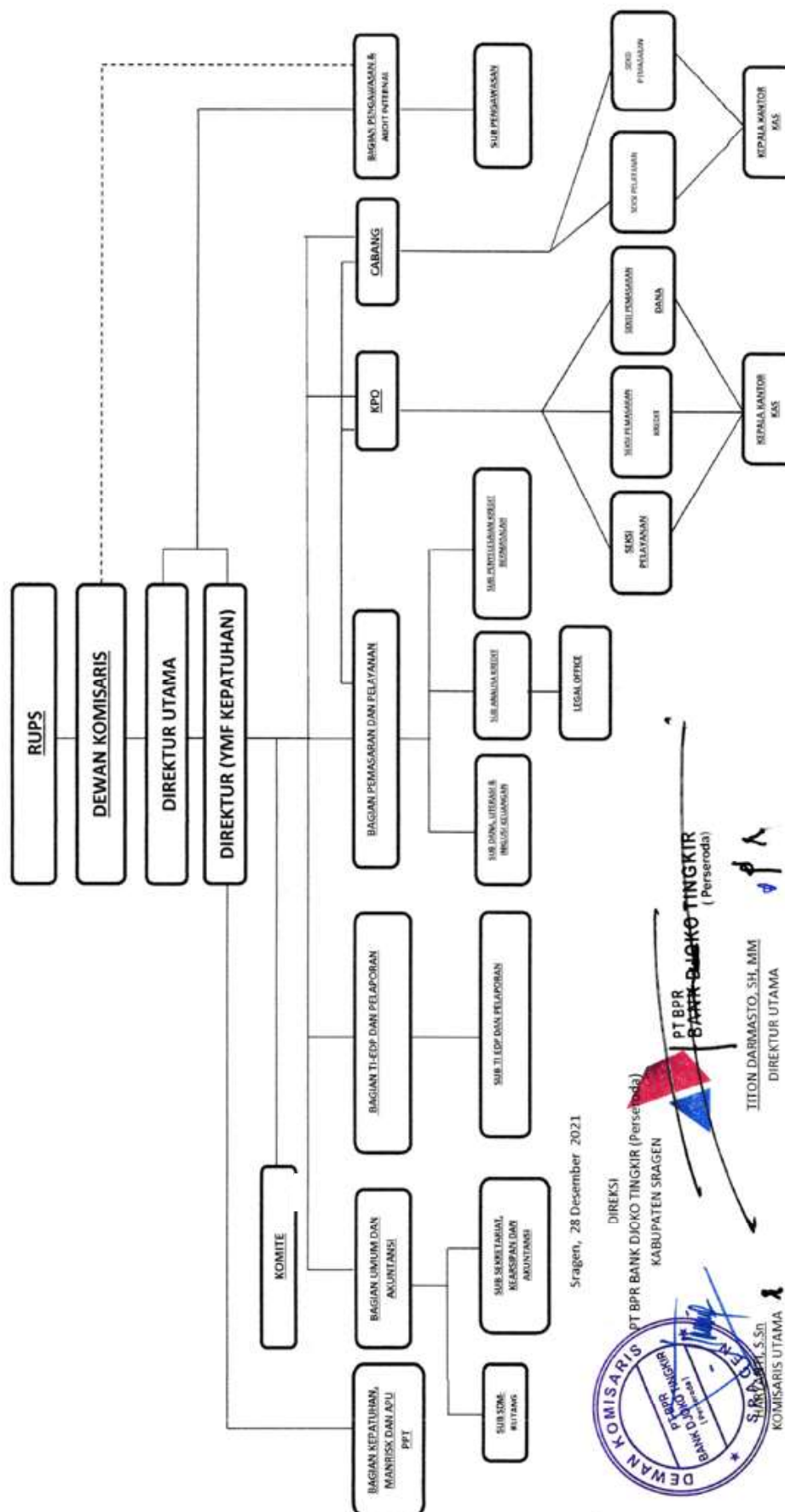
▼ **KAS Sambirejo**
Sambi Rt 20, Sambi

▼ **KAS Gondang**
Jl. Rahayu No.9, Badran

▼ **KAS Kalijambe**
Kebayanan I, Banaran

10

SRA GEN



Menjaga dan Meningkatkan Kinerja

Pengembangan bisnis untuk saat ini hanya dilakukan dengan mengembangkan varian dari produk yang ada mengingat masa pandemi dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian yang disesuaikan dengan keadaan perekonomian terkini.

1. Program Pemberdayaan Masyarakat (Internet Milik Desa)
2. Program BU MIRAH (Pendampingan UMKM)
 - Kuliner Kartini
 - Kuliner Katamso
 - Kampung Lampion
3. Program Desa Binaan



Peningkatan Kualitas SDM

Berbagai upaya guna meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai skala prioritas yang dituangkan dalam program pengembangan Sumber Daya Manusia, yang di dalamnya menyangkut upaya mengikutsertakan SDM yang ada dalam training, pelatihan outbond ataupun pendidikan lainnya baik dilakukan bank maupun dilaksanakan melalui kerjasama dengan lembaga lain sepanjang bermfaat bagi Perusahaan. Untuk mendukung peningkatan kualitas operasional dan layanan, kebijakan peningkatan kualitas SDM antara lain kami lakukan dengan :

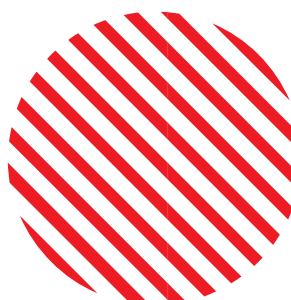
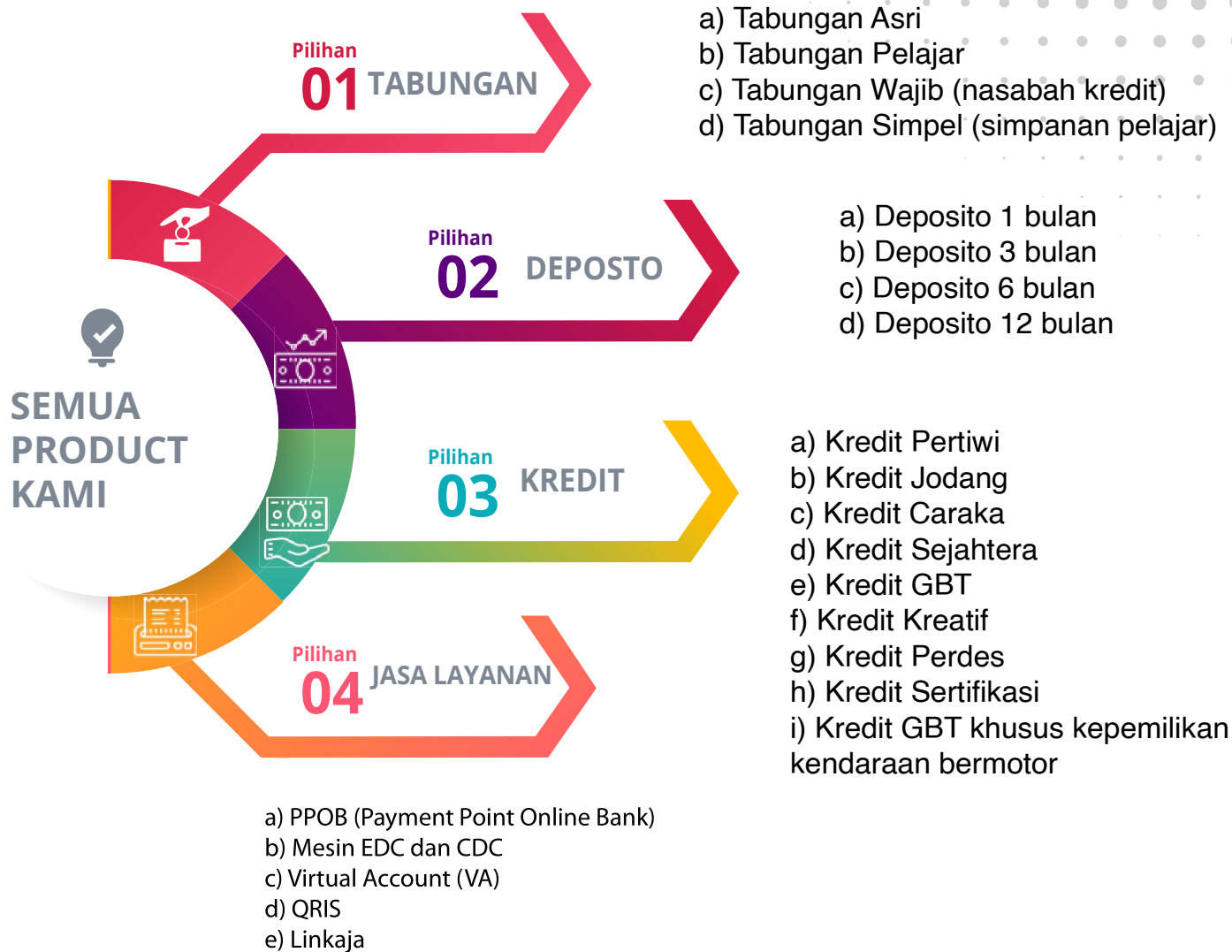
1. Sistem rekrutmen SDM yang profesional dan independen, bekerjasama dengan pihak ketiga. Pemasaran produk dan layanan melalui media sosial karyawan.
2. Penerapan KPI
3. Penerapan *Core Value* PT. BPR Bank Djoko Tingkir "DJUARA"
4. Mengikutsertakan pelatihan yang di selenggarakan oleh Asosiasi Perbarindo dan Perbamida, OJK maupun lembaga lainnya
5. Inhouse training internal
6. Assessment yang dilaksanakan secara berkala untuk seluruh karyawan



Adapun tingkat pendidikan pengurus sampai dengan tenaga honorer PT. BPR BANK Djoko Tingkir PERSERODA posisi tahun 2022 dapat dilihat dalam tabel berikut :

Keterangan	L	P	Jumlah
Pegawai Tidak Lulus SD	0	0	0
Pegawai Strata SD	0	0	0
Pegawai Strata SMP	0	0	0
Pegawai Strata SMA	33	5	38
Pegawai Strata D1	0	0	0
Pegawai Strata D2	0	0	0
Pegawai Strata D3	5	5	10
Pegawai Strata D4	0	0	0
Pegawai Strata S1	25	18	43
Pegawai Strata S2	6	10	16
Pegawai Strata S3	0	0	0
Total Keseluruhan Pegawai	67	38	105

Keterangan	L	P	Jumlah
Pegawai Tetap	36	24	60
Calon Pegawai	12	7	19
Pegawai Kontrak	26	7	33
Pegawai Outsource	2	3	5
Total Keseluruhan Pegawai	76	41	117



LAPORAN PERKEMBANGAN USAHA

Perkembangan Usaha PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) sejak tahun 2022 menunjukkan perkembangan yang positif. Hal ini ditunjukkan dengan pertumbuhan aset, kredit yang diberikan, penghimpunan dana pihak ketiga, dan laba. Perkembangan tingkat Kesehatan PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dari tahun 2022 terjaga dalam kategori sehat dan juga didukung oleh pemilik dalam bentuk setoran modal sehingga rasio CAR tetap terjaga.

Peningkatan pangsa pasar PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) di Wilayah Sragen membuktikan bahwa PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) merupakan BPR yang cukup berpengaruh di Wilayah Sragen. Sampai dengan 31 Desember 2022 PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) merupakan BPR yang cepat dalam pertumbuhan usaha.

Pangsa pasar Dana Pihak Ketiga (DPK) PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) di wilayah sragen mengalami kenaikan, tetapi secara prosentase tidak terlalu signifikan.

Laporan Posisi Keuangan

(Dalam ribuan rupiah)

ASET	Des 2022	Des 2021
Kas dalam Rupiah	2.563.419	3.431.702
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	92.444.098	69.163.961
-/- Penyisihan Penghapusan Aset	279.256	225.204
Jumlah	92.164.842	68.938.757
Kredit yang Diberikan		
a. Kepada BPR	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0
c. Kepada non bank – pihak terkait	4.279.090	4.051.556
d. Kepada non bank – pihak tidak	256.861.087	236.163.890
-/- Penyisihan Penghapusan Aset	4.732.263	3.415.813
Jumlah	256.407.914	236.799.633
Agunan yang Diambil Alih	0	0
Aset Tetap dan Inventaris		
a. Tanah dan Bangunan	2.131.966	2.131.966
b. -/- Akumulasi penyusutan dan	471.682	411.539
c. Inventaris	5.699.751	5.392.934
d. -/- Akumulasi penyusutan dan	4.162.411	3.516.105
Aset Tidak Berwujud	0	0
-/- Akumulasi amortisasi dan	0	0
Aset Lainnya	6.390.557	5.992.760
Total Aset	360.724.356	318.760.108

LAPORAN PERKEMBANGAN USAHA

(Dalam ribuan rupiah)

LIABILITAS	Des 2022	Des 2021
Liabilitas Segera	2.043.566	1.708.194
Simpanan		
a. Tabungan	164.114.789	152.841.889
b. Deposito	106.082.839	93.646.730
Simpanan dari Bank Lain	22.190.539	23.614.497
Pinjaman yang Diterima	20.305.409	7.833.333
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Lainnya	2.731.970	1.457.133
Total Liabilitas	317.469.112	281.101.776

(Dalam ribuan rupiah)

EKUITAS	Des 2022	Des 2021
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	75.000.000	75.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	46.111.067	51.111.067
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio (Disagio)	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal-Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Cadangan		
a. Umum	5.121.531	4.681.008
b. Tujuan	3.645.902	4.683.160
Laba (Rugi)		
a. Tahun-tahun Lalu	0	0
b. Tahun Berjalan	5.598.878	4.405.231
Total Ekuitas	43.255.244	37.658.332

Laporan Laba Rugi

(Dalam ribuan rupiah)

POS	Des 2022	Des 2021
PENDAPATAN DAN BEBAN		
Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual	32.550.096	28.401.427
b. Provisi Kredit	3.022.535	2.352.538
c. Biaya Transaksi -/-	0	0
Jumlah Pendapatan Bunga	35.572.631	30.753.965
Pendapatan Lainnya	3.834.356	2.689.842
JUMLAH PENDAPATAN	39.406.987	33.443.807
Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual	9.001.084	9.046.959
b. Biaya Transaksi	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi	0	0
Beban Penyisihan Penghapusan	2.878.763	1.099.330
Beban Pemasaran	1.134.936	680.811
Beban Penelitian dan	0	0
Beban Administrasi dan Umum	16.949.961	16.675.399
Beban Lainnya	2.411.013	474.026
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	32.375.757	27.976.525
LABA (RUGI) OPERASIONAL	7.031.230	5.467.282
PENDAPATAN DAN BEBAN NON		
Pendapatan Non Operasional	151.482	148.697
Beban Non Operasional		
Kerugian Penjualan/Kehilangan	0	0
Lainnya	22.652	52.190
LABA (RUGI) NON OPERASIONAL	128.830	96.507
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	7.160.060	5.563.789
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	1.561.182	1.158.558
JUMLAH LABA (RUGI) TAHUN	5.598.878	4.405.231
PENGHASILAN KOMPREHENSIF		
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba		
a. Keuntungan Revaluasi Aset	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0
PENGHASILAN KOMPREHENSIF	0	0
TOTAL LABA (RUGI)	5.598.878	4.405.231

Laporan Kualitas Aktiva Produktif

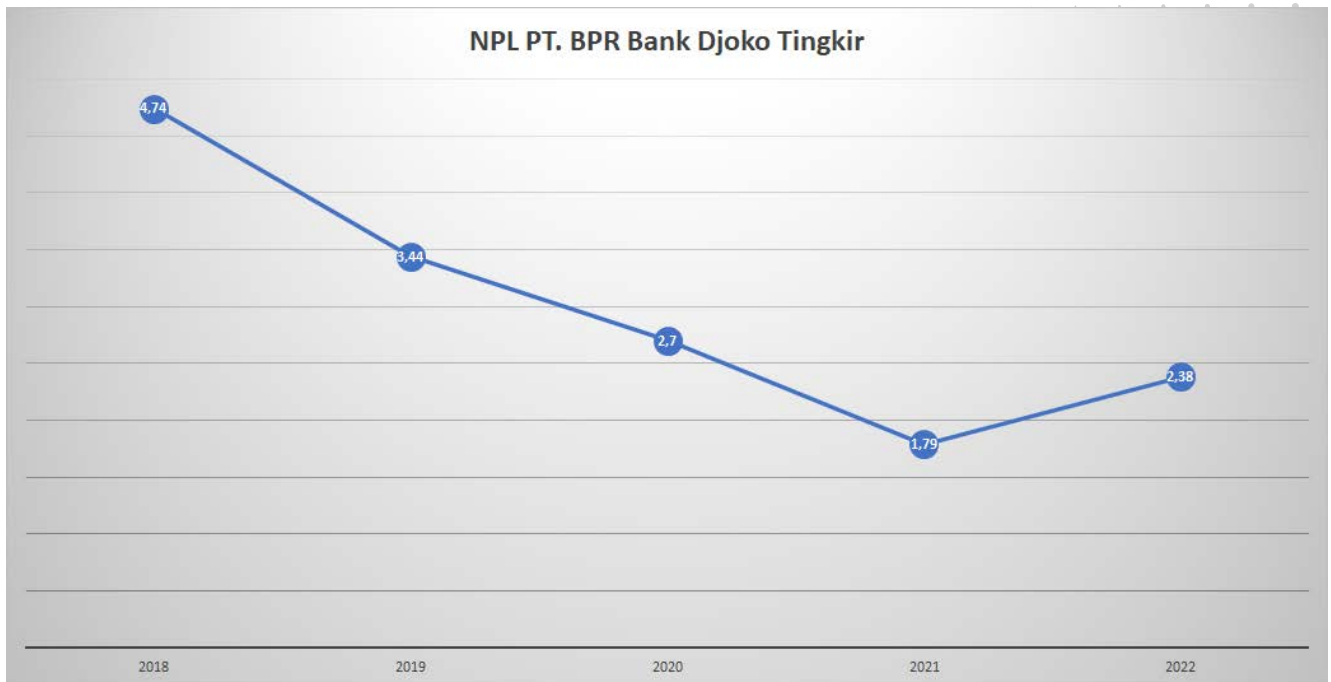
Keterangan	Nominal Dalam Ribuan Rupiah					
	L	DPK	KL	D	M	Jumlah
Penempatan pada bank lain	92.444.098		0		0	92.444.098
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank – pihak terkait	3.377.466	0	0	0	928.245	34.315.711
d. Kepada non bank – pihak tidak terkait	243.045.855	9.823.308	575.458	725.031	7.584.528	261.754.180
Jumlah Aset Produktif	338.867.419	9.823.308	575.458	725.031	8.522.773	358.513.989
Rasio – rasio (%)						
a. KPM	18.11					
b. KAP	2.61					
c. PPAP	100.00					
d. NPL (neto)	2.38					
e. ROA	2.20					
f. BOPO	82.16					
g. LDR	77.35					
h. Cash Ratio	23.14					

Laporan Komitmen dan **Kontinjensi**

(Dalam ribuan rupiah)		
POS	Des 2022	Des 2021
TAGIHAN KOMITMEN	0	0
a. Fasilitas pinjaman yang diterima	0	0
b. Tagihan Komitmen lainnya	0	0
KEWAJIBAN KOMITMEN	0	0
a. Fasilitas kredit kepada nasabah	0	0
b. Penerusan kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
TAGIHAN KONTINJENSI	5.657.335	4.561.930
a. Pendapatan bunga dalam	2.246.147	2.441.926
b. Aset produktif yang dihapus	3.411.188	2.120.004
c. Agunan dalam proses	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
KEWAJIBAN KONTINJENSI	0	0
REKENING ADMINISTRATIF	0	0

PENJELASAN MENGENAI NPL TERMASUK PENYEBAB UTAMA NPL

NPL Netto PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir mengalami fluktuasi, hal ini dapat terlihat dalam grafik berikut:



Grafik NPL Netto PT. BPR Bank Djoko Tingkir

Pada tahun 2022, rasio NPL Netto mengalami kenaikan menjadi 2,38% dari 1.79% pada tahun 2021. Hal tersebut diakibatkan adanya kemampuan debitur yang masih belum stabil pasca Pandemi Covid-19, namun hal tersebut menjadi evaluasi dan upaya untuk menjaga kualitas kredit khususnya pada NPL dengan langkah sebagai berikut:

1. Pengawasan kredit yang ketat dan efektif untuk mencegah kredit yang berpotensi bermasalah, melakukan pemantauan kredit yang ketat dan melakukan evaluasi risiko kredit secara berkala.
2. Identifikasi nasabah yang berpotensi menjadi NPL
3. Melakukan Restrukturisasi
4. Melakukan pendekatan secara persuasif dan memberikan edukasi mengenai pengelolaan keuangan.

Menjamin kelangsungan usaha UKM dan Non UKM di tengah krisis yang timbul dari pandemic Covid-19 dengan memberlakukan kebijakan perpanjangan dan grace periode melalui restrukturisasi kredit sesuai dengan Kebijakan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tentang stimulus ekonomi. Kebijakan relaksasi penundaan pembayaran pokok dan bunga pinjaman, dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian BPR.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

1. KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Secara garis besar, kebijakan perusahaan yang telah dilaksanakan manajemen PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) sepanjang tahun 2022 adalah:

☒ **Peningkatan Kualitas Kinerja Perusahaan**

Manajemen PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) senantiasa melakukan berbagai upaya agar kualitas kinerja perusahaan dapat terjaga dan meningkat. Beberapa kebijakan yang telah dilakukan antara lain:

- 1) Menindaklanjuti hasil pemeriksaan dan penilaian Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai prioritas utama.
- 2) Senantiasa melakukan evaluasi dan penyesuaian tingkat suku bunga kredit dan simpanan, baik terhadap ketentuan/ regulasi yang berlaku maupun terhadap dinamika yang berkembang dipasar.
- 3) Penyempurnaan keputusan Direksi khususnya yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan.
- 4) Penunjukan kantor akuntan publik Sarastanto dan Rekan.

☒ **Peningkatan kualitas dan daya saing produk layanan**

Peningkatan kualitas dan daya saing produk layanan antara lain diimplementasikan melalui pengembangan produk yang telah ada. Untuk meningkatkan efektifitas pencapaian pemasaran PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) menerapkan beberapa strategi dalam hal penghimpunan dana dan penyaluran dana, antara lain sebagai berikut:

- 1) Mengoptimalkan pemasaran produk simpanan yang memiliki keunggulan sehingga dapat menjadi produk andalan PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dalam menghimpun dana pihak ketiga. Adapun produk simpanan tersebut adalah:
 - a) Produk Deposito dengan sistem pokok plus bunga atau deposito kapitalisasi dengan menyesuaikan tingkat suku bunga LPS yang berlaku.
 - b) Pemasaran produk tabungan asri untuk menghimpun dana murah dari masyarakat dengan target pertumbuhan jumlah nasabah /NOA (Number of Account) melalui program penghimpunan dana masyarakat wilayah sragen, instansi dan organisasi kemasyarakatan, sekaligus sebagai media promosi PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda).
 - c) Tabungan simpel yang merupakan simpanan khusus untuk pelajar dan bertujuan untuk memberikan edukasi bagi pelajar untuk menabung sejak dini.
- 2) Meningkatkan pola Kerjasama dengan instansi wilayah Kabupaten Sragen untuk menjadi mitra produk simpanan maupun penyaluran dana.
 - a) Kerjasama yang dilakukan dengan memberikan informasi produk yang tepat sasaran seperti penggunaan kredit sesuai dengan kebutuhan.
 - b) Memberikan edukasi dan literasi pemanfaatan dalam pengelolaan keuangan.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

☒ *Peningkatan Kualitas dan Daya Dukung Infrastruktur Operasional dan Layanan*

Merupakan aspek yang sangat menjadi perhatian manajemen, Sepanjang tahun 2022 PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) telah merealisasikan berbagai kebijakan yang berkaitan dengan peningkatan daya dukung fasilitas operasional dan layanan baik dikantor pusat, kantor cabang dan maupun kantor kas.

☒ *Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Perusahaan*

Dalam rangka meningkatkan kualitas SDM yang memadai, PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) memiliki program pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang diorientasikan pada pembentukan SDM yang handal, professional, berkualitas, mempunyai motivasi dan kinerja tinggi, secara mandiri maupun dalam bentuk partisipasi pada kegiatan Pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan oleh Lembaga atau asosiasi lain. Beberapa strategi dan kebijakan pengembangan SDM yang dikembangkan sepanjang tahun 2022 antara lain:

- 1) Menyelenggarakan Pendidikan dan pelatihan yang berfungsi untuk meningkatkan profesionalisme karyawan dan memberikan fasilitas bagi peningkatan tingkat Pendidikan formal karyawan.
- 2) Melakukan identifikasi Pendidikan dan pelatihan yang tepat guna peningkatan kualitas sumber daya manusia yang diharapkan.
- 3) Mengevaluasi kinerja kepada masing-masing personil dan unit kerja sehingga terbentuk team work yang kuat untuk memenangkan persaingan.
- 4) Melakukan mutasi, rotasi, promosi, dan demosi untuk menempatkan karyawan yang sesuai dengan kemampuan pada bidang yang tepat.
- 5) Konsisten didalam memberikan reward pada karyawan yang berprestasi serta memberikan punishment pada karyawan yang kurang produktif.
- 6) Selalu melakukan sosialisasi kepada karyawan terhadap ketentuan dan peraturan yang ada, baik peraturan baru maupun yang lama agar dalam melakukan pekerjaan yang tidak terjadi penyimpangan.
- 7) Meningkatkan peran Audit Internal untuk memonitor kinerja pada setiap unit kerja sehingga dapat meminimalkan penyimpangan.
- 8) Mengembangkan Sumber Daya Manusia (SDM) baik dari sisi kualitas maupun kuantitas dengan meningkatkan kualitas proses rekrutmen.
- 9) Menerima dan menyelenggarakan kegiatan kunjungan kerja/ Studi Banding

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Kerjasama Kelembagaan

1. Tanggal 21 Februari 2022 no : 005/BPR/MOU/II/2022 tentang Perjanjian kerjasama dengan Kepolisian Resor Sragen tentang Penyelenggaraan Pengamanan dan Penegakan Hukum.
2. Tanggal 09 Maret 2022 no : 006/BPR/MOU/2022 tentang Perjanjian Kerjasama dengan PT. Humaira Psikologi Tentang Proses Rekrutmen Seleksi Karyawan..
3. Tanggal 13 Juli 2022 no: 013/BPR/MOU/VII/2022 tentang Perjanjian Kerjasama Bldang Jasa Tenaga Kebersihan dengan PT BINA TARUNA SECURITY.
4. Tanggal 15 Juli 2022 no: 015/BPR/MOU/VII/2022 tentang Perjanjian Kerjasama Tentang Core Banking System & Mobile Banking System dengan PT Moha Manajemen Indonesia.
5. Tanggal 03 November 2022 no: 029/BPR/MOU/11/2022 tentang Perjanjian Kerjasama Penyelenggaraan Pelayanan dalam Mal Pelayanan Publik (MPP) dengan Pemerintah Kabupaten Sragen.

Kegiatan Promosi

Berbagai kegiatan promosi yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2022 adalah:

- 1) Promosi Media Sosial Instagram, Facebook dan Youtube
- 2) Penulisan Artikel dan ulasan berita pada surat kabar harian regional dan local
- 3) Mengembangkan pusat informasi perusahaan melalui fasilitas website dan kanal BPR.
- 4) Sepanjang tahun 2022 PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) telah berpartisipasi aktif pada berbagai kegiatan sosial kemasyarakatan.

2. PENGEMBANGAN POTENSI DAN SUMBER DAYA PERUSAHAAN

a. Pengembangan Lingkup Teknologi Informasi

PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) menggunakan perangkat teknologi informasi berbasis komputer secara online dengan seluruh pusat layanan. Sebagai instrument yang sangat strategis dalam menunjang operasional Bank, pengembangan system teknologi informasi ini selalu mendapatkan prioritas utama. Kegiatan operasional PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) juga menggunakan berbagai perangkat teknologi informasi antara lain:

- Website dan Platform Media Sosial
- Core Banking System

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

b. Jumlah dan Jenis Kantor Pelayanan

Beberapa lokasi kantor pelayanan PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda), diantaranya adalah:

☒ **Kantor Pusat**

Jl. Sukowati No.249, Karang Duwo, Sragen Tengah, Kec. Sragen, Kabupaten Sragen, Jawa Tengah 57211

☒ **Kantor Cabang Tanon**

Jl. Raya Gabungan – Tanon KM 1

☒ **Kantor Cabang Sukodono**

Harjosari RT.02, Majenang

☒ **Kantor Cabang Sambungmacan**

Sonorejo RT.05, Sambungmacan

☒ **Kantor Cabang Kedawung**

Jatirejo, Karang Pelem

☒ **Kantor Kas Bunder**

Komplek Pasar Bunder Sragen

☒ **Kantor Kas RSUD Sragen**

Komplek RSUD Sragen, Jl. Raya Sukowati no.534

☒ **Kantor Kas Ngrampal**

Jl. Raya Sragen – Ngawi, Ngrowo

☒ **Kantor Kas Tangen**

Jl. Raya Tangen Jenar, Katelan Jenar

☒ **Kantor Kas Sambirejo**

Sambi RT.20, Sambi

☒ **Kantor Kas RSUD Gemolong**

Komplek RSUD Gemolong, Jl, Dr Soetomo no.792

☒ **Kantor Kas Masaran**

Komplek Pasar Masaran

☒ **Kantor Kas Sumberlawang**

Jl. Solo – Purwodadi, Kebanyakan III, ngandul

☒ **Kantor Kas Gondang**

Jl. Rahayu No.9, Badran

☒ **Kantor Kas Kalijambe**

Kebanyakan I, Banaran

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

c. Sertifikasi Profesi

- ☒ Pelatihan Karyawan & Assessment (Semua Karyawan)
- ☒ Pelatihan Penerapan Manajemen Risiko & APU-PPT (Direksi & PE KPM)
- ☒ Pendidikan & Pelatihan Karyawan Baru
- ☒ Pelatihan Break Your Mental Block (Semua Karyawan)

d. Studi Banding

Kegiatan studi banding adalah sesuatu kegiatan yang bertujuan untuk membangun relasi serta bertukar pikiran dalam peningkatan mutu dari sebuah perusahaan. Adapun kegiatan studi banding selama tahun 2022 sebagai berikut:

Tanggal	Penerimaan Kunjungan	Bidang
8/9/2022	BPR Indra Candra	BPR GO DIGITAL
12/9/2022	BPR Sukawati Pancakanti	BPR GO DIGITAL

3. PENERAPAN TATA KELOLA

Dalam rangka meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan (GCG), Bank Mengacu pada:

- ☒ Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 4/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat.
- ☒ Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 5/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat sebagaimana telah diubah dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 24/SEOJK.03/2020

Dalam penerapan prinsip GCG, bank mengacu pada Pedoman Umum Tata Kelola Perusahaan yang baik yang ditetapkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) dengan penerapan TARIF, sebagai pilar dasar GCG yaitu:

- a. Transparency (Keterbukaan)
- b. Accountanbilty (Akuntabilitas)
- c. Responsibility (Pertanggungjawaban)
- d. Indenpendency (Independensi)
- e. Fairness (Kewajaran)

Pada prinsipnya penerapan pilar dari GCG bertujuan untuk mendukung pencapaian rencana bisnis bank, pertumbuhan usaha, profitabilitas, pemberian nilai tambah bagi stakeholder, serta untuk menjaga kelangsungan usaha dalam jangka Panjang.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Struktur Tata Kelola Perusahaan (GCG)

Status tata kelola perusahaan dibuat untuk penerapan chek and balance, system pengendalian internal yang baik, serta pembagian tugas dan tanggungjawab yang jelas.

Struktur tata kelola PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) terdiri atas:

- a. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
- b. Dewan Komisaris
- c. Direksi
- d. Pejabat Eksekutif

Hasil Penilaian Sendiri (Self Assesment)

Hasil Self Assesment yang dilakukan PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) untuk melakukan penilaian atas 11 (sebelas) unsur dalam penerapan Good Corporate Governance (GCG), yaitu:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris
3. Kelengkapan dan Pelaksanaan tugas dan fungsi komite
4. Penanganan benturan kepentingan
5. Penerapan fungsi kepatuhan
6. Penerapan fungsi audit internal
7. Penerapan fungsi audit eksternal
8. Penerapan manajemen risiko dan pengendalian internal
9. Batas maksimum pemberian kredit
10. Rencana Bisnis BPR
11. Transparasi kondisi keuangan dan non keuangan

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Penerapan Manajemen Risiko

Penerapan manajemen risiko Bank Jogja mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 13/POJK.03/2015 tanggal 3 November 2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Perkreditan Rakyat.

Dalam hal penggunaan metode dan asumsi dalam pengukuran risiko, Bank mengacu kepada parameter/ indikator minimum yang ditetapkan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1/SEOJK.03/2019 tanggal 21 Januari 2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Perkreditan Rakyat.

Kerangka system pengelolaan risiko ini dituangkan dalam bentuk kebijakan dan prosedur yang berlaku bagi setiap aktivitas bisnis dengan tetap melakukan evaluasi dan perubahan parameter secara berkala sesuai dengan arah perubahan yang akan ditempuh (risk appetite)

Penerapan manajemen risiko pada Bank merupakan suatu proses yang meliputi kegiatan identifikasi, pengukuran, pengendalian dan pemantauan risiko yang mencakup hal-hal sebagai berikut:

a. Pengawasan Aktif Direksi dan Dewan Komisaris

Pengawasan aktif yang dilakukan oleh Direksi antara lain melalui rapat-rapat seperti pembahasan kinerja usaha, rapat ALCO, rapat Direksi, rapat pimpinan, rapat penyelesaian kredit bermasalah, rapat realisasi dan pengembangan produk dan atau aktivitas baru, dan rapat-rapat lainnya. Disamping itu Direksi juga turut menyetujui kebijakan dan prosedur kerja bank, menyetujui dan mengevaluasi pencapaian rencana bisnis. Sebagai anggota komite kredit Direksi juga terlibat dalam proses keputusan pemberian kredit dan pemberian persetujuan terhadap transaksi operasional lainnya sesuai dengan batas wewenang yang ditetapkan.

Pengawasan aktif yang dilakukan oleh Dewan Komisaris antara lain berupa pengawasan terhadap kebijakan strategis, pengendalian internal, kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, pelaksanaan program APU-PPT, kebijakan manajemen risiko serta pelaksanaan prinsip tata kelola perusahaan.

Untuk aktivitas perkreditan, bentuk pengawasan aktif yang dilakukan antara lain melalui pemberian persetujuan terhadap setiap keputusan kredit kepada pihak terkait, pemantauan terhadap persetujuan kredit dengan nominal tertentu, perkembangan penyelesaian kredit Non-Performing. Disamping itu, sesuai kebutuhan dan apabila dipandang perlu, Dewan Komisaris dapat melakukan rapat-rapat langsung dengan organ organisasi dalam rangka untuk mendapatkan informasi yang diperlukan untuk pengawasan.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

b. Kecukupan Kebijakan dan Prosedur Manajemen Risiko

Bank telah memiliki kebijakan dan prosedur yang cukup sesuai dengan strategi bisnis dan ukuran bank. Evaluasi terhadap kebijakan dan prosedur telah dilakukan secara berkala dan terus menerus dalam rangka untuk menekan tingkat kesehatan/ kerugian pada level minimum.

Cakupan kebijakan dan prosedur pengelolaan risiko dipandang cukup memadai, antara lain mencakup seluruh produk/transaksi yang mengandung risiko, penetapan limit, penetapan tugas, wewenang dan tanggungjawab masing-masing bagian secara jelas, sistem pelaporan dan dokumentasi.

c. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan dan Pengendalian Risiko

Proses identifikasi dan pengukuran dilakukan terhadap seluruh produk/ aktivitas fungsional yang antara lain meliputi aktivitas perkreditan, aktivitas pendanaan, aktivitas operasional, penyelenggaraan sarana pendukung serta jasa layanan perbankan lainnya.

Proses indentifikasi risiko dilakukan oleh masing-masing produk/aktivitas seperti pemberian kredit dilakukan melalui proses analisis kredit dan bagian pengusul, penarikan dan melalui proses indentifikasi untuk memastikan keabsahan slip dan identitas, ketersediaan dana dan kewenangan penarik, penerimaan karyawan melalui serangkaian pengujian-pengujian untuk memastikan tingkat kompetensi dan integritas SDM yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

d. Sistem Pengendalian Intern Yang Menyeluruh

Sistem organisa PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) telah menggambarkan secara jelas pemisahan fungsi-fungsi antara unit kerja yang melaksanakan aktivitas operasional dengan melaksanakan pemantauan dan pengendalian, Bank juga telah memiliki budaya kerja yang telah dikomunikasikan kepada seluruh karyawannya. Pejabat Eksekutif Audit Internal telah melaksanakan fungsinya untuk melakukan pemeriksaan atas semua transaksi, laporan-laporan serta kinerja dari masing-masing unit kerja yang melaksanakan aktivitas operasional maupun yang melakukan fungsi pengawasan/ pemantaua dan pengendalian seperti bagian kepatuhan dan manajemen risiko.

Hasil audit didokumentasikan dan dimonitor tindak lanjutnya. Temuan yang belum ditindaklanjuti disampaikan ke Direksi dan Dewan Komisaris serta menjadi evaluasi bagi Pejabat Eksekutif Audit Internal dalam menilai sistem pengendalian intern sesuatu unit kerja dan sebagai acuan dalam pemeriksaan selanjutnya. Seluruh kinerja Pejabat Eksekutif Audit Internal sepanjang tahun dievaluasi efektivitasnya dilaporkan ke Dewan Komisaris.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

e. Penerapan Manajemen Risiko Secara Khusus

Penerapan manajemen risiko secara khusus pada tahun 2022 mencakup 6 (enam) jenis risiko. Fungsi Manajemen Risiko pada PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) merupakan serangkaian tindakan dan langkah yang bersifat pencegahan untuk memastikan bahwa kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur serta kegiatan usaha secara fungsional, produk dan layanan yang dilakukan BPR telah diupayakan untuk tidak menimbulkan masalah dan sumber masalah yang dapat merugikan PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda). Menetapkan kebijakan dan prosedur manajemen risiko yang jelas dan terstruktur. Hal ini dapat membantu BPR dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang terkait dengan kegiatan operasional dan kredit. Melakukan identifikasi risiko yang komprehensif terkait dengan kegiatan operasional dan kredit, termasuk risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas, risiko operasional, dan risiko kepatuhan dan menentukan toleransi risiko yang dapat diterima. Melakukan analisis risiko secara periodik untuk mengetahui besarnya risiko yang dihadapi, serta menerapkan tindakan pengendalian risiko yang sesuai. Mengelola risiko kredit dengan baik serta menerapkan prinsip-prinsip kredit yang sehat dalam memberikan pinjaman, seperti analisis kredit yang cermat, diversifikasi portofolio kredit, dan pemantauan kredit yang berkala. Menerapkan kebijakan anti-pencucian uang menerapkan kebijakan dan prosedur yang efektif dalam mencegah tindakan pencucian uang, termasuk mengidentifikasi nasabah yang berpotensi melakukan pencucian uang, melaporkan transaksi mencurigakan, dan memberikan pelatihan anti-pencucian uang kepada karyawan. Mengembangkan sistem informasi manajemen risiko dan harus memiliki sistem informasi manajemen risiko yang memadai untuk mengelola risiko secara efektif dan efisien. Melibatkan seluruh stakeholder dalam manajemen risiko seperti nasabah, regulator, dan investor, dalam upaya meningkatkan kesadaran dan pemahaman tentang risiko yang dihadapi oleh perusahaan. Dengan mengimplementasikan manajemen risiko secara khusus, PT. BPR Bank Djoko Tingkir dapat meningkatkan kinerja keuangan dan reputasi perusahaan, serta mengurangi risiko yang terkait dengan bisnisnya.

KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan remunerasi dan fasilitas lainnya ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

A. Penghasilan Direksi antara lain meliputi:

1. Gaji dan Tunjangan

- a. Gaji Pokok
 - 1) Direktur Utama paling banyak 2,5 (dua koma lima), kali gaji pokok tertinggi pada daftar skala gaji pegawai;
 - 2) Anggota Direksi masing-masing paling banyak 80% (delapan puluh persen) dari gaji pokok yang diterima oleh Direktur Utama
- b. Tunjangan operasional sebesar 80% (delapan puluh persen) dari gaji pokok
- c. Tunjangan keluarga
- d. Tunjangan jabatan yang besarnya paling banyak 1 (satu) kali gaji pokok
- e. Tunjangan kesehatan dan asuransi kesehatan yang layak termasuk istri/suami dan anak sesuai dengan kemampuan Perseroda
- f. Tunjangan hari raya

2. Fasilitas

- a. Fasilitas iuran pensiun setiap bulan yang bekerjasama dengan pihak ketiga dan/atau yang ditempatkan pada rekening tabungan Perseroda
- b. Fasilitas rumah dinas lengkap dengan perabot standar atau pengganti sewa rumah
- c. Fasilitas kendaraan dinas atau pengganti sewa kendaraan
- d. Fasilitas tunjangan pemeliharaan dan BBM untuk kendaraan operasional Direksi
- e. Fasilitas tunjangan makan dan minum serta kehadiran
- f. Fasilitas tunjangan kinerja sebesar 0,01% dari Kolektibilitas Kredit Lancar pada akhir tahun ditambah EBT
- g. Fasilitas cuti tahunan
- h. Fasilitas perjalanan dinas

3. Tantiem

4. Insentif

KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

B. Penghasilan Dewan Komisaris meliputi:

1. Honorarium

- a. Komisaris utama setinggi-tingginya 40% (empat puluh persen) dari penghasilan Direktur Utama
- b. Anggota Komisaris setinggi-tingginya 80% (delapan puluh persen) dari Honorarium Komisaris Utama

2. Tunjangan

- a. Tunjangan hari raya

3. Fasilitas

- a. Fasilitas perjalanan dinas

4. Tantiem

5. Insentif

C. Ketentuan penerimaan Tantiem tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Penerimaan Direktur YMK sebesar 80% dari penerimaan Direktur Utama
2. Penerimaan Komisaris Utama sebesar 40% dari penerimaan Direktur Utama
3. Penerimaan Anggota Komisaris sebesar 80% dari penerimaan Komisaris Utama

Perusahaan memberikan remunerasi kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan memperhatikan tanggung jawab dan capaian kerja masing-masing. Besaran remunerasi ditetapkan untuk menjaga mekanisme check and balance antara kedua organ perusahaan tersebut agar tetap terjaga. Mekanisme penilaian kinerja Direksi ditetapkan dari target pencapaian Direksi yang dikaitkan dengan laba yang dihasilkan dan pengembangan usaha.

**PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (Perseroda)
SRAGEN**

**LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
SERTA
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

NOMOR : 00060/2.1065/AU.2/07/1217-1/1/II/2023
TANGGAL : 27 Februari 2023

DAFTAR ISI

	Halaman
SURAT PERNYATAAN DIREKSI.....	i
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN.....	ii
LAPORAN KEUANGAN	
• Neraca.....	iii
• Laporan Laba Rugi.....	iv
• Laporan Perubahan Ekuitas.....	v
• Laporan Arus Kas.....	vi
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN.....	1 - 49
LAMPIRAN - LAMPIRAN	
• Daftar Aset Tetap	Lampiran 1
• Penilaian Rentabilitas.....	Lampiran 2

SURAT PERNYATAAN DIREKSI



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022
PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Titon Darmasto, SH., MM
Alamat Kantor : Jalan Raya Sukowati No.249 Kabupaten Sragen
Nomor Telepon : (0271) 892662
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
2. Laporan Keuangan PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
3. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) telah dimuat secara lengkap dan benar;
4. Laporan Keuangan PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
5. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kabupaten Sragen, 27 Februari 2023
PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda)


PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR
 (Perseroda)
Titon Darmasto, S.H., M.M.
 Direktur Utama

PT BPR BANK DJOKO TINGKIR (Perseroda)
 Jl. Raya Sukowati No. 249, Sragen Tengah, Sragen. 57211
 (0271) 892662 | bankdjokotingkir6@gmail.com



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



Kantor Akuntan Publik

RUCHENDI, MARDJITO, RUSHADI & REKAN

Registered Public Accountants NIKAP : 307/NM.1/2016 Tgl. 29 April 2016

Nomor : 00060/2.1065/AU.2/07/1217-1/1/II/2023

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kepada Yth.

Dewan Komisaris dan Direksi

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (Perseroda)

Jl. Raya Sukowati No.249, Sragen Tengah

Sragen

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (Perseroda), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba-rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal lain

Laporan keuangan perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, telah diaudit oleh auditor Independen lain dalam laporan nomor : 00023/2.1137/AU.2/07/1326-2/1/II/2022 yang menyatakan Wajar Tanpa Pengecualian atas laporan keuangan tersebut.

Jl. Beruang Raya No. 48 Semarang Telp. / Fax. : (024) 6710185

Email : kaprmr@yahoo.co.id

Laporan Tahunan

PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) 2022

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Ruchendi Mardjito Rushadi dan Rekan


 KAP Ruchendi Mardjito Rushadi dan Rekan
WIDJOJO KUSUMO, Akt., CPA
NRAP. 1217



NIKAP : 307/KM.1/2016 Tgl 29 April 2016

Semarang, 28 Februari 2023

LAPORAN KEUANGAN



PT BPR
BANK DJOKO TINGKIR
(Perseroda)

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

NERACA
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

ASET	Catatan	ASET	
		2022 (Rp)	2021 (Rp)
Kas	2 e 3	2.563.418.600	3.431.701.600
Pendapatan bunga yang akan diterima	2 g 4	1.490.641.785	1.281.255.806
Penempatan pada bank lain	2 h 5	92.444.098.425	69.163.961.343
Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	2 j 5.1	(279.255.804)	(225.204.499)
Total		92.164.842.621	68.933.756.844
Kredit yang diberikan	2 i 6	251.151.447.510	240.273.826.790
Penyisihan kerugian Kredit	2 j 6.1	(4.732.263.429)	(3.415.813.054)
Pendapatan bunga ditangguhkan restrukturisasi	2 k 7	(11.270.381)	(58.380.333)
Total		256.407.913.700	236.799.633.403
Aset tetap	2 m 8	7.831.716.990	7.524.899.990
Akumulasi penyusutan		(4.634.093.147)	(3.927.644.487)
Aset tetap dan Inventaris (neto)	2 m 8	3.197.623.843	3.597.255.503
Aset lain - lain	2 o 9	4.899.916.172	4.711.505.304
JUMLAH ASET		360.724.356.721	318.760.103.495

KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban segera	2 p 10	2.043.566.456	1.708.194.367
Utang bunga	2 q 11	256.450.111	258.591.251
Utang pajak	2 r 12	74.557.948	59.825.924
Simpanan pihak ketiga bukan bank	2 s 13	270.197.628.156	245.438.619.231
Simpanan dari bank lain	2 t 14	22.190.538.702	23.614.497.366
Pinjaman diterima	2 u 15	20.305.409.435	7.833.333.342
Kewajiban lain-lain	2 z 16	2.400.961.500	1.133.715.000
Jumlah Kewajiban		317.469.112.308	281.101.778.491
EKUITAS			
Modal disetor	2 aa 17	28.888.933.000	23.888.933.000
Cadangan umum	2 ae i 18.1	5.121.531.421	4.631.003.359
Cadangan tujuan	2 ae ii 18.2	3.645.901.963	4.683.160.000
Laba belum ditentukan tujuannya	2 aa ii 19	5.593.878.028	4.425.230.615
Jumlah Ekuitas		43.255.244.413	37.658.331.974
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		360.724.356.721	318.760.103.465

Kabupaten Sragen, 27 Februari 2023

 PT BPR BANK DJOKO TINGKIR (Perseroda)

Tiron Darmasto, SH, MH
Direktur Utama

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan

PT BPR BANK DJOKO TINGKIR (Perseroda)
Jl. Raya Sukorejo No. 249, Sragen Tengah Sragen 57211
(0271) 831.002 / Bankdjokotingkir@gmail.com



Disiapkan dengan C



PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
LAPORAN LABA RUGI
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2022 (Rp)	2021 (Rp)
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan bunga:			
Bunga kontraktual	2.af 20.	32.550.096.098	28.401.427.199
Provisi & komisi	2.af 20.	3.022.534.572	2.352.537.617
Jumlah Pendapatan		35.572.630.670	30.753.964.816
Beban bunga	2.ag 20.	9.001.083.758	9.046.958.891
Pendapatan bunga neto		26.571.546.911	21.707.005.925
Pendapatan operasional lainnya	2.af 21.	3.834.356.122	2.689.842.048
Jumlah Pendapatan Operasional		30.405.903.034	24.396.847.973
Beban operasional:			
Beban penyisihan kerugian	2.ag 22.	2.878.762.846	1.099.330.327
Beban pemasaran	2.ag 23.	1.134.935.925	680.810.546
Beban administrasi dan umum	2.ag 24.	16.949.960.514	16.675.398.644
Beban operasional lainnya	2.ag 25.	2.411.013.556	474.026.372
Jumlah Beban Operasional		23.374.672.850	18.929.565.889
LABA OPERASIONAL		7.031.230.183	5.467.282.084
PENDAPATAN DAN BEBAN NON-OPERASIONAL			
Pendapatan non-operasional	2.ah 26.	8.098.259.807	148.697.310
Beban non-operasional	2.ai 27.	7.969.430.227	52.190.799
Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional		128.829.580	96.506.511
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		7.160.059.763	5.563.788.595
Taksiran beban pajak penghasilan	2.aj 28.	1.561.181.735	1.158.557.980
LABA SETELAH PAJAK PENGHASILAN		5.598.878.028	4.405.230.615

Kabupaten Sragen, 27 Februari 2023


PT BPR BANK DJOKO TINGKIR
(Perseroda)
Titon Darmasto, SH., MM
 Direktur Utama

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Modal Disetor	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Laba Belum Ditentukan Tujuannya	Jumlah Modal
Saldo per 01 Januari 2021	23.888.933.000	4.364.427.553	4.366.579.195	3.165.808.059	35.785.747.807
Tambahan modal disetor	-	-	-	-	-
Deviden	-	-	-	(1.741.194.432)	(1.741.194.432)
Pembentukan cadangan	-	316.580.806	316.580.805	(633.161.610)	-
CSR	-	-	-	(94.974.242)	(94.974.242)
Tattem Dana Kesejahteraan	-	-	-	(126.632.323)	(126.632.323)
Jasa Produksi	-	-	-	(253.264.645)	(253.264.645)
Dana Kesejahteraan	-	-	-	(316.580.806)	(316.580.806)
Laba tahun berjalan	-	-	-	4.405.230.615	4.405.230.615
Saldo per 31 Desember 2021	23.888.933.000	4.681.008.359	4.683.160.000	4.405.230.616	37.658.331.974
Saldo per 01 Januari 2022	23.888.933.000	4.681.008.359	4.683.160.000	4.405.230.616	37.658.331.976
Tambahan modal disetor	5.000.000.000	-	-	-	5.000.000.000
Deviden	-	-	-	(2.422.876.838)	(2.422.876.838)
Pembentukan cadangan	-	440.523.062	440.523.062	(881.046.124)	-
CSR	-	-	-	(132.156.918)	(132.156.918)
Imbalan Pasca Kerja	-	-	(1.477.781.100)	-	(1.477.781.100)
Tattem Dana Kesejahteraan	-	-	-	(176.209.225)	(176.209.225)
Jasa Produksi	-	-	-	(352.418.449)	(352.418.449)
Dana Kesejahteraan	-	-	-	(440.523.062)	(440.523.062)
Laba tahun berjalan	-	-	-	5.598.878.028	5.598.878.028
Saldo per 31 Desember 2022	28.888.933.000	5.121.531.421	3.645.901.963	5.598.878.028	43.255.244.413

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

v

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

LAPORAN ARUS KAS

PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2022 (Rp)	2021 (Rp)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba (Rugi) neto	5.598.878.028	4.405.230.615
Penyesuaian untuk rekonsiliasi laba menjadi kas bersih dari kegiatan operasi :		
Penyusutan aset tetap	706.448.665	777.101.249
PPAP Penempatan pada bank lain (selain giro)	54.051.305	100.975.067
PPAP Kredit yang diberikan	1.316.450.375	164.362.658
Amortisasi: Pendapatan bunga yang ditangguhkan (kredit restrukturisasi)	(47.109.952)	
(Kenaikan) Penurunan Arus Kas		
Penempatan pada bank lain	(23.280.137.082)	(20.596.443.606)
Pendapatan bunga yang akan diterima	(209.385.979)	(268.770.217)
Kredit yang diberikan	(20.877.620.720)	(24.866.200.050)
Aset lain-lain	(188.410.868)	160.776.601
Kenaikan (Penurunan) Arus Kas		
Kewajiban segera	335.372.089	709.145.315
Utang bunga	(2.141.150)	(37.808.559)
Utang pajak	14.732.024	(1.225.270)
Simpanan pihak ketiga bukan bank	23.709.008.925	48.025.191.311
Simpanan dari bank lain	(1.423.958.664)	(2.930.966.336)
Kewajiban lain - lain	1.262.246.500	1.119.419.677
Arus kas neto dari aktivitas operasi	(13.031.576.503)	6.760.788.455
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
(Kenaikan) Penurunan Arus Kas		
Aset tetap dan Inventaris	(306.817.000)	(343.176.800)
Arus kas neto dari aktivitas investasi	(306.817.000)	(343.176.800)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Kenaikan (Penurunan) Arus Kas		
Pinjaman yang diterima	12.472.076.093	(2.727.631.840)
Tambahan Setoran Modal	5.000.000.000	-
Dividen	(2.422.876.838)	(1.741.194.432)
CSR	(132.156.918)	(94.974.242)
Tattem Dana Kesejahteraan	(176.209.225)	(126.632.323)
Jasa Produksi	(352.418.449)	(253.264.645)
Dana Kesejahteraan	(440.523.062)	(316.580.806)
Arus kas neto dari aktivitas pendanaan	13.947.891.601	(5.260.278.288)
KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS	609.498.098	1.157.333.367
KAS AWAL PERIODE	3.431.701.600	2.215.987.900
KAS AKHIR PERIODE	2.563.418.600	3.431.701.600
KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS	(868.282.997)	1.215.713.697

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. GAMBARAN UMUM

1.a Pendirian

PD. BPR Djoko Tingkir atas dasar Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Sragen Nomor 7 Tahun 1992 yang disahkan melalui Keputusan Gubernur Daerah Tingkat I Jawa Tengah tertanggal 14 Oktober 1992 nomor 188-3/445/1992 dan diundangkan dalam Lembaran Daerah Kabupaten Tingkat II Sragen tertanggal 18 November 1992 seri D Nomor 12, serta telah mendapat pengesahan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 222/KM.17/1993 tertanggal 1993.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Bank Djoko Tingkir Kabupaten Sragen, selanjutnya terdapat perubahan akta pendirian PT Bank Perkreditan Rakyat Bank Djoko Tingkir (Perseroda) Kabupaten Sragen Nomor 97 tanggal 29 April 2021 yang dibuat oleh notaris Winasrih, S.H.,M.Kn dan disahkan oleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0031048.AH.01.01 Tahun 2021 tanggal 06 Mei 2021 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Djoko Tingkir (Perseroda) Kabupaten Sragen.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Para Pemegang Saham Perseroan PT Bank Perkreditan Rakyat Djoko Tingkir (Perseroda) Kabupaten Sragen disingkat PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) Nomor 28 tanggal 14 Juni 2021 tentang Perubahan Anggaran Dasar yang telah dicatat dalam administrasi Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0375251 tanggal 15 Juni 2021.

Berdasarkan salinan Keputusan dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor Kep-60/KO.0301/2021 tanggal 16 Juni 2021 tentang pengalihan izin usaha BPR dari PD Bank Perkreditan Rakyat Djoko Tingkir menjadi PT Bank Perkreditan Rakyat Bank Djoko Tingkir (Perseroda).

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Para Pemegang Saham PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) Kabupaten Sragen Nomor 109 tanggal 28 Desember 2021 tentang Perubahan Anggaran Dasar yang telah dicatat dalam administrasi Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-049562 tanggal 13 Januari 2022.

Akta Notaris No. 03 tanggal 07 Maret 2022 mengenai perubahan peningkatan modal ditempatkan/disetor PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) Kabupaten Sragen, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Nomor AHU-AH.01.03.0160387 tanggal 11 Maret 2022.

1.b Legalisasi

Dalam rangka menjalankan aktivitas usaha, PT. Bank Perkreditan Rakyat Bank Djoko Tingkir (Perseroda) memiliki kelengkapan perijinan sebagai berikut:

- NPWP dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak No.42.3276.611.2-528.000 yang dikeluarkan KPP Pratama Karanganyar tanggal 3 Mei 2021.
- Nomor Induk Berusaha (NIB) 1286000690889 dari Pemerintah Republik Indonesia yang diterbitkan tanggal 8 Juni 2021 oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal.

1.c Maksud dan Tujuan

Sesuai dengan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Bank Djoko Tingkir (Perseroda) Kabupaten Sragen Nomor 97 tanggal 29 April 2021, maksud dan tujuan adalah melanjutkan usaha-usaha yang dijalankan oleh PD BPR Djoko Tingkir Kabupaten Sragen, yaitu menjalankan usaha dibidang :

- Aktivitas Keuangan
- Aktivitas Jasa Keuangan Bukan Asuransi dan Dana Pensiun
- Perantara Moneter

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)***1.c Maksud dan Tujuan - Lanjutan**

- Perbankan Moneter
- Bank Perkreditan Rakyat

1.d Susunan Pengurus

Susunan pengurus PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) Kabupaten Sragen berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia, Nomor 54 Tahun 2017 tanggal 27 Desember 2017 tentang Badan Usaha Milik daerah dan berhubung dengan Peraturan dalam negeri Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2018 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian anggota Dewan Pengawas atau Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Badan Usaha Milik Daerah dan telah dicatat dalam administrasi pengawasan Otorisasi Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat Nomor S-880/KO.0301/200 tanggal 16 November 2020. Berdasarkan Akta Pendirian PT Bank Perkreditan Rakyat Bak Djoko Tingkir (Perseroda) Kabupaten Sragen adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Dewan Komisaris		
1. Komisaris Utama :	Haryati, S.Sn.	Haryati, S.Sn.
2. Komisaris Anggota :	Drs. Suharno, MM, Akt	Drs. Suharno, MM, Akt
Direksi		
1. Direktur Utama :	Titon Darmasto, SH.	Titon Darmasto, SH.
2. Direktur (Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan) :	-	Endang Hestningsih, SE., M.M.

1.e Permodalan

Berdasarkan perubahan akta pendirian PT Bank Perkreditan Rakyat Djoko Tingkir (Perseroda) Kabupaten Sragen Nomor 03 tanggal 07 Maret 2022 yang dibuat oleh notaris Winarsih, S.H.,M.Kn dan disahkan oleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0160387 tanggal 11 Maret 2022 tentang perubahan Peningkatan Modal Ditempatkan/disetor Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Djoko Tingkir (Perseroda) Kabupaten Sragen, yang telah diterima dan dicatat di dalam sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik. Maka modal dasar PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) Kabupaten Sragen berjumlah Rp. 75.000.000.000,- (Tujuh puluh lima milyar rupiah). Modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar 38,52%.

Komposisi permodalan PT. BPR Bank Djoko Tingkir per 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

Pemegang saham	Nominal (Rp)	Saham (lbr)	%
Pemerintah Kabupaten Sragen	28.888.933.000	28.888.933	100,00
Jumlah	28.888.933.000	28.888.933	100,00

1.f Jaringan Kantor

PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) Kabupaten Sragen memiliki 1 (satu) KPO, 4 (empat) kantor cabang dan 10 (sepuluh) kantor kas, dengan lokasi sebagai berikut:

A Kantor Pusat : Jalan Raya Sukowati No. 249 Sragen

B Kantor Cabang :

1. Kantor Cabang Tanon : Jalan Raya Gabugan, Tanon, Sragen Telp : (0271) 7889763
2. Kantor Cabang Sambungmacan: Dukuh Sonorejo, RT.15 Bedoro, Sambungmacan, Sragen
3. Kantor Cabang Kedawung: Dukuh Sepadan RT.006 Karangpelem, Kedawung, Sragen
4. Kantor Cabang Sukodono: Harjosari RT.02 Majenang, Sukodono, Sragen

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1.f Jaringan Kantor - Lanjutan

C Kantor Kas :

1. Kantor Kas Pasar Bunder: Komplek Pasar Bunder, Sragen
2. Kantor Kas Masaran: Jalan Masaran-Plupuh, Kebayanan 3, Masaran, Sragen
3. Kantor Kas RSUD dr. Soehadi Prijonegoro : Komplek RSUD Sragen
4. Kantor Kas Ngrampal: Kebayanan Pilangsari, Pilangsari, Ngrampal, Sragen
5. Kantor Kas Gabugan: Jalan Gabugan-Sragen, Kebayanan 1, Gabugan, Tanon, Sragen
6. Kantor Kas Gemolong: Jalan Dr. Soetomo No. 792 Gemolong, Sragen
7. Kantor Kas Kalijambe: Karangasem, RT.001 RW.001 Banaran, Kalijambe, Sragen
8. Kantor Kas Gondang: Gondang Baru RT.14 Gondang, Gondang, Sragen
9. Kantor Kas Tangen: Jalan Tangen-Jenar, Jelis, Katelan, Tangen, Sragen
10. Kantor Kas Sambirejo: Dukuh Sambu RT.20/19 Sambu, Sambirejo, Sragen

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

PD. BPR Djoko Tingkir mengalami perubahan kebijakan akuntansi mengenai pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan serta pencatatan akun-akun dalam laporan keuangan yang disesuaikan dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) serta memenuhi semua persyaratannya dan Pedoman Akuntansi atas Transaksi Keuangan BPR menggunakan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA-BPR) sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SE OJK) Nomor: 40/SEOJK.03/2017 tentang Penetapan Penggunaan Standar Akuntansi Keuangan bagi Bank Perkreditan Rakyat.

2.a Periode Akuntansi

Sesuai dengan akta pendirian, tahun buku PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) adalah 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022.

2.b Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan berpedoman pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan bagi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Penyusunan dan penyajian atas laporan keuangan berdasarkan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA-BPR).

Dasar pengukuran dan pengakuan laporan keuangan adalah Biaya Historis dan disusun dengan dasar Akrua. Laporan Keuangan BPR menggunakan mata uang rupiah penuh. Pada tanggal neraca aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang rupiah dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia. Keuntungan dan kerugian yang timbul sebagai akibat dari penjabaran aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dicatat dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

2.c Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung yang menyajikan informasi perubahan historis penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan selama satu periode. Dalam metode ini laba atau rugi neto disesuaikan dengan mengoreksi dampak dari transaksi non kas, penangguhan atau akrual dari penerimaan / pembayaran kas untuk operasi di masa lalu dan masa depan, dan unsur penghasilan atau beban yang berkaitan dengan arus kas investasi dan pendanaan.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.d Transaksi dengan Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Entitas mengungkapkan transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

- i. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara pihak tersebut:
 - Mengendalikan, dikendalikan oleh/atau berada dibawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk, entitas anak dan fellow subsidiaries)
 - Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas atau,
 - Memiliki pengendalian bersama entitas.
- ii. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- iii. Pihak tersebut adalah joint ventures dimana entitas tersebut merupakan venture;
- iv. Pihak tersebut adalah personil manajemen kunci dari entitas atau entitas di perusahaan induknya;
- v. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (i) atau (iv);
 Pihak tersebut entitas dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi oleh atau memiliki hak suara signifikan oleh atau memiliki hak suara signifikan langsung dan tidak langsung setiap orang yang diuraikan dalam (iv) dan (v) atau;
 Pihak tersebut adalah program imbalan pascakerja untuk imbalan pekerja entitas atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Entitas menetapkan bahwa personel manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Pengawas, sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, istri, anak atau

Entitas mengungkapkan saldo dan transaksi yang dilakukan dengan pihak yang berhubungan istimewa yaitu jenis dan jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan atas kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa. Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa.

2.e Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri (ATM) dan kas dalam perjalanan. Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain, tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (commemorative coins/notes) dan mata uang emas.

Kas dalam Valuta Asing adalah mata uang kertas asing, uang logam asing dan *travellers cheque* yang masih berlaku yang dimiliki BPR dalam kegiatan penukaran sebagai pedagang valuta asing. Mata uang asing diakui sebesar kurs transaksi yang berlaku pada tanggal perolehan. Aset dan kewajiban dalam valuta asing pada tanggal neraca dijabarkan ke dalam mata uang rupiah dengan kurs tukar pada saat tanggal neraca berdasar kurs tengah Bank Indonesia. Selisih kurs yang timbul dibukukan sebagai laba atau rugi selisih kurs.

2.f Sertifikat Bank Indonesia

Sertifikat Bank Indonesia (SBI) diklasifikasikan sebagai dimiliki hingga jatuh tempo dan tersedia untuk dijual. SBI yang Dimiliki Hingga Jatuh Tempo disajikan sebesar nilai nominal setelah dikurangi diskonto dan ditambah biaya transaksi yang belum direalisasi. Sedangkan untuk SBI yang tersedia untuk dijual disajikan sebesar nilai wajarnya.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.g Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan bunga dari kredit kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

2.h Penempatan pada Bank Lain

- i. Penempatan pada bank lain adalah penempatan/Tagihan atau simpanan milik BPR pada bank lain dengan maksud untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan dan sebagai *secondary reserve*
- ii. Giro pada bank umum adalah rekening giro BPR pada bank umum dalam mata uang rupiah dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional
- iii. Tabungan pada bank lain adalah rekening tabungan BPR pada bank umum dan BPR lain dalam mata uang rupiah untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional.
- iv. Deposito pada bank lain adalah penempatan dana BPR pada bank umum dan BPR lain dalam bentuk Deposito berjangka dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan.
- v. Sertifikat deposito pada bank umum adalah simpanan dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan.

Dasar Pengaturan

- i. Aset adalah sumber daya yang dikuasai entitas sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh entitas. (SAK ETAP paragraf 2.12(a))
- ii. Entitas harus mengakui pendapatan atas dasar berikut:
 - (a) bunga harus diakui secara akrual;
 - (b) (SAK ETAP paragraf 20.27)

Pengakuan dan pengukuran

- i. giro, tabungan, dan deposito diakui sebesar nominal.
- ii. pendapatan bunga diakui secara akrual sebesar jumlah yang menjadi hak BPR
- iii. Sertifikat deposito diakui sebesar nilai perolehan (nilai nominal dikurangi nilai diskonto). Amortisasi diskonto dilakukan secara garis lurus dan diakui sebagai pendapatan bunga.

Penyajian

- i. Giro pada bank umum
 - a.) Saldo Giro pada bank umum tidak boleh disalinghapuskan dengan saldo simpanan atau dana yang diterima dari bank tersebut
 - b.) Giro pada bank umum yang bersaldo negatif disajikan dalam neraca sebagai pinjaman diterima (kewajiban)
- ii. Giro pada bank umum disajikan sebesar nilai nominal
- iii. Tabungan pada bank lain
 - a.) Tabungan pada bank lain disajikan sebesar nilai nominal.
 - b.) Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas tabungan tersebut disajikan sebagai pengurang (offsetting account) dari tabungan tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).
- iv. Deposito pada bank lain
 - a.) Deposito pada bank lain disajikan sebesar nilai nominal
 - b.) Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas deposito tersebut disajikan sebagai pengurang (offsetting account) dari deposito tersebut

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.h Penempatan pada Bank Lain - Lanjutan

Pengungkapan

Hal hal yang harus di ungkapkan

- i. Rincian giro, tabungan, deposito, dan sertifikat deposito
- ii. Hubungan Istimewa
- iii. Jumlah giro, tabungan, dan deposito yang diblokir dan alasannya

2.i Kredit Yang Diberikan

- i. Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara BPR dan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam (Debitur) untuk melunasi Utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga
- ii. Kredit Sindikasi (syndicated loan) adalah kredit yang diberikan secara bersama-sama oleh dua bank atau lebih atau perusahaan pembiayaan lainnya dengan pembagian dana, risiko, dan pendapatan (bunga dan provisi/komisi) sesuai porsi kepersertaan masing masing anggota sindikasi. Kredit disebut juga kredit dalam rangka pembiayaan bersama.
- iii. Kredit Channeling (penerusan kredit) adalah kredit yang seluruh dananya berasal dari pemerintah atau pihak penyedia dana lainnya dan diberikan untuk sektor usaha/ debitur tertentu yang ditetapkan oleh pihak penyedia dana. BPR tidak menanggung risiko atas kredit dan untuk tugas tersebut BPR menerima imbalan jasa berupa fee atau bagian dari bunga.
- iv. Kredit Executing (Pengelolaan kredit) adalah kredit yang seluruh atau sebagian dananya berasal dari pemerintah atau pihak penyedia dana lainnya dan sebagian berasal dari BPR. Dalam Hal ini BPR bertindak sebagai pengelola atas seluruh kredit tersebut. Sumber dana dan risiko kredit yang ditanggung BPR, ditetapkan berdasarkan perjanjian.
- v. Kredit yang dijamin adalah bagian kredit yang dananya berasal dari BPR dan risiko kredit dijamin oleh pemerintah, asuransi kredit atau pihak lain.

Pengakuan dan pengukuran

- i. Nilai buku awal kredit sama dengan pokok kreditt dikurangi provisi ditambah biaya transaksi
- ii. Provisi dan biaya transaksi diamortisasi selama jangka waktu kredit secara garis lurus, diakui sebagian dari pendapatan bunga
- iii. Nilai buku kredit selanjutnya sama dengan sisa pokoko kredit dikurangi unamortised provisi ditambah unamortised biaya transaksi

Penyajian

- i. Kredit disajikan di neraca sebesar pokok kredit/baki debet dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum
- ii. Kredit sindikasi disajikan sebesar porsi kredit yang risikonya ditanggung BPR.
- iii. Kredit executing disajikan pada pos kredit yang diberikan sebesar risiko kredit yang ditanggung BPR.
- iv. Bunga kredit performing yang telah diakui sebagai pendapatan, tetapi belum diterima pembayarannya, disajikan dalam pos tersendiri sebagai Pendapatan Bunga yang Akan Diterima.
- v. Bunga kredit non-performing diakui sebagai tagihan kontinjensi (pendapatan bunga kredit dalam penyelesaian).

Pengungkapan

Hal hal yang harus di ungkapkan

- i. Jenis dan jumlah kredit berdasarkan penggunaan dan sektor ekonomi.
- ii. Jumlah kredit yang diberikan kepada pihak yang mempunyai hubungan istimewa
- iii. Kedudukan BPR dalam pembiayaan bersama dan besarnya porsi yang dibiayai.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.i Kredit Yang Diberikan - Lanjutan

- iv. Jumlah kredit yang dijamin, besarnya risiko yang ditanggung pihak penjamin, dan pihak penjaminnya.
- v. Jumlah kredit channeling dan kredit executing.
- vi. Jumlah kredit yang telah direstrukturisasi dan informasi lain tentang kredit yang direstrukturisasi selama periode berjalan.
- vii. Klasifikasi kredit menurut jangka waktu, kualitas dan tingkat bunga kredit yang dihitung secara rata-rata.
- viii. Ikhtisar perubahan penyisihan kerugian dan penghapusan kredit yang diberikan dalam tahun yang bersangkutan yang menunjukkan saldo awal, penyisihan yang dibentuk selama tahun berjalan, penghapusan selama tahun berjalan dan saldo penyisihan pada akhir tahun.
- ix. Kebijakan dan metode akuntansi penyisihan, penghapusan dan penanganan kredit bermasalah
- x. Kebijakan, manajemen dan pelaksanaan pengendalian risiko
- xi. Besarnya kredit bermasalah (non-performing loans) dan penyisihannya untuk setiap sektor ekonomi dan jenis penggunaan kredit.
- xii. Saldo kredit yang sudah dihentikan pembebanan bunganya.
- xiii. Agunan yang diambil alih, menurut nilai wajar dikurangi biaya
- xiv. Ikhtisar kredit yang dihapus buku, yang menunjukkan saldo awal tahun, penghapusbukuan kredit dalam tahun berjalan, kredit yang telah dilakukan hapus tagih dan saldo akhir tahun.

2.j Penyisihan kerugian dan penghentian pengakuan

- i. Penyisihan Kerugian Kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit.
- ii. Penghapusbukuan Kredit (Hapus Buku) adalah tindakan administratif BPR untuk menghapus buku kredit macet dari neraca sebesar kewajiban debitur tanpa menghapus hak tagih BPR kepada debitur.
- iii. Penghapusan Hak Tagih Kredit (Hapus Tagih) adalah tindakan BPR menghapus kewajiban debitur yang tidak dapat diselesaikan.

Dasar Pengaturan

Penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang dibentuk sebesar estimasi kerugian yang tidak dapat ditagih. (SAK ETAP paragraf 22.2)

Penurunan nilai ditentukan dengan memperhatikan antara lain pengalaman, prospek industri, prospek usaha, kondisi keuangan dengan penekanan pada arus kas, kemampuan membayar debitur dan agunan yang dikuasai. Pemulihan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang mengacu ke paragraf 22.15, 22.17 dan 22.18. (SAK ETAP paragraf 22.23).

Pengakuan dan pengukuran

- i. BPR wajib membentuk penyisihan kerugian kredit minimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- ii. Pembentukan penyisihan dapat dilakukan setiap saat atau pada setiap tanggal laporan keuangan.
- iii. Ganti rugi dari perusahaan asuransi diakui pada saat:
 - a) diperoleh kepastian atas ganti rugi tersebut, apabila terdapat syarat tertentu untuk memperoleh ganti rugi.
 - b) penyisihan kredit yang dijamin, apabila BPR memiliki hak atas ganti rugi tanpa syarat tertentu.
- iv. Kredit serta tagihan lainnya yang dihapus buku dan bukan dalam rangka hapus tagih tetap dicatat secara extra comptable (off balance sheet). Sedangkan untuk hapus buku dalam rangka hapus tagih, BPR tidak lagi mencatat kredit/tagihan lain secara extra comptable
- v. Pencatatan kredit dan tagihan lain yang telah dihapus buku dalam extra comptable dapat dihentikan apabila dalam jangka waktu tertentu tidak diperoleh pembayaran setelah dilakukan usaha penagihan dan mendapat keputusan manajemen atau dilakukan hapus tagih.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.j Penyisihan kerugian dan penghentian pengakuan - Lanjutan

- vi. Setoran yang diterima dari debitur atas kredit yang telah dihapus buku/hapus tagih diakui sebagai Pendapatan Operasional Lainnya.

Penyajian

- i. Beban pembentukan penyisihan kerugian kredit disajikan setelah Beban Bunga pada pos Beban Penyisihan Kerugian Kredit.
- ii. Saldo Penyisihan Kerugian Kredit disajikan sebagai pos pengurang dari kredit.
- iii. Piutang dari ganti rugi asuransi dan akumulasi kerugian penurunan nilai tidak dapat disajikan secara neto (saling hapus) dalam neraca.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Ikhtisar perubahan penyisihan kerugian dan penghapusbukuan kredit dalam tahun bersangkutan:
 - a) saldo awal tahun (a)
 - b) pembentukan/pembalikan penyisihan selama tahun berjalan (b)
 - c) penghapusbukuan kredit tahun bersangkutan (c)
 - d) saldo akhir tahun (a) + (b) - (c)
- ii. Kebijakan dan metode akuntansi penyisihan, penghapusan dan pengelolaan kredit bermasalah.
- iii. Besaran dan tarif dari masing-masing jenis penyisihan.

2.k Restrukturisasi Kredit

Restrukturisasi Kredit adalah upaya perbaikan yang dilakukan BPR dalam kegiatan perkreditan terhadap debitur yang mengalami kesulitan untuk memenuhi kewajibannya.

Nilai Tunai Penerimaan Kas Masa Depan adalah nilai tunaiperkiraan arus kas masa depan dari total kewajiban debitur sesuai dengan perjanjian restrukturisasi kredit berdasarkan tingkat diskonto tertentu.

Dasar Pengaturan

- i. Pengakuan unsur laporan keuangan merupakan proses pembentukan suatu pos dalam neraca atau laporan laba rugi yang memenuhi definisi suatu unsur dan memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) ada kemungkinan bahwa manfaat ekonomi yang terkait dengan pos tersebut akan mengalir dari atau ke dalam entitas; dan
 - b) pos tersebut mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal. (SAK ETAP paragraf 2.24)
- ii. Peraturan yang relevan terkait dengan restrukturisasi kredit untuk BPR.

Pengakuan dan Pengukuran

- i. Modifikasi syarat-syarat kredit
 - a) Pembayaran yang akan diterima di masa depan (arus kas masa depan) berdasarkan persyaratan yang baru diukur sebesar nilai tunai
 - b) Nilai tunai dihitung dengan menggunakan suku bunga kontraktual yang ditentukan pada awal pemberian kredit.
 - c) Apabila nilai tunai lebih rendah dibandingkan nilai tercatat kredit pada saat direstrukturisasi, maka selisihnya diakui sebagai kerugian.
- ii. Penambahan fasilitas kredit dengan mengonversi tunggakan bunga
 - a) Penambahan nilai tercatat kredit diakui sebagai pendapatan bunga yang ditangguhkan.
 - b) Pendapatan bunga yang ditangguhkan:
 - (1) diamortisasi dan diakui sebagai pendapatan bunga apabila kredit termasuk kategori performing.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)***2.k Restrukturisasi Kredit - Lanjutan**

(2) tidak diamortisasi dan tidak diakui sebagai pendapatan bunga apabila kredit termasuk kategori non-performing.

Penyajian

- i. Kerugian restrukturisasi kredit disajikan sebelum beban operasional pada pos Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit.
- ii. Penyisihan restrukturisasi kredit, yang merupakan selisih antara nilai tercatat kredit dengan nilai tunai penerimaan kas masa depan, disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang direstrukturisasi.
- iii. Pendapatan bunga yang ditangguhkan, yang merupakan hasil konversi tunggakan bunga, disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang direstrukturisasi.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Jumlah kredit yang direstrukturisasi, jenis restrukturisasi yang dilakukan, dan alasan restrukturisasi
- ii. Data komparatif mengenai:
 - a) jumlah kredit bermasalah;
 - b) jumlah pendapatan yang diakui dengan basis kas selama periode timbulnya kredit bermasalah;
 - c) jumlah fasilitas kredit tambahan yang diberikan kepada debitur yang direstrukturisasi;
 - d) kerugian restrukturisasi kredit; dan

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Jumlah kredit yang direstrukturisasi, jenis restrukturisasi yang dilakukan, dan alasan restrukturisasi.
- ii. Data komparatif mengenai:
 - a) jumlah kredit bermasalah;
 - b) jumlah pendapatan yang diakui dengan basis kas selama periode timbulnya kredit bermasalah;
 - c) jumlah fasilitas kredit tambahan yang diberikan kepada debitur yang direstrukturisasi;
 - d) kerugian restrukturisasi kredit; dan
 - e) informasi lain atas kredit yang direstrukturisasi.

2.l Agunan yang diambil alih

Agunan Yang Diambil Alih adalah aset yang diperoleh BPR, baik melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada BPR.

Biaya untuk menjual adalah biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada pelepasan aset atau kelompok lepasan.

Nilai Wajar adalah suatu jumlah dimana aset dipertukarkan atau kewajiban diselesaikan, antara pihak yang paham dan berkeinginan dalam suatu transaksi yang wajar.

Nilai Tercatat adalah nilai yang disajikan dalam neraca setelah dikurangi cadangan rugi penurunan nilai.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.1 Agunan yang diambil alih - Lanjutan

Dasar Pengaturan

Pos-pos yang material disajikan terpisah dalam laporan keuangan sedangkan yang tidak material digabungkan dengan jumlah yang memiliki sifat atau fungsi yang sejenis. (SAK ETAP paragraf 3.10)

Dalam membuat pertimbangan seperti yang dijelaskan di paragraf 9.4, manajemen juga mempertimbangkan persyaratan dan panduan dalam PSAK non-ETAP yang berhubungan dengan isu serupa dan terkait. Jika panduan tambahan diperlukan untuk membuat keputusan yang dijelaskan di paragraf 9.4, maka manajemen dapat mempertimbangkan pengaturan terkini dari badan penyusun standar lain yang menggunakan kerangka dasar yang serupa untuk mengembangkan standar akuntansi, literatur akuntansi lain dan praktik industri yang diterima umum, sepanjang tidak bertentangan dengan sumber-sumber yang ada di paragraf 9.5. (SAK ETAP paragraf 9.6)

Pengakuan dan pengukuran

i. Penyelesaian kredit

- a) Pada saat pengakuan awal, Agunan Yang Diambil Alih dibukukan pada nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual yaitu maksimum sebesar kewajiban debitur. BPR tidak boleh mengakui keuntungan pada saat pengambilalihan aset.
- b) Setelah pengakuan awal, Agunan Yang Diambil Alih dibukukan sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dengan nilai wajarnya setelah dikurangi biaya untuk menjual.
- c) Apabila Agunan Yang Diambil Alih mengalami penurunan nilai, maka BPR mengakui rugi penurunan nilai tersebut.
- d) Apabila Agunan Yang Diambil Alih mengalami pemulihan penurunan nilai, maka BPR mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimum sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui.
- e) Agunan Yang Diambil Alih tidak disusutkan.
- f) Pada saat penjualan, selisih antara nilai tercatat Agunan Yang Diambil Alih dan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan atau kerugian non-operasional.

ii. Proses penyelesaian kredit

Hasil penjualan Agunan Yang Diambil Alih diakui sebagai pengurang tagihan yang terkait dengan kredit.

Penyajian

Agunan Yang Diambil Alih disajikan secara terpisah dari aset lainnya sebesar nilai tercatat atau nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual, mana yang lebih rendah.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara

- i. Deskripsi mengenai Agunan Yang Diambil Alih.
- ii. Nilai wajar Agunan Yang Diambil Alih.
- iii. Metode dan asumsi signifikan yang diterapkan dalam menentukan nilai wajar dari Agunan Yang Diambil Alih, yang mencakup pernyataan apakah penentuan nilai wajar tersebut didukung oleh bukti pasar atau lebih banyak berdasarkan faktor lain (yang harus diungkapkan oleh BPR) karena sifat Agunan Yang Diambil Alih tersebut dan keterbatasan data pasar yang dapat diperbandingkan.
- iv. Upaya penjualan yang dilakukan BPR.
- v. Rugi penurunan nilai.
- vi. Keuntungan atau kerugian yang diakui dari penjualan

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)***2.m Aset Tetap dan Inventarisir**

Aset Tetap dan Inventaris adalah aset berwujud yang:

- i. dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif; dan
- ii. diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode.

Dasar Pengaturan

- i. SAK ETAP Bab 15 tentang Aset Tetap
- ii. SAK ETAP Bab 17 tentang Sewa
- iii. SAK ETAP Bab 22 tentang Penurunan Nilai Aset

Pertakuan dan Pengukuran

- i. Pada awal perolehan, aset tetap dan inventaris diakui sebesar biaya perolehan.
- ii. Biaya perolehan aset tetap dan inventaris melalui pertukaran adalah sebesar:
 - a) Nilai wajar aset yang diserahkan, jika pertukaran memiliki substansi komersial.
 - b) Nilai wajar aset yang diterima, jika pertukaran memiliki substansi komersial dan nilai wajar aset yang diserahkan tidak dapat diukur secara andal (nilai wajar aset yang diterima lebih andal dibandingkan nilai wajar aset yang diserahkan).
 - c) Nilai tercatat aset yang diserahkan, jika pertukaran tidak memiliki substansi komersial atau nilai wajar aset yang diterima/diserahkan tidak dapat diukur secara andal.
- iii. Penyusutan untuk setiap periode diakui sebagai beban untuk periode yang bersangkutan.
- iv. Penurunan nilai diakui sebagai kerugian pada periode terjadinya penurunan nilai sebesar selisih nilai tercatat dengan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Sedangkan pemulihan nilai diakui sebagai keuntungan.
- v. Selisih antara nilai aset tetap dan inventaris setelah revaluasi dengan nilai tercatat diakui sebagai Surplus Revaluasi Aset Tetap dalam ekuitas. Surplus Revaluasi Aset Tetap tersebut direklasifikasi ke Saldo Laba (melalui laporan perubahan ekuitas) pada saat aset tetap dan inventaris dihentikan pengakuannya.
- vi. Keuntungan atau kerugian diakui ketika aset tetap dan inventaris dihentikan pengakuannya.

Penyajian

- i. Aset tetap dan inventaris disajikan berdasarkan nilai perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai (jika ada).
- ii. Surplus Revaluasi Aset Tetap disajikan sebagai pos tersendiri dalam ekuitas.
- iii. Aset tetap dan inventaris yang berasal dari Sewa Pembiayaan disajikan tersendiri dalam pos Aset Tetap dan Inventaris.
- iv. Kewajiban Sewa Pembiayaan disajikan dalam Pinjaman Yang Diterima.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Untuk setiap kelompok aset tetap dan inventaris:
 - a) Dasar pengukuran yang digunakan untuk menentukan jumlah bruto aset tetap.
 - b) Metode penyusutan yang digunakan.
 - c) Umur manfaat atau tarif penyusutan yang digunakan.
 - d) Jumlah bruto aset tetap dan akumulasi penyusutan (agregat dengan akumulasi rugi penurunan nilai) pada awal dan akhir
 - e) Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan:
 - (1) Penambahan;
 - (2) Pelepasan;

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)***2.m Aset Tetap dan Inventarisir - Lanjutan**

- (3) Rugi penurunan nilai yang diakui atau dipulihkan dalam laporan laba rugi;
- (4) Penyusutan;
- (5) Perubahan lainnya.
- ii. Keberadaan dan jumlah pembatasan atas hak milik dan aset tetap yang dijamin untuk utang (jika ada).
- iii. Jumlah komitmen kontrak untuk memperoleh aset tetap (jika ada).
- iv. Pertimbangan yang digunakan dalam melakukan pertukaran aset tetap dalam menentukan substansi komersial.

2.n Aset Tidak Berwujud

Aset Tidak Berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

Dasar Pengaturan

SAK ETAP Bab 16 tentang Aset Tidak Berwujud

Pengakuan dan Pengukuran

- i. Aset tidak berwujud diakui sebesar biaya perolehan.
 - a) Biaya perolehan aset tidak berwujud yang diperoleh secara terpisah meliputi harga beli dan biaya-biaya yang dapat
 - b) Biaya perolehan aset tidak berwujud yang diperoleh melalui pertukaran aset sebesar:
 - (1) Nilai wajar aset yang diserahkan jika pertukaran memiliki substansi komersial.
 - (2) Nilai wajar aset yang diterima jika pertukaran memiliki substansi komersial dan nilai wajar aset yang diserahkan tidak dapat diukur secara andal (atau nilai wajar aset yang diterima lebih andal dibandingkan nilai wajar aset yang diserahkan).
 - (3) Nilai tercatat aset yang diserahkan jika pertukaran tidak memiliki substansi komersial atau nilai wajar aset yang diserahkan/diterima tidak dapat diukur secara andal.
- ii. Aset tidak berwujud diamortisasi secara sistematis selama umur manfaatnya.
- iii. Penurunan nilai aset tidak berwujud diakui sebagai kerugian periode terjadinya.

Penyajian

Aset tidak berwujud disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Untuk setiap kelompok aset tidak berwujud:
 - a) Umur manfaat atau tarif amortisasi yang digunakan;
 - b) Metode amortisasi yang digunakan;
 - c) Jumlah tercatat bruto dan akumulasi amortisasi pada awal dan akhir periode;
 - d) Unsur pada laporan laba rugi yang di dalamnya terdapat amortisasi aset tidak berwujud;
 - e) Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan penambahan, pelepasan, amortisasi dan perubahan lainnya secara terpisah.
- ii. Penjelasan, jumlah tercatat dan sisa periode amortisasi dari setiap aset tidak berwujud yang material.
- iii. Keberadaan dan jumlah tercatat aset tidak berwujud yang hak penggunaannya dibatasi dan jumlah tercatat aset tidak berwujud yang ditentukan sebagai jaminan atas utang.
- iv. Jumlah komitmen untuk memperoleh aset tidak berwujud.
- v. Jumlah pengeluaran biaya penelitian dan pengembangan yang diakui sebagai beban.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)***2.o Aset Lain Lain**

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Dasar Pengaturan

- i. Aset adalah sumber daya yang dikuasai entitas sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh entitas. (SAK ETAP paragraf 2.12(a))
- ii. Aset diakui dalam neraca jika kemungkinan manfaat ekonominya di masa depan akan mengalir ke entitas dan aset tersebut mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal. (SAK ETAP paragraf 2.34)

2.o Aset Lain Lain - Lanjutan**Pengakuan dan Pengukuran**

- i. Pada dasarnya Aset Lain-lain diakui pada saat terjadinya sebesar biaya perolehan.
- ii. Mata uang kertas dan logam yang ditarik dari peredaran dan masih dalam masa tenggang diakui sebesar:
 - a. Rupiah: nilai nominal
 - b. Valuta asing: nilai nominal dikurangi biaya repatriasi
- iii. Mata uang kertas dan logam yang ditarik dari peredaran dan telah melampaui masa tenggang serta tidak memiliki nilai

Penyajian

Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan, antara lain:

- i. Rincian aset lain-lain.
- ii. Kebijakan akuntansi.

2.p Kewajiban Segera

Kewajiban Segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Dasar Pengaturan

Kewajiban diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. (SAK ETAP paragraf 2.35)

Pengakuan dan Pengukuran

Transaksi kewajiban segera diakui pada saat:

- i. kewajiban telah jatuh tempo; atau
- ii. kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.

Penyajian

Kewajiban Segera disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Rincian kewajiban segera.
- ii. Penjelasan untuk kredit yang bersaldo kredit.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.q Utang Bunga

Utang Bunga merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian kewajiban bunga adalah kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Dasar Pengaturan

Kewajiban diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. (SAK ETAP paragraf 2.35)

Pengakuan dan Pengukuran

Utang Bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

Penyajian

Utang Bunga disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Rincian utang bunga yang berasal dari akrual bunga dan bunga jatuh tempo.
- ii. Rincian utang bunga kepada pihak-pihak yang memiliki hubungan istimewa dengan BPR.

2.r Utang Pajak

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka. Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Penyajian Utang Pajak sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Dasar Pengaturan

SAK ETAP Bab 24 tentang Pajak Penghasilan

Pengakuan dan Pengukuran

Utang Pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke Kas Negara.

Penyajian

Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Kerugian fiskal yang masih dapat dikompensasi ke periode berikutnya.
- ii. Rincian komponen utama beban pajak penghasilan.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.s Simpanan

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Dasar Pengaturan

Kewajiban diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. (SAK ETAP paragraf 2.35)

Pengakuan dan Pengukuran

i. Tabungan

- a) Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh penabung.
- b) Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- c) Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah
- d) Dalam hal terdapat amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada tabungan maka diakui sebagai beban bunga.

ii. Deposito

- a) Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- b) Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- c) Bunga yang ditambahkan pada nominal deposito diakui sebagai penambah deposito.
- d) Amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada deposito diakui sebagai Beban Bunga.

Penyajian

i. Tabungan

Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

ii. Deposito

- a) Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- b) Kewajiban bunga deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos Utang Bunga.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Jumlah dan jenis simpanan, termasuk dari pihak yang mempunyai hubungan istimewa.
- ii. Komposisi jumlah deposito menurut jangka waktu.
- iii. Jumlah tabungan dan deposito yang diblokir untuk tujuan tertentu
- iv. Pemberian fasilitas istimewa kepada nasabah.
- v. Jumlah simpanan yang suku bunganya melebihi tingkat suku bunga penjaminan yang ditetapkan oleh lembaga yang menjamin simpanan

2.t Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

Dasar Pengaturan

Kewajiban diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. (SAK ETAP paragraf 2.35)

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.t Simpanan Dari Bank Lain - Lanjutan

Pengakuan dan Pengukuran

- i. Tabungan dari bank lain
 - a) Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh bank lain.
 - b) Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
 - c) Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- ii. Deposito dari bank lain
 - a) Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
 - b) Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
 - c) Bunga yang ditambahkan pada nominal deposito diakui sebagai penambah deposito.

Penyajian

- i. Tabungan dari bank lain

Tabungan disajikan sebesar kewajiban BPR kepada bank lain pemilik tabungan.
- ii. Deposito dari bank lain
 - a) Deposito disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
 - b) Kewajiban bunga deposito yang belum atau yang sudah jatuh tempo disajikan dalam pos Utang Bunga.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Jumlah dan jenis kewajiban pada bank lain, termasuk dari pihak yang mempunyai hubungan istimewa.
- ii. Komposisi jumlah deposito menurut jangka waktu.
- iii. Jumlah tabungan dan deposito yang diblokir untuk tujuan tertentu
- iv. Pemberian fasilitas istimewa kepada bank penyimpan.
- v. Jumlah simpanan yang suku bunganya melebihi tingkat suku bunga penjaminan yang ditetapkan oleh lembaga yang menjamin simpanan

2.u Pinjaman Diterima

Pinjaman Diterima adalah dana yang diterima dari bank umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

Dasar Pengaturan

Kewajiban diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. (SAK ETAP paragraf 2.35)

Pengakuan dan Pengukuran

- i. Pinjaman diterima diakui sebesar nilai pokok pinjaman ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan pinjaman dikurangi diskonto.
- ii. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada perolehan pinjaman dan diskonto diamortisasi secara garis lurus dan diakui sebagai Beban Bunga.
- iii. Bunga akrual atas pinjaman diterima diakui sebagai Utang Bunga.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.u Pinjaman Diterima - Lanjutan

Penyajian

- i. Pinjaman Diterima disajikan sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi pada tanggal laporan serta biaya transaksi dan diskonto yang belum diamortisasi.
- ii. Bunga yang masih harus dibayar disajikan dalam pos Utang Bunga.
- iii. Fasilitas pinjaman yang belum ditarik oleh BPR disajikan sebagai tagihan komitmen pada pos fasilitas pinjaman diterima yang belum ditarik.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Rincian pinjaman diterima mengenai:
 - a) Jenis (sumber dana), jangka waktu, tingkat bunga dan jatuh tempo pinjaman diterima mengenai;
 - b) Perikatan yang menyertainya;
 - c) Nilai dan perikatan aset yang dijaminkan;
 - d) Hubungan istimewa (hubungan keterkaitan keuangan, kepemilikan, dan kepengurusan).
- ii. Pinjaman dari pemerintah/Bank Indonesia atau pihak lain sebagai bantuan kepada BPR termasuk pinjaman dalam rangka bantuan likuiditas.

2.v Dana Setoran Modal - Kewajiban

Dana setoran modal yang dinyatakan tidak memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku merupakan kewajiban BPR kepada penysetor. Dana setoran modal yang dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku merupakan bagian ekuitas BPR.

Dana setoran modal yang diterima diakui sebagai Dana Setoran Modal – Kewajiban. Dana setoran modal yang telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku diakui sebagai Dana Setoran Modal – Ekuitas.

Dana setoran modal – kewajiban disajikan dalam pos tersendiri sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Dana Setoran Modal – Kewajiban (DSM – Kewajiban) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan belum dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku atau telah dinyatakan tidak memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku

Dasar Pengaturan

Kewajiban diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. (SAK ETAP paragraf 2.35)

Pengakuan dan Pengukuran

- i. Dana setoran modal yang diterima diakui sebagai DSM –Kewajiban.
- ii. DSM – Kewajiban yang dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku diakui sebagai DSM – Ekuitas.

Penyajian

DSM – Kewajiban disajikan dalam pos tersendiri sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)***2.v Dana Setoran Modal - Kewajiban - Lanjutan****Pengungkapan**

Hal-hal yang harus diungkapkan, antara lain:

- i. Rincian dana setoran modal dan pemilik dana.
- ii. Proses yang telah dilakukan atas dana setoran modal sampai dengan tanggal pelaporan.

2.w Kewajiban Imbalan Kerja

Imbalan Kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan BPR atas jasa yang diberikan oleh pekerja.

Kewajiban Imbalan Kerja adalah kewajiban yang timbul dari imbalan kerja.

Pengakuan dan Pengukuran

- i. Kewajiban imbalan kerja diakui pada saat pegawai telah memberikan jasanya kepada BPR dalam suatu periode tertentu.
- ii. Kewajiban imbalan kerja berkurang pada saat dibayarkan.
- iii. Kewajiban imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah tidak didiskonto (undiscounted amount).
- iv. Kewajiban imbalan kerja jangka panjang diakui sebesar jumlah telah diskonto (discounted amount).

Penyajian

- i. Kewajiban imbalan kerja jangka pendek disajikan dalam pos Kewajiban Segera sebesar jumlah yang terutang dan tidak didiskontokan.
- ii. Kewajiban imbalan kerja jangka panjang disajikan dalam poster sendiri sebesar jumlah yang didiskontokan.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Imbalan pascakerja
 - a) Imbalan pascakerja iuran pasti jumlah yang diakui sebagai beban pada periode berjalan.
 - b) Imbalan pascakerja manfaat pasti
 - (1) Penjelasan umum jenis program, termasuk kebijakan pendanaan.
 - (2) Kebijakan akuntansi BPR untuk mengakui keuntungan dan kerugian aktuarial (dalam laporan laba rugi atau ekuitas) dan jumlah atas keuntungan dan kerugian aktuarial yang diakui selama periode berjalan.
 - (3) Penjelasan naratif jika BPR menggunakan penyederhanaan dalam mengukur kewajiban imbalan pasti.
 - (4) Tanggal penilaian aktuarial.
 - (5) Rekonsiliasi saldo awal dan saldo akhir kewajiban imbalan pasti yang menunjukkan keuntungan atau kerugian aktuarial.
 - (6) Rekonsiliasi saldo awal dan saldo akhir aset program.
 - (7) Total biaya yang terkait dengan program imbalan pasti.
 - (8) Pengembalian aktual aset program.
 - (9) Asumsi aktuarial utama.
- ii. Imbalan kerja jangka panjang lainnya
 - a) Sifat imbalan.
 - b) Jumlah kewajiban dan status pendanaan pada tanggal neraca.
- iii. Imbalan pesangon pemutusan kerja
 - a) Sifat imbalan.
 - b) Kebijakan akuntansi.
 - c) Jumlah kewajiban dan status pendanaan pada tanggal neraca.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.x Pinjaman Subordinasi

Pinjaman Subordinasi adalah pinjaman yang memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- i. Ada perjanjian tertulis antara BPR dan pemberi pinjaman;
- ii. Ada persetujuan terlebih dahulu dari Bank Indonesia;
- iii. Tidak dijamin oleh BPR yang bersangkutan dan telah disetor penuh;
- iv. Minimum berjangka waktu 5 (lima) tahun;
- v. Pelunasan sebelum jatuh tempo harus mendapat persetujuan dari Bank Indonesia dan dengan pelunasan tersebut permodalan BPR tetap sehat; dan
- vi. Jika terjadi likuidasi, maka hak tagihnya berlaku paling akhir dari segala pinjaman yang ada.
Persyaratan tersebut dapat berubah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dasar Pengaturan

Kewajiban diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. (SAK ETAP paragraf 2.35)

Pengakuan dan Pengukuran

- i. Pinjaman subordinasi diakui sebesar nilai pokok pinjaman ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan pinjaman.
- ii. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada perolehan pinjaman diamortisasi secara garis lurus dan diakui sebagai beban bunga.
- iii. Bunga akrual atas pinjaman subordinasi diakui sebagai utang bunga

Penyajian

- i. Pinjaman subordinasi disajikan di neraca sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi pada tanggal laporan dikurangi dengan Biaya transaksi yang belum diamortisasi.
- ii. Bunga yang telah jatuh tempo namun belum dibayar atas pinjaman subordinasi disajikan dalam pos Utang Bunga.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Rincian pinjaman subordinasi mengenai sumber dana, nilai pokok, biaya transaksi yang belum diamortisasi, jangka waktu, tingkat bunga dan jatuh tempo pinjaman subordinasi;
- ii. Hubungan istimewa.

2.y Modal Pinjaman

Modal Pinjaman adalah pinjaman yang didukung oleh instrumen atau warkat yang memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

- i. Tidak dijamin oleh BPR yang bersangkutan dan telah dibayar penuh;
- ii. Tidak dapat dilunasi atau ditarik atas inisiatif pemilik, tanpa persetujuan Bank Indonesia;
- iii. Mempunyai kedudukan yang sama dengan modal dalam hal jumlah kerugian BPR melebihi laba yang ditahan dan cadangan- cadangan yang termasuk modal inti, meskipun BPR belum dilikuidasi; dan
- iv. Pembayaran bunga dapat ditangguhkan apabila BPR dalam keadaan rugi atau labanya tidak mendukung untuk membayar bunga tersebut.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.y Modal Pinjaman - Lanjutan

Dasar Pengaturan

Kewajiban diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. (SAK ETAP paragraf 2.35)

Pengakuan dan Pengukuran

- i. Modal pinjaman diakui sebesar nilai pokok pinjaman.
- ii. Bunga akrual atas modal pinjaman diakui sebagai Utang Bunga.

Penyajian

Modal pinjaman disajikan di neraca sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi pada tanggal laporan.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Penjelasan mengenai isi perjanjian modal pinjaman, termasuk pihak pemberi dana, sumber dana, nilai pokok, tingkat bunga;
- ii. Hubungan istimewa.

2.z Kewajiban Lain Lain

Kewajiban Lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos tersendiri.

Dasar Pengaturan

Kewajiban diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. (SAK ETAP paragraf 2.35)

Pengakuan dan Pengukuran

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Penyajian

Kewajiban Lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain rincian kewajiban lain-lain.

2.aa Modal

Modal Dasar adalah seluruh nilai nominal saham sesuai dengan Anggaran Dasar.

Modal Disetor adalah modal yang telah efektif diterima bank sebesar nilai nominal saham. Bagi bank yang berbentuk hukum koperasi, modal disetor terdiri atas simpanan pokok, simpanan wajib, dan modal penyertaan.

Tambahan Modal Disetor (Agi Saham), yaitu selisih lebih setoran modal yang diterima oleh bank sebagai akibat harga saham yang melebihi nilai nominalnya.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.aa Modal - Lanjutan

Modal Sumbangan, yaitu sumbangan yang berasal dari pemilik BPR dalam bentuk dana atau aset lainnya termasuk pengembalian saham pemilik.

Dasar Pengaturan

- i. SAK ETAP Bab 19 tentang Ekuitas
- ii. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
- iii. Peraturan perundang-undangan tentang perkoperasian
- iv. Ketentuan permodalan BPR

Pengakuan dan Pengukuran

Modal Disetor

- i. Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non-kas.
- ii. Modal disetor dicatat berdasarkan:
 - a) Jumlah uang yang diterima.
 - b) Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
 - c) Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
 - d) Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
 - e) Nilai wajar aset non-kas yang diterima. Setoran saham dalam bentuk aset non-kas, menggunakan nilai wajar aset non-kas yang diserahkan, yaitu nilai appraisal tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau nilai kesepa kat an Dewan Komisaris dan penyeter aset non-kas.
- iii. Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang ber sangkutan. Apabila jumlah yang diterima dari pengeluaran saham tersebut lebih besar daripada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio Saham.

Tambahan Modal Disetor (Agio Saham)

- i. Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset nonkas.
- ii. Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat:
 - a) dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima;
 - b) dilakukan penambahan setoran aset non-kas sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

Modal Sumbangan

- i. Modal sumbangan diakui pada saat diterimanya sumbangan berupa kas atau aset non-kas dari pemilik.
- ii. Modal sumbangan berupa kas dinilai sebesar kas yang diterima.
- iii. Sumbangan berupa aset non-kas dinilai sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

Penyajian

- i. Penyajian modal dalam neraca harus dilakukan sesuai dengan ketentuan pada anggaran dasar BPR dan peraturan yang berlaku serta menggambarkan hubungan keuangan yang ada.
- ii. Modal dasar, modal ditempatkan, modal disetor, nilai nominal dan banyaknya saham untuk setiap jenis saham harus dinyatakan dalam neraca.
- iii. Tambahan modal disetor disajikan dalam kelompok pos ekuitas.
- iv. Modal sumbangan disajikan dalam kelompok pos ekuitas sesudah akun Tambahan Modal Disetor.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.aa Modal - Lanjutan

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- Hak dan keistimewaan dari suatu golongan saham atas dividen dan pelunasan modal pada saat likuidasi, dalam hal terdapat lebih dari satu jenis saham.
- Pembatasan yang melekat pada setiap jenis saham, termasuk pembatasan atas dividen dan pembayaran kembali atas modal.
- Jumlah tunggakan dividen atas saham preferen dengan hak dividen kumulatif tiap saham dan jumlah keseluruhan dividen periode sebelumnya.
- Perubahan atas modal yang ditanam dalam tahun berjalan.
- Agio saham.
- Rincian modal sumbangan.
- Nama-nama penyumbang.

2.ab Dana setoran modal - Ekuitas

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang.

Dasar Pengaturan

Ekuitas sebagai bagian hak pemilik dalam entitas harus dilaporkan sedemikian rupa sehingga memberikan informasi mengenai sumbernya secara jelas dan disajikan sesuai dengan peraturan perundangan dan akta pendirian yang berlaku. (SAK ETAP paragraf 19.2)

Pengakuan dan Pengukuran

Dana setoran modal yang dinyatakan memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku direklasifikasi dari kewajiban (DSM – Kewajiban) ke ekuitas (DSM – Ekuitas) sebesar jumlah dana yang memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku.

Penyajian

Dana Setoran Modal – Ekuitas disajikan dalam pos tersendiri setelah pos Modal.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- Rincian dana setoran modal dan pemilik dana.
- Proses yang telah dilakukan atas dana setoran modal sampai dengan tanggal pelaporan.
- Dana setoran modal yang telah digunakan oleh BPR.

2.ac Laba/Rugi yang belum direalisasi

Laba/Rugi yang Belum Direalisasi adalah selisih nilai wajar surat berharga dalam kategori tersedia untuk dijual pada tanggal neraca dengan nilai tercatat.

Dasar Pengaturan

SAK ETAP Bab 10 tentang Investasi Pada Efek Tertentu

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.ac Laba/Rugi yang belum direalisasi - Lanjutan

Pengakuan dan Pengukuran

- i. Laba/rugi yang belum direalisasi dari surat berharga dalam kategori Tersedia Untuk Dijual diakui pada tanggal pelaporan.
- ii. Investasi diukur pada nilai wajar.
- iii. Selisih nilai wajar dengan nilai tercatat (laba/rugi yang belum direalisasi) diakui langsung dalam ekuitas.

Penyajian

Laba/rugi yang belum direalisasi disajikan sebagai pos terpisah dalam ekuitas.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Jumlah laba/rugi yang telah direalisasikan;
- ii. Pengungkapan lainnya sebagaimana diatur pada bagian Sertifikat Bank Indonesia.

2.ad Surplus revaluasi aset tetap

Surplus Revaluasi Aset Tetap adalah selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi.

Dasar Pengaturan

- i. Penilaian kembali atau revaluasi aset tetap pada umumnya tidak diperkenankan karena SAK ETAP menganut penilaian aset berdasarkan biaya perolehan atau harga pertukaran. Penyimpangan dari ketentuan ini mungkin dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah. Dalam hal ini laporan keuangan harus menjelaskan mengenai penyimpangan dari konsep biaya perolehan di dalam penyajian aset tetap serta pengaruh dari penyimpangan tersebut terhadap gambaran keuangan entitas. Selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap diakui dalam ekuitas dengan nama " Surplus Revaluasi Aset Tetap". (SAK ETAP paragraf 15.15)
- ii. Surplus Revaluasi Aset Tetap dalam ekuitas dapat dipindahkan langsung ke saldo laba pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya. Hal ini meliputi pemindahan sekaligus surplus revaluasi pada saat penghentian atau pelepasan aset tersebut. Namun, sebagian surplus revaluasi tersebut dapat dipindahkan sejalan dengan penggunaan aset oleh entitas. Dalam hal ini, surplus revaluasi yang dipindahkan ke saldo laba adalah sebesar perbedaan antara jumlah penyusutan berdasarkan nilai revaluasi aset dengan jumlah penyusutan berdasarkan biaya perolehan aset tersebut. Pemindahan surplus revaluasi ke saldo laba tidak dilakukan melalui laporan laba rugi. (SAK ETAP paragraf 15.16)

Pengakuan dan Pengukuran

- i. Dalam hal BPR melakukan penilaian kembali aset tetap dan inventarisnya, maka selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat sebelum dilakukan revaluasi dicatat pada pos Surplus Revaluasi Aset Tetap.
- ii. Surplus Revaluasi Aset Tetap akan direklasifikasi ke Saldo Laba pada saat penghentian-pengakuan.
- iii. Reklasifikasi Surplus Revaluasi Aset Tetap ke Saldo Laba melalui laporan perubahan ekuitas, bukan laporan laba rugi.

Penyajian

Surplus Revaluasi Aset Tetap disajikan sebagai pos tersendiri dalam ekuitas

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.ad Surplus revaluasi aset tetap - Lanjutan

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Kebijakan akuntansi untuk revaluasi aset tetap dan inventaris.
- ii. Dasar yang digunakan untuk melakukan revaluasi aset tetap dan inventaris.
- iii. Tanggal efektif revaluasi aset tetap dan inventaris.
- iv. Pihak yang melakukan penilaian.
- v. Dasar penentuan nilai revaluasi aset tetap dan inventaris.
- vi. Jumlah tercatat setiap jenis aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi.
- vii. Jumlah surplus revaluasi aset tetap yang direklasifikasi ke saldo laba.

2.ae Saldo Laba

Saldo Laba (Laba Ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap.

Saldo laba dikelompokkan menjadi:

- i. Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
- ii. Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat
- iii. Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari:
 - a.) laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan
 - b.) laba rugi periode berjalan.

Dasar Pengaturan

- i. SAK ETAP Bab 19 tentang Ekuitas.
- ii. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Pengakuan dan Pengukuran

- i. Saldo laba tidak boleh dibebani atau dikredit dengan pos-pos yang seharusnya diperhitungkan pada laba rugi tahun berjalan.
- ii. Pembagian dividen diakui sebagai pengurang saldo laba ketika dividen dideklarasikan.
 - a) Dividen dalam bentuk tunai diakui sebesar jumlah yang ditetapkan.
 - b) Dividen dalam bentuk aset non-kas diakui sebesar nilai wajar aset tersebut.
 - c) Dividen dalam bentuk saham diakui sebesar nilai wajar saham saat dividen dideklarasikan.
- iii. Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya direklasifikasi ke cadangan tujuan atau cadangan umum ketika dilakukan pembentukan cadangan sebesar jumlah yang ditentukan.

Penyajian

Saldo laba disajikan tersendiri dalam bentuk cadangan tujuan, cadangan umum dan saldo laba yang belum ditentukan tujuannya.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Penjataan (apropriasi) dan pemisahan saldo laba, penjelasan jenis penjataan dan pemisahan, tujuan penjataan dan pemisahan saldo laba, serta jumlahnya, termasuk perubahan akun-akun penjataan atau pemisahan saldo laba.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.ae Saldo Laba - Lanjutan

- ii. Peraturan, perikatan, pembatasan dan jumlah pembatasan saldo laba.
- iii. Koreksi masa lalu, baik bruto maupun neto setelah pajak dengan menjelaskan bentuk kesalahan laporan keuangan terdahulu, dampak koreksi terhadap laba usaha, laba neto dan nilai saham per lembar.
- iv. Jumlah dividen dan dividen per lembar saham, termasuk keterbatasan saldo laba tersedia bagi dividen.
- v. Tunggakan dividen (utang dividen), baik jumlah maupun tunggakan per lembar saham.
Pengungkapan deklarasi dividen setelah tanggal neraca tetapi sebelum tanggal penyelesaian laporan keuangan.
- vi. Jumlah perubahan Saldo Laba yang berasal dari reklasifikasi Surplus Revaluasi Aset Tetap.

2.af Pendapatan Operasional

Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.

Pendapatan Bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (biaya transaksi).

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase. Biaya Transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya marketing fee. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit.

Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

Dasar Pengaturan

- i. Pengakuan penghasilan merupakan akibat langsung dari pengakuan aset dan kewajiban. Penghasilan diakui dalam laporan laba rugi jika kenaikan manfaat ekonomi di masa depan yang berkaitan dengan peningkatan aset atau penurunan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal. (SAK ETAP paragraf 2.36)
- ii. Jika hasil transaksi yang melibatkan penyediaan jasa dapat diestimasi secara andal, maka entitas harus mengakui pendapatan yang berhubungan dengan transaksi sesuai dengan tahap penyelesaian dari transaksi pada akhir periode pelaporan (terkadang dimaksudkan sebagai metode persentase penyelesaian). Hasil suatu transaksi dapat diestimasi secara andal jika memenuhi semua kondisi berikut:
 - a) Jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
 - b.) Ada kemungkinan besar bahwa manfaat ekonomis yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir kepada entitas;
 - c.) Tingkat penyelesaian transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur secara andal; dan
 - d.) Biaya yang terjadi dalam transaksi dan biaya penyelesaian transaksi dapat diukur secara andal.
 (SAK ETAP paragraf 20.12)

Pendapatan bunga

- i. Entitas harus mengakui pendapatan yang muncul dari penggunaan aset oleh entitas yang lain yang menghasilkan bunga, royalti dan dividen atas dasar yang ditetapkan dalam paragraf 20.27 ketika:
 - a) ada kemungkinan bahwa manfaat ekonomis yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir kepada entitas; dan
 - b) jumlah pendapatan tersebut dapat diukur secara andal. (SAK ETAP paragraf 20.26)

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)***2.af Pendapatan Operasional - Lanjutan**

- ii. Entitas harus mengakui pendapatan atas dasar berikut:
 - a) bunga harus diakui secara akrual. **(SAK ETAP paragraf 20.27)**

Pengakuan dan Pengukuran

- i. Kredit yang Diberikan
 - a) Provisi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai penambah pendapatan bunga.
 - b) Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.
 - c) Amortisasi provisi dan biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan apakah kredit termasuk performing atau non-performing.
 - d) Pendapatan bunga dari perjanjian kredit (bunga kontraktual) diakui sebagai berikut:
 - (1) Kredit yang termasuk kategori performing diakui secara akrual;
 - (2) Kredit yang termasuk kategori non-performing diakui secara kas.
 - e) Penerimaan setoran dari debitur untuk kredit performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tagihan bunga. Sedangkan penerimaan setoran dari debitur untuk kredit non performing harus digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tunggakan pokok yang telah jatuh tempo dan apabila masih terdapat kelebihan setoran yang diterima diakui sebagai pelunasan tunggakan bunga.
 - f) Pada saat kredit tersebut diklasifikasikan sebagai kredit nonperforming, maka BPR:
 - (1) Membatalkan bunga kredit (bunga kontraktual) yang sudah diakui sebagai pendapatan tetapi belum dibayar debitur;
 - (2) Bunga yang dibatalkan tersebut diakui sebagai tagihan kontinjensi (pendapatan bunga kredit dalam penyelesaian).
 - g) Amortisasi pendapatan bunga yang ditangguhkan dilakukan pada saat kredit termasuk kategori performing
- ii. Penempatan pada Bank Lain
 - a) Pendapatan bunga dari deposito diakui secara akrual sebesar jumlah yang menjadi hak BPR.
 - b) Amortisasi diskonto dari sertifikat deposito dilakukan secara garis lurus dan diakui sebagai pendapatan bunga.
 - c) Pendapatan giro, tabungan, bonus/bagi hasil dari giro dan tabungan wadiah/mudharabah diakui secara kas sebesar jumlah yang diterima.
 - d) Pendapatan bagi hasil dari deposito mudharabah diakui secara akrual berdasarkan laporan bagi hasil bank syariah sebesar jumlah yang menjadi hak BPR.
- iii. Sertifikat Bank Indonesia
 - Amortisasi diskonto dari Sertifikat Bank Indonesia dilakukan secara garis lurus dan diakui sebagai pendapatan bunga.
- iv. Pendapatan operasional lainnya diakui pada saat memenuhi persyaratan sebesar jumlah yang menjadi hak BPR.

Penyajian

- i. Pendapatan bunga disajikan menjadi
 - a) Bunga kontraktual; b) Amortisasi provisi; c) Amortisasi biaya transaksi.
- ii. Pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain, Sertifikat Bank Indonesia, dan amortisasi pendapatan yang ditangguhkan disajikan sebagai bagian dari bunga kontraktual.
- iii. Pendapatan operasional lainnya disajikan terpisah dalam laporan laba rugi.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)***2.af Pendapatan Operasional - Lanjutan****Pengungkapan**

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Kebijakan akuntansi yang digunakan untuk mengakui pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.
- ii. Rincian pendapatan bunga yang berasal dari kredit performing dan non-performing, rincian pendapatan operasional lainnya
- iii. Rincian pendapatan bunga yang berasal dari penyelesaian kredit dengan pengambilalihan agunan.
- iv. Jumlah pendapatan operasional lainnya yang berasal dari kerja sama dengan pihak lain.

2.ag Beban Operasional

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPR.

Dasar Pengaturan

- i. Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal. (SAK ETAP paragraf 2.37).
- ii. Beban mencakup kerugian dan beban yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas entitas yang biasa
 - a) Beban yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas entitas yang biasa meliputi, misalnya, upah dan penyusutan. Beban tersebut biasanya berbentuk arus keluar atau berkurangnya aset seperti kas dan setara kas, persediaan dan aset tetap.
 - b) Kerugian mencerminkan pos lain yang memenuhi definisi beban yang mungkin, atau mungkin tidak, timbul dari pelaksanaan aktivitas entitas yang biasa. Ketika kerugian diakui dalam laporan laba rugi, biasanya disajikan secara terpisah karena pengetahuan mengenai pos tersebut berguna untuk tujuan pengambilan keputusan ekonomi. (modifikasi SAK ETAP Paragraf 2.23)

Pengakuan dan Pengukuran

- i. Beban bunga diakui secara akrual dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban BPR, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana, seperti hadiah, dan cash back, yang terkait secara langsung dengan penghimpunan dana
- ii. Premi dibayar dimuka dalam rangka program penjaminan diakui sebesar amortisasi dari beban tersebut
- iii. Beban administrasi umum diakui:
 - a) seluruhnya pada periode terjadinya; atau
 - b) sebesar alokasi proporsional selama beberapa periode untuk beban administrasi umum yang memiliki masa manfaat lebih dari satu periode pelaporan.

Penyajian

- i. Beban operasional disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan laba rugi.
- ii. Beban bunga dan beban administrasi umum merupakan bagian dari beban operasional BPR yang disajikan dalam pos tersendiri dan dirinci berdasarkan jenis beban.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Rincian beban bunga berdasarkan unsurnya: bunga kontraktual, amortisasi provisi, administrasi dan biaya transaksi (termasuk premi penjaminan).
- ii. Hubungan istimewa dengan penyimpan dan kreditor.
- iii. Rincian beban administrasi umum.
- iv. Jumlah beban administrasi umum terkait dengan manajemen kunci.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.ah Pendapatan Non-Operasional

Pendapatan Non-operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

Dasar Pengaturan

- i. Penghasilan (income) adalah kenaikan manfaat ekonomi selama periode pelaporan dalam bentuk arus masuk atau peningkatan aset, atau penurunan kewajiban yang mengakibatkan kenaikan ekuitas yang tidak berasal dari kontribusi penanam modal. (SAK ETAP Paragraf 2.20 (a))
- ii. Penghasilan (income) meliputi pendapatan (revenues) dan keuntungan (gains).
 - a) Pendapatan adalah penghasilan yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas entitas yang biasa dan dikenal dengan sebutan yang berbeda seperti penjualan, imbalan, bunga, dividen, royalti dan sewa.
 - b) Keuntungan mencerminkan pos lainnya yang memenuhi definisi penghasilan namun bukan pendapatan. Ketika keuntungan diakui dalam laporan laba rugi, biasanya disajikan secara terpisah karena pengetahuan mengenai pos tersebut berguna untuk tujuan pengambilan keputusan ekonomi. (SAK ETAP Paragraf 2.22)

Pengakuan dan Pengukuran

Pendapatan Non-operasional diakui sebesar jumlah yang menjadi hak BPR.

Penyajian

Pendapatan Non-operasional disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan laba rugi.

Pengungkapan

BPR harus mengungkapkan rincian Pendapatan Non-operasional.

2.ai Beban Non-Operasional

Beban Non-operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

Dasar Pengaturan

- i. Beban adalah penurunan manfaat ekonomi selama suatu periode pelaporan dalam bentuk arus keluar atau penurunan aset, atau terjadinya kewajiban yang mengakibatkan penurunan ekuitas yang tidak terkait dengan distribusi kepada penanam modal. (SAK ETAP Paragraf 2.20 (b))
- ii. Beban mencakup kerugian dan beban yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas entitas yang biasa.
 - a) Beban yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas entitas yang biasa meliputi, misalnya, upah dan penyusutan. Beban tersebut biasanya berbentuk arus keluar atau berkurangnya aset seperti kas dan setara kas, persediaan dan aset tetap.
 - b) Kerugian mencerminkan pos lain yang memenuhi definisi beban yang mungkin, atau mungkin tidak, timbul dari pelaksanaan aktivitas entitas yang biasa. Ketika kerugian diakui dalam laporan laba rugi, biasanya disajikan secara terpisah karena pengetahuan mengenai pos tersebut berguna untuk tujuan pengambilan keputusan ekonomi. (modifikasi SAK ETAP Paragraf 2.23)

Pengakuan dan Pengukuran

Beban Non-operasional diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Penyajian

Beban Non-operasional disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan laba rugi.

Pengungkapan

BPR harus mengungkapkan rincian beban non-operasional.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2.aj Beban pajak penghasilan

Beban Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode.

Beban Pajak Kini adalah jumlah pajak penghasilan terutang atas

Dasar Pengaturan

Entitas harus mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, entitas harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. (SAK ETAP paragraf 24.3)

Pengakuan dan Pengukuran

Beban Pajak Penghasilan diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Penyajian

Beban Pajak Penghasilan disajikan sebagai pos tersendiri dalam laporan laba rugi.

Pengungkapan

Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- i. Rincian beban pajak periode berjalan.
- ii. Proses restitusi pajak (jika ada).

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. KAS

Merupakan saldo kas tunai yang ada di teller maupun brankas pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Kas terdiri dari :		
Kantor Pusat	1.861.981.900	2.826.250.200
KC Tanon	318.990.000	174.812.900
KC Sambung Macan	193.375.000	104.680.300
KC Kedawung	68.529.800	181.236.400
KC Sukodono	120.541.900	144.721.800
JUMLAH KAS	2.563.418.600	3.431.701.600

4. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Merupakan saldo pendapatan bunga yang akan diterima pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima - Kredit Yang Diberikan	44.983.871	24.977.821
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima - Penempatan pada Bank Lain	1.445.657.914	1.256.277.985
JUMLAH PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA	1.490.641.785	1.281.255.806

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Merupakan saldo penempatan pada bank lain pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Giro	16.928.038.305	4.242.785.470
Tabungan	44.186.060.120	48.491.175.873
Deposito	31.330.000.000	16.430.000.000
	92.444.098.425	69.163.961.343
Penyisihan Kerugian (non giro)	(279.255.804)	(225.204.499)
JUMLAH PENEMPATAN PADA BANK LAIN	92.164.842.621	68.938.756.844

Rincian atas akun tersebut :

GIRO

PT. Bank Danamon_003617025204	4.124.183.521	318.033.159
PT. Bank BRI KCP_211001000817301	4.017.165.907	1.781.776
PT. Bank Mandiri_1380016489036	398.555.509	402.915.440
PT. Bank CIMB Niaga_800161230700	548.622.269	547.674.340
PT. Bank Jateng_010011627	5.559.063.530	2.965.159.334
PT. Bank Mega_012310011000044	-	7.221.421
PT. Bank BTN_108301300000319	349.813.595	-
PT. Bank BNI_1438902164	1.821.044.383	-
PT. Bank BSI_7202649418	54.711.808	-
PT. Bank Permata_702402883	54.877.784	-
Sub Jumlah	16.928.038.305	4.242.785.470

TABUNGAN

PD. BPR Bank Salatiga_10010066	72.524.669	70.370.456
PT. Bank BPD_3010044080	5.416.758.071	5.289.739.873
PT. Bank BRI Gabungan_686601001188504	-	130.189.928
PT. Bank BRI Kroya_687301010830539	101.736.642	547.175.165
PT. Bank BRI Sragen_21101000222564	61.265.737	4.622.246.737
PT. Bank Danamon_003560896528	-	10.284.632.565
PT. Bank Mandiri_1380006379908	8.424.006.682	275.403.698
PT. Bank Muamalat_5270003577	5.419.201.906	6.479.862.059
PT. Bank Muamalat_5270007616	8.053.996.416	-
PT. BCA Cab. Sragen_	79.000	252.000
PT. BPR BKK Karangmalang_001900002	100.853.716	98.830.914
PT. BPR Lestari_0110043530	5.511.147	5.527.507
PT. Maspion 3026383888	6.085.204.187	10.165.638.533
PT. Maspion 30230002212	4.112.131.451	5.043.264.763
PT. Permata 01237528855	2.318.460.688	5.478.041.675
PT. Bank BSI_7192994629	4.014.329.808	-
Sub Jumlah	44.186.060.120	48.491.175.873

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN - Lanjutan

DEPOSITO

Bank Umum		
PT. Bank Jateng_125514	600.000.000	600.000.000
PT. Bank Jateng_1_085134	30.000.000	30.000.000
PT. Bank Permata 39613	3.000.000.000	-
PT. Bank Mandiri AF404037	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. Bank Mandiri AF404038	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. Bank Mandiri AF404039	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. Bank Mandiri AF404040	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. Bank Mandiri AF404041	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. Bank Muamalat_4183226	5.000.000.000	-
PT. BPR Bank Karanganyar_000488	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR Bank Karanganyar_000489	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR Mitra Banaran Mandiri_0001252	200.000.000	200.000.000
PD. BPR BKK Boyolali 5	-	500.000.000
PD. BPR Bank Salatiga_1009479	500.000.000	-
Perumda BPR Bank Brebes 1 00383	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR LAwu Artha 001106	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR LAwu Artha 001105	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR Kartasura Makmur_2901	500.000.000	500.000.000
PT. BPR Kartasura Makmur_2998	500.000.000	500.000.000
PT. BPR Bank Boyolali (APEX)_0004888	500.000.000	500.000.000
PT. BPR Bank Klaten (APEX)_0002177	500.000.000	500.000.000
PT. BPR Indra Candra 004575	1.000.000.000	-
PT. BPR Indra Candra 2	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR Lestari Jateng 01784	1.000.000.000	500.000.000
PT. BPR Lestari Jateng 01785	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR Lestari Jateng	-	500.000.000
PT. BPRS Central Syariah Utama 0004637	100.000.000	100.000.000
PT. BPRS Central Syariah Utama 0004685	400.000.000	-
PT. BPRS Central Syariah Utama 0004768	500.000.000	-
PT. BPR Bank Jombang 002274	1.000.000.000	-
PT. BPR Bank Jombang 002275	1.000.000.000	-
PT. BPRS Kab Ngawi 1 000451	1.000.000.000	-
PT. BPRS Kab Ngawi 2 000452	1.000.000.000	-
BPR DP Taspen Jateng 001137	1.000.000.000	-
Sub Jumlah	31.330.000.000	16.430.000.000

5.1 PENYISIHAN KERUGIAN PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Kualitas Aktiva Produktif	31 Desember 2022		31 Desember 2021	
	Penempatan Pada Bank Lain	PPAPWD	Penempatan Pada Bank Lain	PPAPWD
Lancar	92.444.098.425	279.255.804	69.163.961.343	225.204.499
Kurang Lancar	-	-	-	-
Macet	-	-	-	-
Jumlah	92.444.098.425	279.255.804	69.163.961.343	225.204.499
Jumlah PPAP yang dibentuk bank		279.255.804		225.204.499
Jumlah PPAP yang lebih / (kurang) dibentuk bank		-		-

Penjelasan atas akun tersebut:

Bank telah melakukan penyisihan kerugian penempatan pada bank lain sebesar Rp279.005.660,- dari PPAP yang wajib dibentuk sebesar Rp279.255.804,- sehingga terdapat kekurangan pembentukan PPAP sebesar Rp250.144,-.

PENYISIHAN KERUGIAN PENEMPATAN PADA BANK LAIN

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Saldo awal	225.204.499	124.229.432
Penyisihan selama tahun berjalan	182.343.268	179.768.626
Pengembalian/pemulihan PPAP	(128.291.963)	(78.793.559)
JUMLAH PENYISIHAN KERUGIAN PENEMPATAN PADA BANK LAIN	279.255.804	225.204.499

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN

Merupakan saldo kredit yang diberikan setelah dikurangi biaya kredit pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut.

Kredit	Pokok	Provisi & Adm	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1) Kepada				
Pihak ke-3 Bukan Bank	266.069.891.803	(4.918.444.293)	261.151.447.510	240.273.826.790
Jumlah	266.069.891.803	(4.918.444.293)	261.151.447.510	240.273.826.790
2) Jenis Pinjaman				
Modal Kerja				
MK - Pertiwi	4.943.611.950	(54.484.957)	4.889.126.993	5.506.089.786
MK - Jodang	27.464.356.185	(496.088.868)	26.968.267.317	34.129.426.398
MK - Kreatif	345.754.298	(8.479.163)	337.275.135	54.777.367
MK - Caraka	9.129.576.870	(64.582.379)	9.064.994.491	9.231.673.895
MK - Sejahtera	27.434.963.749	(572.237.582)	26.862.746.167	30.743.937.100
MK - Melati	2.191.663	-	2.191.663	33.863.714
MK - Adil	330.498.844	(100.000)	330.398.844	505.798.817
Investasi				
Investasi - Pertiwi	500.049.428	(5.916.652)	494.132.776	75.603.870
Investasi - Jodang	1.976.632.790	(36.241.709)	1.940.391.081	1.678.175.568
Investasi - Kreatif	17.215.000	(437.503)	16.777.497	39.654.185
Investasi - Caraka	174.998.668	(4.375.003)	170.623.665	36.737.600
Investasi - Sejahtera	14.075.501.193	(321.589.397)	13.754.001.796	9.257.136.355
Konsumtif				
Konsumtif - Poin	5.712.080.630	(125.637.744)	5.586.442.886	3.362.905.404
Konsumtif - PNS	22.673.904.828	(427.106.580)	22.246.798.248	28.487.593.346
Konsumtif - Swasta	16.260.317.156	(192.197.086)	16.068.120.070	16.937.944.601
Konsumtif - Perangkat Desa	80.010.703.167	(1.520.594.014)	78.490.109.153	78.516.416.082
Konsumtif - ADIL	289.859.142	(166.668)	289.692.474	422.279.476
Konsumtif - Tunjangan Profesi Guru	15.998.583.674	(398.265.291)	15.600.318.383	10.727.853.182
Konsumtif - TPP Dinas Pendidikan	1.858.743.881	(46.633.055)	1.812.110.826	629.587.641
Konsumtif - GBT THL	721.582.792	(18.613.166)	702.979.626	1.116.804.093
Konsumtif - GBT Kontrak	11.111.111	(280.552)	10.830.559	6.763.892
Konsumtif - PPPK	36.137.534.784	(624.416.924)	35.513.117.860	8.772.804.438
Jumlah	266.069.891.803	(4.918.444.293)	224.924.519.465	240.273.826.789
4) Hubungan dengan Bank				
Pihak terkait	4.315.710.961	(36.620.786)	4.279.090.175	4.006.755.228
Pihak tidak terkait	261.754.180.842	(4.881.823.507)	256.872.357.335	236.267.071.564
Jumlah	266.069.891.803	(4.918.444.293)	261.151.447.510	240.273.826.789
5) Kualitas Kredit				
Lancar	246.423.321.065	(4.728.144.157)	241.695.176.908	226.188.458.869
Dalam Perhatian Khusus	9.823.308.306	(159.384.219)	9.663.924.087	7.659.624.855
Kurang Lancar	575.458.417	(9.755.648)	565.702.769	338.079.423
Diragukan	725.031.171	(9.983.781)	715.047.390	898.030.503
Macet	8.522.772.844	(11.176.488)	8.511.596.356	5.109.433.139
Jumlah	266.069.891.803	(4.918.444.293)	261.151.447.510	240.273.826.789

Kualitas kredit yang Diberikan sebelum Penyisihan Kerugian Kredit yang diberikan adalah sebagai berikut:

Kualitas Kredit	31 Desember 2022		31 Desember 2021	
	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)
Lancar	246.423.321.065	92,62%	230.654.949.388	94,13%
Dalam Perhatian Khusus	9.823.308.306	3,69%	7.801.386.742	3,18%
Kurang Lancar	575.458.417	0,22%	345.715.176	0,14%
Diragukan	725.031.171	0,27%	611.334.069	0,25%
Macet	8.522.772.844	3,20%	5.626.022.968	2,30%
Jumlah	266.069.891.803	100,00%	245.039.408.343	100,00%

Penjelasan atas akun tersebut:

Fasilitas kredit kepada pegawai PT. BPR Bank Djoko Tingkir diberikan dengan suku bunga 4,32% dan 6% flat per tahun.

Fasilitas kredit untuk kredit umum menetapkan suku bunga minimal 0,89%/bulan atau 10,68%/tahun flat dengan jangka waktu maksimal 3 tahun (36 bulan).

Fasilitas kredit umum musiman ditetapkan suku bunga antara 15% sd. 18% per tahun sesuai plafon kredit permohonan.

Fasilitas kredit GBT Pokri, TNI/Swasta ditetapkan suku bunga antara 11% per tahun (15,6% efektif) sd. 15% per tahun (20% efektif) sesuai plafon kredit permohonan.

Fasilitas kredit GBT Perdes. ditetapkan suku bunga antara 11% per tahun (15,6% efektif) untuk semua plafon kredit permohonan.

Sementara itu suku bunga rekening antar kantor ditetapkan sebesar 9% per tahun yang diperhitungkan setiap akhir tahun.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6.1 PENYISIHAN KERUGIAN KREDIT YANG DIBERIKAN

	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
Saldo awal	3.415.813.054	3.251.450.396
Beban PPAP kredit	2.696.419.578	919.561.701
Penghapusan kredit selama tahun berjalan	(795.410.073)	-
Penerimaan Kredit Hapus Buku	(38.977.562)	-
Pengembalian/pemulihan PPAP kredit	(545.561.568)	(755.199.043)
JUMLAH PENYISIHAN KERUGIAN KREDIT YANG DIBERIKAN	4.732.263.429	3.415.813.054

Penjelasan atas akun tersebut:

Pembentukan PPAP tahun 2022 oleh Manajemen telah sesuai dengan POJK No.33/POJK/2008 tentang Kualitas Aktiva Produktif dan Pembentukan Penyisihan Aktiva Produktif Bank Perkreditan Rakyat.

Kualitas Aktiva Produktif 31 Desember 2022

Kualitas AP	Penempatan pada Bank Lain	Kredit yg Diberikan	Aktiva Produktif Yang Diklasifikasi	Nilai Agunan Faktor Pengurang	PPAPWD Kredit Yg Diberikan
Lancar	92.444.098.425	246.423.321.065	-	-	1.232.116.605
Dalam Perhatian Khusus	-	9.823.308.306	-	7.402.550.602	72.622.731
Kurang Lancar	-	575.458.417	287.729.209	68.844.240	50.661.418
Diragukan	-	725.031.171	543.773.378	131.022.103	297.004.534
Macet	-	8.522.772.844	8.522.772.844	5.442.914.777	3.079.858.067
Jumlah	92.444.098.425	266.069.891.803	9.354.275.431	13.045.331.722	4.732.263.355
Jumlah PPAP Kredit yang dibentuk bank (Umum)					1.232.116.675
Jumlah PPAP Kredit yang dibentuk bank (Khusus)					3.500.146.754
Jumlah PPAP Kredit yang dibentuk bank					4.732.263.429
Jumlah PPAP Kredit yang lebih dibentuk bank					74
Rasio PPAPWD					100,00%
Rasio KAP					2,61%
Rasio NPL Bruto					3,69%
Rasio NPL Netto					2,38%

Kualitas Aktiva Produktif 31 Desember 2021

Kualitas Aktiva Produktif	Penempatan pd Bank Lain (non giro)	Kredit yg Diberikan	Aktiva Produktif Yang Diklasifikasi	Nilai Agunan Faktor Pengurang	PPAPWD
Lancar	69.163.961.343	230.654.949.388	-	-	1.153.274.768
Dalam Perhatian Khusus	-	7.801.386.742	-	5.317.720.009	74.510.002
Kurang Lancar	-	345.715.176	172.857.588	148.261.546	19.745.363
Diragukan	-	611.334.069	458.500.552	360.678.767	125.327.651
Macet	-	5.626.022.968	5.626.022.968	3.583.067.698	2.042.955.270
Jumlah		245.639.408.343	6.257.381.108	9.409.728.020	3.415.813.054
Jumlah PPAP Kredit yang dibentuk bank (Umum)					1.227.784.770
Jumlah PPAP Kredit yang dibentuk bank (Khusus)					2.188.028.264
Jumlah PPAP Kredit yang dibentuk bank					3.415.813.054
Jumlah PPAP yang dibentuk bank					-
Rasio PPAPWD					100,00%
Rasio KAP					1,99%
Rasio NPL Bruto					2,69%
Rasio NPL Netto					1,79%

7. PENDAPATAN YANG DITANGGUHAKAN RESTRUKTURISASI KREDIT

Merupakan nilai saldo akhir dari pendapatan yang ditangguhkan pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
Pendapatan yang ditangguhkan - kredit restrukturisasi	11.270.381	58.380.333
JUMLAH PENDAPATAN YANG DITANGGUHAKAN RESTRUKTURISASI	11.270.381	58.380.333

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

8. ASET TETAP

Merupakan nilai buku dari aset tetap pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

TAHUN 2022

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Tanah	915.896.000	-	-	915.896.000
Bangunan	1.216.069.747	-	-	1.216.069.747
Inventaris Peralatan & Perlengkapan	2.961.859.243	81.217.000	-	3.043.076.243
Kendaraan	2.431.075.000	225.600.000	-	2.656.675.000
Sub Jumlah	7.524.899.990	-	-	7.831.716.990
Akumulasi Penyusutan	3.927.644.482	706.448.665	-	4.634.093.147
Sub Jumlah	3.927.644.482	706.448.665	-	4.634.093.147
NILAI BUKU	3.597.255.508			3.197.623.843

TAHUN 2021

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Awal
Tanah	-	915.896.000	-	915.896.000
Bangunan	2.131.965.747	-	915.896.000	1.216.069.747
Inventaris Peralatan & Perlengkapan	5.049.757.443	-	2.087.898.200	2.961.859.243
Kendaraan	-	2.431.075.000	-	2.431.075.000
Sub Jumlah	7.181.723.190	915.896.000	915.896.000	7.524.899.990
Akumulasi Penyusutan	3.150.543.233	777.101.249	-	3.927.644.482
Sub Jumlah	3.150.543.233	777.101.249	-	3.927.644.482
NILAI BUKU	4.031.179.957			3.597.255.508

*) Rincian data aktiva tetap dapat dilihat pada lampiran 1

9. ASET LAIN - LAIN

Merupakan saldo aset lain-lain pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
Harga Perolehan Pembelian Tanah Kantor (Baru)	4.080.000.000	4.080.000.000
Beban Perencanaan Kantor - Desain Kantor Baru	10.000.000	10.000.000
Sewa Gedung	154.026.734	163.793.384
Sewa Tanah Tower	26.233.334	29.495.735
Kewajiban Imbalan pasca kerja	96.139.400	-
Sewa Gedung Kantor ACR	-	20.716.159
Depositi Beban Payment Point Online Bank	305.000.000	305.000.000
Provisi Pinjaman Linkage PT. Bank Mandiri_ACR	916.666	-
Provisi Pinjaman Linkage PT. CIMB Niaga_ACR	11.000.038	17.000.026
Keperluan Bagian Umum	205.600.000	85.500.000
Keperluan IT	3.500.000	-
Keperluan Bagian Pempel	7.500.000	-
JUMLAH ASET LAIN - LAIN	4.899.916.172	4.711.505.304

Penjelasan atas akun sewa dibayar dimuka :

Aset Sewa	Surat Perjanjian	Jangka Waktu	Nilai Sewa	Akumulasi Beban	Sisa Nilai Sewa
Kantor Tangen	581/05/BPR/MOU/VII/2022	60 bulan	40.000.000	2.473.266	37.526.734
Kantor Pilangsari	581/008/MOU/X/2017	72 bulan	66.000.000	57.750.000	8.250.000
Kantor Raud Sragen	581/004/MOU/I/2021	36 bulan	90.000.000	60.000.000	30.000.000
Kantor Kalijambe	581/003/MOU/I/2018	60 bulan	60.000.000	60.000.000	-
Kantor Gabungan	581/002/BPR/MOU/II/2020	24 bulan	40.000.000	18.333.333	21.666.667
Kantor Gemolong	581/005/BPR/MOU/XI/2020	36 bulan	30.000.000	21.666.667	8.333.333
Kantor Gondang	45/16 Oktober 2019	60 bulan	75.000.000	48.750.000	26.250.000
Kantor Sambungmacan	581/001b/MOU/I/2018	72 bulan	54.000.000	45.000.000	9.000.000
Kantor Kedawung	581/01/MOU/I/2018	72 bulan	78.000.000	65.000.000	13.000.000
Jumlah			533.000.000	378.973.266	154.026.734
Tower Tangen	581/05/BPR/MOU/VII/2022	60 bulan	22.750.000	7.916.654	20.950.001
Tower Kalijambe	581/010/BPR/MOU/XI/2019	60 bulan	12.500.000	7.916.667	4.583.333
Tower Sambungmacan	581/01/BPR/MOU/II/2020	37 bulan	12.950.000	12.250.000	700.000
Jumlah			48.200.000	28.083.321	26.233.334

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. KEWAJIBAN SEGERA

Merupakan saldo kewajiban segera pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Kewajiban kepada Pemerintah :		
PPh Pasal 4 (2) - Tabungan	41.295.095	44.109.315
PPh Pasal 4 (2) - Deposito	71.206.438	70.614.589
PPh Pasal 21 - Karyawan	252.824.552	230.980.134
PPh Pihak ketiga	6.826.627	6.352.141
Kewajiban kepada Nasabah :		
Titipan Premi Angsuran Kredit	8.687.803	87.198.669
Titipan Premi Asuransi CAR	9.257.418	9.525.418
Titipan Premi Asuransi JMA	162.895	162.895
Titipan Asuransi Lainnya	533.877.894	336.316.098
Titipan Notaris	274.899.968	-
Titipan Transfer Bank	21.982.810	10.656.482
Titipan Lainnya	3.580.000	3.580.000
Payment Point Online Bank Lainnya	65.262.480	65.262.480
Titipan Premi Asuransi TOGA	194.317	194.317
Titipan Premi Asuransi Karyawan Beringin Life	145.453.567	196.820.733
Titipan Angsuran - Kredit	174.011.795	174.011.795
Loket PPOB	22.372.527	22.398.525
Perangkat Desa	-	4.030.130
Jaspel	1.648.810	101.855.792
TBK	246.081.463	149.426.777
Payment Point Online Bank KPO	45.000.000	45.000.000
Lainnya	118.939.996	149.698.077
JUMLAH KEWAJIBAN SEGERA	2.043.566.456	1.708.194.367

11. UTANG BUNGA

Merupakan saldo utang bunga pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Deposito Sudah Jatuh Tempo	3.492.782	-
Deposito Belum Jatuh Tempo	199.710.755	196.283.043
Simpanan Bank Lain Belum Jatuh Tempo	33.520.547	42.582.191
Pinjaman yang Diterima di Bank	19.726.027	19.726.027
JUMLAH UTANG BUNGA	256.450.111	258.591.261

12. UTANG PAJAK

Merupakan saldo utang pajak pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
- PPh Pasal 25	-	53.835.631,00
- PPh Pasal 29	74.557.948,00	5.990.093,00
JUMLAH UTANG PAJAK	74.557.948,00	59.825.924,00

13. SIMPANAN PIHAK KETIGA BUKAN BANK

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Tabungan	164.114.788.883	152.841.888.936
Deposito	106.082.839.273	93.646.730.295
JUMLAH SIMPANAN PIHAK KETIGA BUKAN BANK	270.197.628.156	246.488.619.231

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

13. SIMPANAN PIHAK KETIGA BUKAN BANK - Lanjutan

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Rincian atas akun tersebut :		
TABUNGAN		
Menurut Jenis :		
Tabungan Asri	138.726.100.846	132.272.664.594
Tabungan Wajib	17.870.089.893	14.029.234.917
Tabungan Pelajar	2.740.705.013	2.533.038.217
Tabungan Hari Tua	4.138.879.108	3.786.358.351
Tabungan TOGA Bulanan	8.726.610	6.209.444
Tabungan Simpel	630.287.413	214.383.413
Sub Jumlah	164.114.788.883	152.841.888.936
Biaya Transaksi	-	-
Sub Jumlah	164.114.788.883	152.841.888.936
Menurut Kepemilikan :		
Terkait	7.158.238.786	-
Tidak Terkait	156.956.550.097	93.646.730.295
Sub Jumlah	164.114.788.883	93.646.730.295
DEPOSITO BERJANGKA		
Menurut Jangka Waktu :		
1 (satu) bulan	21.459.316.455	93.646.730.295
3 (tiga) bulan	39.677.200.000	-
6 (enam) bulan	25.138.119.562	-
12 (dua belas) bulan	19.808.203.256	-
Sub Jumlah	106.082.839.273	93.646.730.295
Menurut Kepemilikan :		
Terkait	4.500.000.000	-
Tidak Terkait	106.082.839.273	93.646.730.295
Sub Jumlah	110.582.839.273	93.646.730.295

Penjelasan atas akun tersebut:

Simpanan dari pihak ketiga bukan bank - tabungan dikenakan suku bunga 0%, 0,5%, 2% dan 3% per tahun untuk tahun 2022 sesuai ketentuan intern yang berlaku.

Simpanan dari pihak ketiga bukan bank - deposito berjangka dikenakan suku bunga 3,5% sd. 5,5% per tahun untuk tahun 2022 sesuai ketentuan intern yang berlaku.

Simpanan dari pihak ketiga bukan bank - pihak terkait dikenakan suku bunga sesuai ketentuan intern yang berlaku umum.

14. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Merupakan saldo simpanan dari bank lain pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
Tabungan	690.538.702	614.497.366
Deposito	21.500.000.000	23.000.000.000
JUMLAH SIMPANAN DARI BANK LAIN	22.190.538.702	23.614.497.366
Rincian atas akun tersebut :		
TABUNGAN		
PT. BPR Bali Banaran Mandiri	79.003	77.440
PT. BPR BKK Karangmalang (Perseroda)	208.107.224	191.074.889
PT. BPR Bank Sukoharjo (Perseroda)	482.325.413	423.318.511
PT. BPR Yekti Insan Sembada	27.062	26.526
Sub Jumlah	690.538.702	614.497.366

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. SIMPANAN DARI BANK LAIN - Lanjutan

DEPOSITO	Jangka waktu	Suku bunga		
PT. BPR Bank Pasar Sukoharjo (Perseroda)	3 bulan	5%	1.000.000.000	1.000.000.000
PD. BPR Bank Pasar Kulon Progo	3 bulan	5%	1.000.000.000	1.000.000.000
PD. BPR Bank Pasar Kulon Progo	3 bulan	5%	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR BKK Grogol (Perseroda)	3 bulan	5%	500.000.000	500.000.000
PT. BPR BKK Grogol (Perseroda)	3 bulan	5%	500.000.000	500.000.000
PT. BPR BKK Grogol (Perseroda)	3 bulan	5%	500.000.000	500.000.000
PD. BPR Kendali Artha	3 bulan	5%	1.000.000.000	1.000.000.000
PD. BPR Kendali Artha	3 bulan	5%	1.000.000.000	1.000.000.000
PD. BPR Bank Solo	3 bulan	5%	-	1.000.000.000
PD. BPR Bank Solo	3 bulan	5%	-	1.000.000.000
PT BPR BKK Boyolali (Perseroda)	3 bulan	4%	1.000.000.000	-
PT BPR BKK Boyolali (Perseroda)	3 bulan	5%	1.000.000.000	-
PD. BPR Bank Kebumen	6 bulan	5%	1.000.000.000	1.000.000.000
PD. BPR Bank Kebumen	6 bulan	5%	1.000.000.000	1.000.000.000
PD. BPR Bank Pasar Temanggung	6 bulan	5%	2.000.000.000	2.000.000.000
PD. BPR Bank Wonosobo	6 bulan	5%	1.000.000.000	1.000.000.000
Perumda BPR Bapas Kulon Progo	6 bulan	5,5%	1.000.000.000	1.000.000.000
Perumda BPR Bapas Kulon Progo	6 bulan	5,5%	1.000.000.000	1.000.000.000
PD. BPR Purwa Artha	6 bulan	5%	-	500.000.000
PT. BPR Bank Klaten (Perseroda)	6 bulan	5%	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR Bank Sleman (Perseroda)	6 bulan	5%	3.000.000.000	3.000.000.000
PT. BPR Bank Sleman (Perseroda)	6 bulan	5%	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR Bank Sleman (Perseroda)	6 bulan	5%	1.000.000.000	1.000.000.000
Sub Jumlah			21.500.000.000	22.000.000.000

Penjelasan atas akun tersebut:

Simpanan dari bank lain - tabungan tahun 2022 dikenakan suku bunga sebesar 2 % pertahun

Simpanan dari bank lain - deposito berjangka tahun 2022 dikenakan suku bunga sebesar antara 4 % sd. 5,5 % pertahun

15. PINJAMAN DITERIMA

Merupakan saldo pinjaman yang diterima dari banklain pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Pinjaman dari bank lain :		
PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.000.000.000	5.000.000.000
PT. Sarana Multi-graya Finansial (SMF)	3.536.301.728	0
PT. Sarana Multi-graya Finansial (SMF)	9.935.774.361	0
PT. CIMB Niaga	1.833.333.346	2.833.333.342
JUMLAH PINJAMAN DITERIMA	20.305.409.435	7.833.333.342

Penjelasan atas akun tersebut:

PT. Bank Mandiri (persero) Tbk.

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit No. R07.Ar.SLO/SME.SPPK.116/2022 tertanggal 16 September 2022. Dengan Perjanjian Kredit Agunan Surat Berharga Nomor: RCO.SLO/0014/KSB/2021 tanggal 23 September 2021 yang telah mengalami perubahan terakhir dengan Addendum Ke-1 tanggal 11 Maret 2022 dan Addendum Ke-2 tanggal 19 September 2022 dibuat dibawah tangan. PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) memperoleh pinjaman dengan ketentuan sebagai berikut:

Plafon : Rp.5.000.000.000,- (lima milyar rupiah)

Tujuan Kredit : Kredit Modal Kerja

Jangka Waktu : 6 (enam) bulan dari sejak perjanjian kredit ditandatangani.

Jenis kredit : Executing

Suku Bunga : 0,5% per anum diatas suku bunga deposito tertinggi yang menjadi agunan

Biaya Adm Rp.250.000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah)

Provisi : 0,10% dari plafon

Denda : 2% (dua persen) perbulan

Denda lunas - Pelunasan dipercepat dikenakan penalty sebesar 5% dari baki debit kredit.

sebelum JT : - Pencairan sebelum jatuh tempo/dipercepat maka penalti menjadi beban calon debitur

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. PINJAMAN DITERIMA - Lanjutan

Jaminan : - Surat Deposito Berjangka No. AF 404037 No.138-02-0456995-3 an. PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dengan nominal Rp1.000.000.000,- pada PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Sragen, ARO.
- Surat Deposito Berjangka No. AF 404038 No.138-02-0456996-1 an. PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dengan nominal Rp1.000.000.000,- pada PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Sragen, ARO.
- Surat Deposito Berjangka No. AF 404039 No.138-02-0456835-1 an. PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dengan nominal Rp1.000.000.000,- pada PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Sragen, ARO.
- Surat Deposito Berjangka No. AF 404040 No.138-02-0456836-9 an. PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dengan nominal Rp1.000.000.000,- pada PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Sragen, ARO.
- Surat Deposito Berjangka No. AF 404041 No.138-02-0456834-4 an. PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dengan nominal Rp1.000.000.000,- pada PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Sragen, ARO.

PT. Sarana Multigriya Finansial (SMF)

Berdasarkan Perjanjian Pemberian Uncommitted Facility Line No. 12 tanggal 21 April 2022, dengan Perjanjian Kerjasama PT. Sarana Multigriya Finansial (Persero) Nomor: 145/PPKS-PP/SMF-BPR.DT.VI/2022 tentang Program Pendampingan Pengembangan Bisnis Pembiayaan Mikro Perumahan dan program Pendampingan Pengembangan Bisnis KPR, dengan ketentuan sebagai berikut :

Fasilitas Kredit : Fasilitas non revolving loan

Jenis Kredit : Kredit Modal Kerja - Non Revolving

Plafon : Rp 4.142.754.995,- (empat milyar seratus empat puluh dua juta tujuh ratus lima puluh empat sembilan ratus sembilan puluh lima rupiah).

Tujuan Kredit : Untuk Modal Kerja

Jangka Waktu : 113 (seratus tiga belas) bulan mulai 29 Juli 2022 sampai dengan 30 Desember 2031

Suku Bunga : 6,60% p.a (Peninjauan setiap 24 bulan)

Jaminan : - Fidusia atas aset keuangan berupa kumpulan tagihan yang tercantum dalam Daftar Tagihan yang dijaminan yang telah disepakati.

PT. Sarana Multigriya Finansial (SMF)

Berdasarkan Surat Penegasan Addendum Perjanjian Uncommitted Facility Line No S-0759/DIR/SMF/2022 tertanggal 16 September 2022, Addendum pemberian Uncommitted Facility Line Nomor: 243/ADD/SMF-BPR.DT.VI/2022 tanggal 22 September 2022, dengan ketentuan sebagai berikut :

Fasilitas Kredit :

Jenis Kredit : Kredit Modal Kerja - Non Revolving

Plafon : Rp 10.000.000.000,- (Sepuluh Milyar Rupiah)

Tujuan Kredit : Untuk Modal Kerja

Jangka Waktu : 113 (seratus tiga belas) bulan mulai 10 November 2022 sampai dengan 11 April 2032

Suku Bunga : 6,65% p.a (Peninjauan setiap 24 bulan)

Jaminan : - Fidusia atas aset keuangan berupa kumpulan tagihan yang tercantum dalam Daftar Tagihan yang dijaminan yang telah disepakati.
- Nilai tagihan KPR (termasuk tagihan pembiayaan pembangunan atas lahan milik sendiri dan tagihan KPR Inden) sebesar 110% dari besarnya nilai fasilitas yang ditarik
- Tagihan Kredit Multiguna Perumahan sebesar 100% dari besarnya nilai fasilitas pinjaman yang ditarik.
- Tagihan Pembiayaan Mikro Perumahan sebesar 100% dari besarnya nilai fasilitas pinjaman yang ditarik.
- Tagihan Pembiayaan Modal Kerja Konstruksi Perumahan sebesar 125% dari besarnya nilai fasilitas pinjaman yang ditarik.

PT. CIMB Niaga, Tbk.

Berdasarkan PK No. 0964/LGL-MSME-JATENG/MLINK/PPK/SLO/2019 tertanggal 8 Agustus 2019, PD. BPR Djoko Tingkir memperoleh pinjaman dengan ketentuan sebagai berikut:

Fasilitas Kredit :

Jenis Kredit : Pinjaman transaksi khusus - 4 (PTK-4) - Fasilitas Langsung

Plafon : Rp15.000.000.000,- (lima belas milyar Rupiah)

Tujuan Kredit : Modal kerja debitur (executing) untuk disalurkan kepada end user debitur yang merupakan pegawai negara dan/atau pegawai daerah dengan mekanisme potong gaji (reimbursement basis)

Jangka Waktu : 72 (tujuh puluh dua) termasuk availability period 12 bulan terhitung sejak ditandatangani perjanjian tersebut.

Suku Bunga : 9,5% pertahun

Provisi : 0,5% flat

Data Agunan

1. Tagihan debitur kepada para end user

2. Cash Collateral

Pemilik Agunan

Debitur

Debitur

Fasilitas Kredit

PTK-4

PTK-4

Nilai Penjaminan

Fidusia Rp15.000.000.000,-

Dibebani gadai total Rp1.050.000.000,-

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. KEWAJIBAN LAIN - LAIN

Merupakan saldo kewajiban lain-lain pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
Cadangan Kewajiban imbalan pasca kerja	1.573.920.500	-
Cadangan Belum Dipakai	-	138.715.000
Cadangan Purna Bhakti	-	400.000.000
Cadangan Pendidikan	677.041.000	600.000.000
Cadangan Promosi	150.000.000	-
JUMLAH KEWAJIBAN LAIN - LAIN	2.400.961.500	1.138.715.000

Penjelasan atas akun tersebut:

- Cadangan belum dipakai digunakan untuk pembelian seragam dan sepatu dinas, sisa sebesar Rp37.166.210,- dikembalikan ke pendapatan pada tanggal 1 September 2022.
- Cadangan purna bhakti digunakan untuk uang pesangon Sdr. Anser SW, Sdr. Surono Hadi, Sdr. Ristiyanto, Sdr. Rizky Novi Saputri, Sdr. Vibry Puspitasari, Sdr. Endang Hestingsih (mantan Direktur) dan pegawai kontrak yang sudah pensiun. Sisa sebesar Rp281.956.388,- dikembalikan ke pendapatan pada tanggal 31 Desember 2022.

Rasio perkembangan Kredit Yang Diberikan terhadap Dana

POS-POS NERACA	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Simpanan pihak ke III :		
Deposito berjangka	106.082.839.273	93.646.730.295
Tabungan	164.114.788.883	152.841.888.936
Pinjaman diterima lebih dari 3 bulan *)	20.305.409.435	7.833.333.342
Deposito ABP yang lebih dari 3 bulan *)	13.000.000.000	15.500.000.000
Modal Inti	40.455.805.398	35.455.716.667
Jumlah Dana (JD)	343.958.842.990	305.277.669.240
Kredit yang diberikan :		
Kredit yang diberikan **)	266.069.891.803	245.039.408.343
Jumlah kredit yang diberikan (JK)	266.069.891.803	245.039.408.343
Kas	2.563.418.600	3.431.701.600
Penempatan pada bank lain :		
Giro	16.928.038.305	4.242.785.470
Tabungan ***)	43.495.521.417	47.876.678.507
Jumlah Alat Likuid (JAL)	62.986.978.323	55.551.165.577
Kewajiban Lancar :		
Kewajiban segera	2.043.566.456	1.708.194.367
Tabungan pihak ketiga	164.114.788.883	152.841.888.936
Deposito pihak ketiga	106.082.839.273	93.646.730.295
Jumlah Kewajiban Lancar (JKL)	272.241.194.612	248.196.813.598
LDR (JK:JD) x 100%	77,36%	80,27%
Cash Ratio (JAL:JKL) x 100%	23,14%	22,38%

Penjelasan atas akun tersebut:

- *) Termasuk dana Antar Bank dan surat berharga yang diterbitkan tetapi tidak termasuk subordinasi.
- **) Termasuk kredit konsorsium menurut pangannya tapi tidak termasuk kredit kelolaan (channeling)
- ***) Merupakan saldo netto antara tabungan pada ABA dengan ABP namun jika ABP>ABA maka saldo diperhitungkan nihil

LDR tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 2,91% yaitu di tahun 2021 sebesar 80,27% menjadi 77,36% di tahun 2022. Hal ini disebabkan adanya peningkatan dana yang diterima sebesar Rp38.681.173.750,- (terutama pinjaman lebih dari 3 bulan), dibandingkan meningkatnya kredit yang diberikan sebesar Rp21.030.483.460,-.

Cash Ratio tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar 0,75% yaitu tahun 2021 sebesar 22,38% menjadi 23,14% untuk tahun 2022. Hal ini disebabkan adanya peningkatan alat likuid terutama giro sebesar Rp12.685.252.835 di tahun 2022, meskipun kewajiban lancar berupa tabungan dan deposito pihak ketiga mengalami peningkatan yaitu sebesar Rp23.709.008.925 dibanding tahun lalu, namun persentase peningkatan alat likuid lebih besar daripada persentase peningkatan kewajiban lancar.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. MODAL DISETOR

Merupakan saldo modal pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Modal dasar	75.000.000.000	75.000.000.000
Modal dasar yang belum disetor	(46.111.067.000)	(51.111.067.000)
JUMLAH MODAL DISETOR	28.888.933.000	23.888.933.000

Keterangan atas akun tersebut:

Sesuai Berita Acara Risalah RUPS PT. BPR Bank Djoko Tingkir Kabupaten Sragen Nomor: 001/RUPS BPR/II/2022 tanggal 17 Februari 2022 dengan hasil Pemerintah Kabupaten Sragen menyetujui penambahan setoran modal sebesar Rp 5.000.000.000,- (lima miliar rupiah).

18. CADANGAN

Akun ini terdiri dari

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Cadangan Umum	5.121.531.421	4.681.008.359
Cadangan Tujuan	3.645.901.963	4.683.160.000
JUMLAH CADANGAN	8.767.433.384	9.364.168.359

Penjelasan atas akun tersebut:

Sesuai Risalah RUPS PT. BPR Bank Djoko Tingkir Kabupaten Sragen Nomor: 002/RUPS BPR/III/2022, pada hari Jumat, tanggal 25 Maret 2022, terdapat pembagian laba tahun lalu untuk peningkatan cadangan umum dan cadangan tujuan, yaitu sebagai berikut:

18.1 Cadangan Umum

Saldo awal	4.681.008.359	3.847.616.801
Tambahan dari pembagian laba tahun 2021	440.523.062	833.391.558
Saldo akhir Cadangan Umum	5.121.531.421	4.681.008.359

18.2 Cadangan Tujuan

Saldo awal	4.683.160.000	3.849.768.441
Tambahan dari pembagian laba tahun 2021	440.523.062	833.391.559
Biaya Imbalan Pasca Kerja	(1.477.781.100)	-
Saldo akhir Cadangan Tujuan	3.645.901.963	4.683.160.000

19. LABA BELUM DITENTUKAN TUJUANNYA

Merupakan saldo laba oleh bank pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Saldo Laba belum ditentukan tujuannya:		
Laba (Rugi) Ditahan	4.405.230.615	2.369.131.118
Laba dibagi	(4.405.230.615)	(2.369.131.118)
Laba (Rugi) tahun berjalan	5.598.878.028	4.405.230.615
JUMLAH LABA BELUM DITENTUKAN TUJUANNYA	5.598.878.028	4.405.230.615

Keterangan atas akun tersebut:

Sesuai Risalah RUPS PT. BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) Kabupaten Sragen Nomor: 002/RUPS BPR/III/2022 tertanggal 25 Maret 2022 tentang Pengesahan Laporan Keuangan tahun 2021, menyetujui pembagian laba tahun 2021 sesuai Anggaran Dasar Akta Nomor: 97 tanggal 29 April 2021 dan alokasi pembagian laba berdasarkan Pemendagri Nomor: 94 Tahun 2017 tentang Penggolongan Bank Perkreditan Rakyat milik Pemerintah Daerah.

Laba bersih setelah pajak tahun 2021 sebesar Rp4.405.230.615 dan komponen pembagian sebagai berikut:

Dividen	55%	2.422.876.838
Cadangan Umum	10%	440.523.062
Cadangan Tujuan	10%	440.523.062
CSR	3%	132.156.918
Tantem	4%	176.209.225
Jasa Produksi	8%	352.418.449
Dana Kesra	10%	440.523.062
Jumlah		4.405.230.615

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

19. LABA BELUM DITENTUKAN TUJUANNYA - Lanjutan

CAR Bank per 31 Desember 2022

ASET	Jumlah Setiap Komponen	Bobot Nilai Setiap Komponen	Jumlah
Kas	2.563.418.600	0%	-
Kredit yang dijamin tabungan/deposito	97.211.112	0%	-
Agunan yang diambil alih	-	0%	-
Penempatan pada bank lain dlm bentuk giro, deposito, berjangka, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan lainnya kepada bank lain	92.444.098.425	20%	18.488.819.685
Kredit yang diberikan:			
Dijamin Bank Lain atau Pemerintah Daerah	6.416.667	20%	1.283.333
Agunan berupa tanah dan/atau bangunan (SHT/Fiducia)	33.394.528.087	30%	10.018.358.426
Agunan berupa tanah dan/atau bangunan (SKMHT/Fiducia)	61.652.149.684	50%	30.826.074.842
Agunan kendaraan bermotor yang menjadi satu kesatuan dgn tanah yang disertai bukti kepemilikan dan diikat fidusia sesuai ketentuan.	979.252.617	70%	685.476.832
Kredit Pegawai / Pensiun	3.584.757.464	50%	1.792.378.732
Kredit kepada BUMN/BUMD	605.473.090	50%	302.736.545
Kredit Usaha Kecil / UMK	7.792.619.291	70%	5.454.833.504
Kredit Lainnya (tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas)	148.865.662.096	100%	148.865.662.096
Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet:			
a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo	5.183.632.400	100%	5.183.632.400
b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	408.042.541	100%	408.042.541
Aset Tetap, Inventaris (nilai buku)	3.197.623.843	100%	3.197.623.843
Aset Tak Berwujud (nilai buku)	-	100%	-
Aset Lainnya	6.390.557.957	100%	6.390.557.957
Jumlah ATMR sebelum selisih lebih PPAP umum	367.165.443.874		231.615.480.736
Selisih lebih PPAP umum yang wajib dihitung dari batasan			70
ATMR			231.615.480.666
EKUITAS			
Modal Inti :			
Modal disetor	28.888.933.000	100%	28.888.933.000
Cadangan umum	5.121.531.421	100%	5.121.531.421
Cadangan tujuan	3.645.901.963	100%	3.645.901.963
Labra tahun berjalan	5.508.878.028	50%	2.799.439.014
Jumlah Modal Inti	43.255.244.413		40.455.805.398
Modal Pelengkap :			
Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif Umum (Max:1,25% x ATMR)	1.511.372.479	100%	1.511.372.479
Jumlah Modal Pelengkap	1.511.372.479		1.511.372.479
Jumlah Modal Pelengkap Yang Diperhitungkan			1.511.372.479
Jumlah Modal			41.967.177.877
Modal Minimum (8% x ATMR)			18.529.238.459
Kelebihan Modal			23.437.939.418
Rasio Modal (CAR)			18,12%

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CAR Bank per 31 Desember 2021

ASET	Jumlah Setiap Komponen	Bobot Nilai Setiap Komponen	Jumlah
Kas	3.431.701.600	0%	-
Penempatan pada bank lain dim bentuk giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan lainnya kepada bank lain	69.163.961.343	20%	13.832.792.269
Kredit yang diberikan:		0%	-
Agunan likuid	521.764.018	0%	-
Kredit Kepada atau yang dijamin oleh bank lain atau Pemda.	-	20%	-
Agunan berupa tanah dan/atau bangunan (SHT/Fiducia)	42.437.659.113	30%	12.731.297.734
Agunan berupa tanah dan/atau bangunan (SKMHT/Fiducia)	47.465.269.823	50%	23.732.634.912
Agunan kendaraan bermotor yang menjadi satu kesatuan dgn tanah yang disertai bukti kepemilikan dan dikat fidusia sesuai ketentuan.	149.279.493	70%	104.495.645
Kredit Pegawai / Pensiun	5.357.754.853	50%	2.678.877.427
Kredit kepada BUMBU/UMD	785.620.417	50%	392.810.209
Kredit Usaha Kecil / UMK	9.852.718.812	70%	6.896.903.168
Kredit Lainnya (tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas)	132.292.069.941	100%	132.292.069.941
Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet:			
a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo	-	100%	-
b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	3.920.845.587	100%	3.920.845.587
Aset Tetap, Inventaris dan Aset Tidak Berwujud (nilai buku)	3.597.255.508	100%	3.597.255.508
Aset Lainnya	5.992.761.110	100%	5.992.761.110
Jumlah ATMR sebelum selisih lebih PPAP umum	324.968.661.618		206.172.743.509
ATMR			206.247.253.511
EKUITAS			
Modal Inti :			
Modal disetor	23.888.933.000	100%	23.888.933.000
Cadangan umum	4.681.008.359	100%	4.681.008.359
Cadangan tujuan	4.683.160.000	100%	4.683.160.000
Laba tahun berjalan	4.405.230.615	50%	2.202.615.308
Jumlah Modal Inti	37.658.331.974		35.455.716.667
Modal Pelengkap :			
Cadangan revaluasi aset tetap	-		-
Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif Umum (Max: 1,25% x ATMR)	1.378.999.798	100%	1.378.999.798
Modal kuasai/modal pinjaman	-	100%	-
Pinjaman subordinasi (maksimum 50% dari modal inti)	-	50%	-
Jumlah Modal Pelengkap	1.378.999.798		1.378.999.798
Jumlah Modal Pelengkap Yang			1.378.999.798
Jumlah Modal			36.834.716.465
Modal Minimum (12% X ATMR)			24.740.729.221
Kelebihan Modal			12.093.987.243
Rasio Modal (CAR)			17,86%

20. PENDAPATAN BUNGA

Jumlah tersebut merupakan pendapatan bunga penempatan pada bank lain dan pendapatan bunga kredit yang diperoleh selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
Dari Bank Lain		
Giro	46.792.482	100.438.485
Tabungan	711.534.561	532.702.056
Deposito Berjangka	838.989.921	893.540.861
Sub Jumlah	1.597.316.964	1.526.681.402
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank		
Bunga Kredit yang Berikan	30.952.779.134	26.874.745.797
Jumlah (Bunga Kontraktual)	32.550.096.098	28.401.427.199
Provisi Kredit	1.332.196.480	1.055.093.527
Administrasi Kredit	1.690.338.092	1.297.444.090
Jumlah	3.022.534.572	2.352.537.617
JUMLAH PENDAPATAN BUNGA	35.572.630.670	30.753.964.816

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. BEBAN BUNGA

Jumlah tersebut merupakan beban bunga kepada bank lain dan pendapatan bunga kredit yang diperoleh selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut:

	1 Januari s.d 31 Desember 2022	1 Januari s.d 31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Kepada Bank Lain		
Tabungan	2.489.761.853	2.206.851.409
Deposito berjangka	4.160.359.194	4.294.674.510
Pinjaman yang diterima	-	-
Sub Jumlah	6.650.121.047	6.501.525.919
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
Tabungan	12.882.319	1.466.961.737
Deposito berjangka	1.093.069.020	-
Pinjaman yang diterima	537.778.071	511.966.700
Premi Lembaga Penjamin Simpanan (LPS)	543.058.336	443.508.475
Fee OJK	164.154.965	122.996.060
Koreksi atas Pendapatan Bunga	-	-
Sub Jumlah	2.350.962.711	2.545.432.972
JUMLAH BEBAN BUNGA	9.001.083.758	9.046.958.891

21. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Jumlah tersebut merupakan pendapatan operasional lainnya berasal dari kegiatan jasa yang mendukung operasional bank selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut:

	1 Januari s.d 31 Desember 2022	1 Januari s.d 31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Kredit Hapus Buku - Pokok	38.977.562	67.235.193
Kredit Hapus Buku - Bunga	1.150.500	1.489.307
Pemulihan PPAP-ABA	128.291.963	78.793.559
Pemulihan PPAP-Kredit yang Berikan	545.581.568	755.199.043
Fee PFOB	14.480.393	14.013.184
Denda Angsuran	134.832.077	100.999.783
Penutupan Tabungan	4.015.906	617.500
Penalty Deposito	32.395.650	27.650.947
Penalty Kredit	-	-
Adm Pasif Tabungan	145.887.372	119.384.162
Selisih Kas	217.319	152.848
Lainnya	2.788.525.813	1.524.306.522
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA	3.834.356.122	2.689.842.048

22. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN

Jumlah tersebut merupakan beban penyisihan kerugian selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut:

	1 Januari s.d 31 Desember 2022	1 Januari s.d 31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Beban PPAP Penempatan Dana	182.343.268	179.768.626
Beban PPAP Kredit yang Diberikan	2.696.419.578	919.561.701
JUMLAH BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN	2.878.762.846	1.099.330.327

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

23. BEBAN PEMASARAN

Jumlah tersebut merupakan beban pemasaran selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut:

	1 Januari s.d 31 Desember 2022	1 Januari s.d 31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Spanduk/baliho/plakat	42.884.000	30.815.000
Iklan media	7.800.001	15.975.000
Hadiah Langsung	30.755.861	17.696.305
Promosi	289.605.370	26.820.000
Komisi Tenaga Penagihan	9.561.718	33.749.108
Representasi	14.523.900	71.873.325
Lainnya	739.805.075	483.881.808
JUMLAH BEBAN PEMASARAN	1.134.935.925	680.810.546

24. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Jumlah tersebut merupakan beban administrasi dan umum selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut:

	1 Januari s.d 31 Desember 2022	1 Januari s.d 31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Beban Tenaga Kerja		
a. Gaji/upah dan Tunjangan		
Gaji pokok	2.156.359.563	2.255.958.600
Tunjangan istri/suami/anak	-	625.250
Tunjangan anak	1.119.465	500.200
Tunjangan jabatan	922.127.809	998.558.000
Tunjangan kinerja	1.309.344.139	1.144.400.976
Tunjangan penyesuaian	292.992.692	271.336.672
Tunjangan perumahan	260.104.000	223.286.400
Tunjangan Keluarga	490.044.167	408.404.000
Tunjangan PPh pasal 21	781.827.381	377.314.514
Tunjangan pangan	703.253.664	10.940.000
Lainnya	-	521.277.996
b. Dewan Pengawas	669.811.008	442.301.642
c. Lainnya		
Tunjangan Semesteran	810.121.054	1.205.251.325
Tunjangan Hari Tua (THT)	210.463.198	243.908.418
Tunjangan Pensiun	177.115.488	187.375.800
Tunjangan Jaminan Hari Tua (JHT)	351.647.934	232.398.524
Tunjangan Hari Raya	565.137.152	533.886.054
Tunjangan Cuti Tahunan	447.079.197	441.524.253
Tunjangan Triwulan	600.000.000	758.000.000
Lainnya	61.650.000	400.427.461
Sub Jumlah	10.810.197.911	10.657.676.085
Beban pendidikan dan Pelatihan		
Pendidikan	1.204.035.012	971.113.932
Uang Saku Diklat	26.800.000	-
Akomodasi Diklat	45.498.224	-
Sub Jumlah	1.276.333.236	971.113.932
Beban Sewa		
Sewa Gedung	193.766.650	198.988.326
Sewa Tower	15.762.401	-
Sewa peralatan kantor	6.323.600	31.278.149
Sewa Core Bank System	306.800.000	361.116.600
Sewa Lainnya	301.200.876	356.605.537
Sub Jumlah	823.853.527	947.988.612
Beban Penyusutan/Amortisasi		
Penyusutan-Gedung	60.142.980	60.517.980
Penyusutan-Inventaris	362.080.697	-
Penyusutan-Kendaraan	284.224.988	717.002.269
Penyusutan 2019	-	-
Sub Jumlah	706.448.665	777.520.249

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

24. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM - Lanjutan

	1 Januari s.d 31 Desember 2022 (Rp)	1 Januari s.d 31 Desember 2021 (Rp)
Beban Premi Asuransi		
Asuransi cash in safe	11.251.212	12.649.178
Asuransi cash in transit	29.764.000	29.764.000
Asuransi gedung	7.397.575	1.204.015
Asuransi kendaraan	43.706.460	43.976.623
Asuransi tenaga kerja	528.129.005	445.628.832
Sub Jumlah	620.248.252	533.222.648
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
Pemeliharaan & Perbaikan Gedung	68.165.659	-
Pemeliharaan & Perbaikan Inventaris	-	35.388.530
Pemeliharaan & Perbaikan Kantor	7.227.000	27.029.700
Pemeliharaan & Perbaikan Kendaraan Roda 2	2.118.000	40.584.528
Pemeliharaan & Perbaikan Kendaraan Roda 4	34.355.833	-
Pemeliharaan & Perbaikan Peralatan Pendingin	4.917.000	-
Pemeliharaan & Perbaikan Komputer	6.986.000	2.480.300
Lainnya	-	-
Sub Jumlah	123.769.492	105.483.058
Beban Barang dan Jasa		
Bensin	127.277.578	117.762.776
Barang Cetakan	315.238.300	261.070.900
Alat Tulis Kantor dan foto copy	48.245.300	30.438.000
Telepon, Listrik, Air	206.177.804	190.677.616
Koran/Majalah	5.040.000	5.745.000
Materai	2.739.000	4.063.000
RTGS/Kliring/KU	2.550.100	1.113.300
Benda Pos, Kirim barang/Dokumen	2.517.450	4.221.400
Jaringan	46.640.000	17.987.500
Bantuan Pulsa	89.550.981	91.503.462
ATK Lainnya	20.427.800	20.354.500
Kehadiran	711.331.400	758.898.000
Uang Saku Dinas Luar	139.392.500	53.097.500
Makan siang dan Minum	535.989.735	563.839.500
Kebersihan Dan Keamanan	58.988.989	50.685.600
Perlengkapan dan Keperluan Kantor	57.797.787	170.501.643
Parkir, Tol & Transportasi	7.792.000	6.717.500
Seragam	-	231.630.800
Peralatan Komputer	-	5.164.958
Tinta dan pita	13.209.500	8.930.500
Lainnya	156.163.027	53.748.646
Sub Jumlah	2.547.069.251	2.648.152.101
Pajak - pajak		
PBB	606.780	196.604
Pajak Kendaraan	34.548.000	33.572.000
Pajak (Lainnya)	6.885.400	473.355
Sub Jumlah	42.040.180	34.241.959
JUMLAH BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM	16.949.960.514	16.675.398.644

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

Jumlah tersebut merupakan beban operasional lainnya selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut:

	1 Januari s.d 31 Desember 2022	1 Januari s.d 31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Iuran Perbarindo	6.000.000	6.000.000
Forum Usaha Daerah	24.000.000	24.000.000
Adm Bank Lain	32.514.485	14.410.941
Penghargaan Penagihan Kredit	780.000	-
Jamuan Tamu	12.883.800	27.321.700
Kepada Pihak Ketiga	31.453.311	30.927.307
Lainnya	2.303.381.970	284.466.074
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL LAINNYA	2.411.013.566	474.026.372

Keterangan atas akun tersebut :

Rincian Biaya Operasional Lainnya tahun 2022, antara lain :

- Honor Narasumber dan Tim Pendampingan Implementasi	25.000.000
- Cadangan Kekurangan Pajak Penghasilan	173.000.000
- Biaya Penyusunan Raperda Inbreng	47.500.000
- Honor Narasumber Parcel Lebaran Pengurus Karyawan dan Nasabah	93.283.266
- Biaya Sponsorship	66.821.000
- Pencadangan Pajak 2022	100.000.000
- Cadangan Purna Bhakti	250.000.000
- Cadangan PPh	150.000.000
- Kerjasama dengan Lawyer	50.000.000
- Cadangan Rekrutmen Direksi	115.000.000
- Pendampingan Hukum	10.000.000
- Pembayaran Honor Lawyer penanganan perkara di Polda	500.000.000
- Lainnya	830.409.299
Jumlah	2.411.013.566

26. PENDAPATAN NON OPERASIONAL

Jumlah tersebut merupakan pendapatan non operasional selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut:

	1 Januari s.d 31 Desember 2022	1 Januari s.d 31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Laba Penjualan Aset Tetap & Inventaris	-	-
Lainnya	151.481.580	148.697.310
JUMLAH PENDAPATAN NON OPERASIONAL	8.098.259.807	148.697.310

27. BEBAN NON OPERASIONAL

Jumlah tersebut merupakan beban non operasional selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut:

	1 Januari s.d 31 Desember 2022	1 Januari s.d 31 Desember 2021
	(Rp)	(Rp)
Sumbangan	6.665.000	155.000
Lainnya	15.987.000	52.035.799
JUMLAH BEBAN NON OPERASIONAL	7.969.430.227	52.190.799

RASIO RENTABILITAS

ROA :

Laba selama 12 bulan terakhir/rata-rata total aset dalam 12 bulan terakhir x 100% =

Laba	7.160.059.763	2,20%	1,31%
Rata-rata aset	325.817.990.272		

Rasio ROA mengalami kenaikan di tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 0,89% disebabkan terutama adanya penurunan beban bunga penurunan beban operasional dan aset rata-rata periode tahun 2022 melambat daripada rata-rata kenaikan aset periode tahun 2021.

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

27. BEBAN NON OPERASIONAL - Lanjutan

BOPO :

Biaya operasional/pendapatan operasional x 100% =

Biaya operasional	32.375.756.609		
Pendapatan operasional	39.406.986.792	x100%	
			82,16% 87,62%

Rasio BOPO mengalami penurunan di tahun 2022 dibandingkan pada tahun sebelumnya sebesar 5,46% disebabkan terutama adanya penurunan beban operasional, terutama operasional pemasaran, administrasi dan umum, dan disisi lain pendapatan kontraktual dan lainnya tetap mengalami kenaikan meskipun melambat dibanding periode tahun lalu.

*) Rincian data rentabilitas dapat dilihat pada lampiran II

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

28. BEBAN TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN

	<u>31 Desember 2022</u>	
	(Rp)	
Penghasilan Kotor/Peredaran Bruto (lebih dari 4,8 milyar)	39.406.986.792	
Laba sebelum taksiran pajak penghasilan Bank		7.160.059.763
Laba sebelum taksiran pajak penghasilan Bank		
Koreksi Positif :		
- Sumbangan	6.665.000	
- Lainnya	156.163.027	
- Iuran Perbarindo	6.000.000	
- Forum Usaha Daerah	24.000.000	
- Jamuan Tamu	12.883.800	
- Kurang bayar PPH Ps 4 (2) sewa bangunan 2018	14.460.000	
- Kurang bayar PPH Ps 4 (2) hadiah langsung 2018	4.387.750	
- Kurang bayar PPH Ps 4 (2) bunga tab & deposito 2018	14.372.085	
- PPh Ps 29 Tahunan Desember 2019	64.058.155	
- PPh Ps 23 atas penghasilan lain masa Desember 2019	209.158	
- PPh Ps 23 atas jasa masa Desember 2019	21.123.873	
- PPh Ps 21 karyawan Desember 2019	72.110.988	
Jumlah Koreksi Positif		396.433.836
Peredaran Bruto/Omzet Periode tahun 2022	39.406.986.792	
Pembulatan	39.406.986.000	
Laba sebelum pajak penghasilan Bank	7.556.493.599	
Pembulatan	7.556.493.000	
Perhitungan Pajak Penghasilan:		
I. $(Rp4.800.000.000, - / Rp39.406.986.000, -) \times Rp7.556.493.000, - \times 11\%$		101.246.726
II. $((Rp39.406.986.000, - - Rp4.800.000.000, -) / Rp39.406.986.000, -) \times Rp7.556.493.000, - \times 22\%$		1.459.935.009
Taksiran Pajak Penghasilan		<u>1.561.181.735</u>
Angsuran Pajak (PPH Pasal 25) tahun 2022:		
Januari	55.691.222	
Februari	120.858.548	
Maret	89.131.648	
April	194.830.547	
Mei	85.756.717	
Juni	153.166.026	
Juli	121.500.705	
Agustus	178.537.674	
September	149.921.157	
Oktober	109.813.412	
November	227.416.131	
Desember (asumsi sama dengan bulan november)	227.416.131	
Jumlah		<u>1.714.039.918</u>
		<u>(152.858.183)</u>
PPH Pasal 25 bulan Desember 2022 (asumsi sama dengan bulan November 2022)		227.416.131
PPH Pasal 29		<u>(152.858.183)</u>
Jumlah kurang bayar		<u>74.557.948</u>

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. KOMITMEN DAN KONTIJENSI (AKUN ADMINISTRATIF)

Jumlah tersebut merupakan saldo akhir periode :

	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
Komitmen:		
Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik	-	-
Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	-	-
Jumlah Komitmen	-	-
Kontijensi:		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian:		
a. Bunga kredit yang diberikan	2.246.146.534	2.441.926.064
b. Bunga Lainnya	-	-
Aktiva produktif yang dihapus buku:		
a. Kredit yang diberikan	1.990.871.786	1.195.461.713
b. Penempatan pada Bank Lain	-	-
c. Pendapatan bunga atas kredit yang dihapusbuku	1.420.316.328	-
Tagihan Kontinjensi Lainnya	-	-
Rekening Administratif Lainnya	-	-
Jumlah Kontinjensi	5.657.334.648	3.637.387.777

LAMPIRAN - LAMPIRAN

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
DAFTAR ASET TETAP DAN AKUMULASI PENYUSUTAN
PER 31 DESEMBER 2022

No	Uraian	Tanggal Perolehan	%	Harga Perolehan			31 Desember 2021		31 Desember 2022		
				Th 2021	+/-	Th 2022	Akml.Penyusut	Nilai Buku	Penyusutan	Akml.Penyusut	Nilai Buku
TANAH DAN GEDUNG											
1	Tanah Sukodono	02-Dec-14	0%	526.750.000	-	526.750.000	-	526.750.000	-	-	526.750.000
2	Tanah	19-Aug-15	0%	20.000.000	-	20.000.000	-	20.000.000	-	-	20.000.000
3	Tanah Kantor	16-Dec-14	0%	369.146.000	-	369.146.000	-	369.146.000	-	-	369.146.000
4	Gedung/Kantor (01)	01-Feb-92	5%	13.210.000	-	13.210.000	13.209.999	13.209.999	-	13.209.999	1
5	Pagar Kantor	13-May-13	5%	46.910.000	-	46.910.000	20.132.174	26.777.826	2.345.499	22.477.673	24.432.327
6	Gedung Kantor	19-Dec-14	5%	582.545.577	-	582.545.577	203.890.932	378.654.645	29.127.278	233.018.210	349.527.367
6	Gedung	19-Aug-15	5%	188.797.500	-	188.797.500	59.785.856	129.011.644	9.439.874	69.225.730	119.571.770
7	Gedung Kantor Sukodono (05)	31-Dec-15	5%	350.131.670	-	350.131.670	105.039.504	245.092.166	17.506.582	122.546.086	227.586.585
8	Interior Kantor Sukodono (05)	29-Jun-16	5%	20.525.000	-	20.525.000	5.644.366	14.880.614	1.026.249	6.670.635	13.854.365
9	Interior Kantor Gemolong (05)	29-Jun-16	5%	13.950.000	-	13.950.000	3.836.250	10.113.750	697.499	4.533.749	9.416.251
	Jumlah Gedung			2.131.965.747	-	2.131.965.747	411.539.101	1.720.428.646	60.142.980	471.682.081	1.660.283.666
INVENTARIS GOL I											
1	2 Buah Almari	01-Feb-95	25,0%	790.000	-	790.000	789.999	1	-	789.999	1
2	2 Filling Kabinet	01-Feb-96	25,0%	700.000	-	700.000	699.999	1	-	699.999	1
3	1 Buah Almari Besi	01-Feb-97	25,0%	350.000	-	350.000	349.999	1	-	349.999	1
4	1 Berangkas	01-Feb-99	25,0%	4.500.000	-	4.500.000	4.499.999	1	-	4.499.999	1
5	Tralis Besi	01-Feb-99	25,0%	2.000.000	-	2.000.000	1.999.999	1	-	1.999.999	1
6	1 Buah Meja Bank	01-Feb-99	25,0%	1.625.000	-	1.625.000	1.624.999	1	-	1.624.999	1
7	1 Buah Meja Bank	01-Feb-99	25,0%	1.625.000	-	1.625.000	1.624.999	1	-	1.624.999	1
8	1 Buah Meja Bank	01-Feb-99	25,0%	1.625.000	-	1.625.000	1.624.999	1	-	1.624.999	1
9	Kursi Tunggu	01-Feb-00	25,0%	750.000	-	750.000	749.999	1	-	749.999	1
10	Lemari	01-Feb-00	25,0%	750.000	-	750.000	749.999	1	-	749.999	1
11	Papan Pengumuman	01-Feb-00	25,0%	700.000	-	700.000	699.999	1	-	699.999	1
12	Radio Tape	01-Feb-00	25,0%	1.300.000	-	1.300.000	1.299.999	1	-	1.299.999	1
13	5 Buah Lemari Brother	01-Feb-04	25,0%	5.250.000	-	5.250.000	5.249.999	1	-	5.249.999	1
14	1 Brankas	01-Feb-05	25,0%	11.000.000	-	11.000.000	10.999.999	1	-	10.999.999	1
15	5 Buah Lemari	01-Feb-05	25,0%	6.250.000	-	6.250.000	6.249.999	1	-	6.249.999	1
16	1 Komputer Jaringan Online	01-Feb-06	25,0%	8.925.000	-	8.925.000	8.924.999	1	-	8.924.999	1
17	1 Scanner	01-Feb-06	25,0%	550.000	-	550.000	549.999	1	-	549.999	1
18	1 Unit Laptop Toshiba	01-Feb-06	25,0%	10.975.000	-	10.975.000	10.974.999	1	-	10.974.999	1
19	2 Buah Telpn Kantor	01-Feb-06	25,0%	1.090.000	-	1.090.000	1.089.999	1	-	1.089.999	1
20	6 Meja Kayu Jati	01-Feb-06	25,0%	2.700.000	-	2.700.000	2.699.999	1	-	2.699.999	1
21	1 Printer Epson Lx	01-Feb-06	25,0%	1.700.000	-	1.700.000	1.699.999	1	-	1.699.999	1
22	2 Kursi Tunggu Kayu	01-Feb-06	25,0%	2.500.000	-	2.500.000	2.499.999	1	-	2.499.999	1
23	4 Meja Kayu Jati	01-Feb-06	25,0%	1.800.000	-	1.800.000	1.799.999	1	-	1.799.999	1

No	Uraian	Tanggal Perolehan	%	Harga Perolehan		31 Desember 2021		31 Desember 2022	
				Th 2021	+/-	Th 2022	Akml Penyusutan	Nilai Buku	Penyusutan
24	1 Meja Kayu Jati	01-Feb-06	25,0%	450.000	-	450.000	449.999	-	449.999
25	1 Buah Kursi	01-Feb-08	25,0%	250.000	-	250.000	249.999	-	249.999
26	1 Kursi Tunggu Kayu & 7 Kursi P	01-Feb-08	25,0%	2.550.000	-	2.550.000	2.549.999	-	2.549.999
27	2 Buah Lemari	01-Feb-08	25,0%	3.200.000	-	3.200.000	3.199.999	-	3.199.999
28	1 Printer Lx 300	01-Feb-08	25,0%	2.000.000	-	2.000.000	1.999.999	-	1.999.999
29	1 Kursi Tunggu Kayu	01-Feb-08	25,0%	1.250.000	-	1.250.000	1.249.999	-	1.249.999
30	1 Buah Mesin Faxmille Parasoni	01-Feb-09	25,0%	1.675.000	-	1.675.000	1.674.999	-	1.674.999
31	1 Set Kursi Tunggu	01-Feb-09	25,0%	750.000	-	750.000	749.999	-	749.999
32	1 Unit Komputer	01-Feb-09	25,0%	3.435.000	-	3.435.000	3.434.999	-	3.434.999
33	1 Unit Komputer	01-Feb-09	25,0%	3.664.900	-	3.664.900	3.664.899	-	3.664.899
34	1 Unit Laptop Acer	01-Feb-09	25,0%	6.900.000	-	6.900.000	6.899.999	-	6.899.999
35	1 Unit Server	01-Feb-09	25,0%	15.240.000	-	15.240.000	15.239.999	-	15.239.999
36	Kursi Meeting 30 Buah	01-Feb-09	25,0%	7.050.000	-	7.050.000	7.049.999	-	7.049.999
37	Meja Meeting	01-Feb-09	25,0%	8.000.000	-	8.000.000	7.999.999	-	7.999.999
38	Meja Tulis Dan Kursi Sudut	01-Feb-09	25,0%	3.500.000	-	3.500.000	3.499.999	-	3.499.999
39	Rak Arsip	01-Feb-09	25,0%	8.500.000	-	8.500.000	8.499.999	-	8.499.999
40	Sekatan Ruang Kantor & Meja	01-Feb-09	25,0%	11.200.000	-	11.200.000	11.199.999	-	11.199.999
41	1 Buah Printer Ibm A03	01-Feb-10	25,0%	8.512.000	-	8.512.000	8.511.999	-	8.511.999
42	1 Unit Laptop Acer 4740	01-Feb-10	25,0%	6.075.000	-	6.075.000	6.074.999	-	6.074.999
43	1 Unit Laptop Toshiba	01-Feb-10	25,0%	5.300.000	-	5.300.000	5.299.999	-	5.299.999
44	2 Unit Komputer	01-Feb-10	25,0%	8.700.000	-	8.700.000	8.699.999	-	8.699.999
45	30 Buah Kursi Meeting	01-Feb-10	25,0%	7.275.000	-	7.275.000	7.274.999	-	7.274.999
46	Cash Box	01-Feb-10	25,0%	950.000	-	950.000	949.999	-	949.999
47	Casio Dri / Mesin Tellstruk	01-Feb-10	25,0%	1.000.000	-	1.000.000	999.999	-	999.999
48	1 Laptop Asus A43	11-May-11	25,0%	5.262.880	-	5.262.880	5.262.879	-	5.262.879
49	Genzel Et 9000 Le	03-Nov-11	25,0%	5.075.000	-	5.075.000	5.074.999	-	5.074.999
50	Rak Arsip	07-Nov-11	25,0%	6.082.000	-	6.082.000	6.081.999	-	6.081.999
51	1 Pc	02-Jan-12	25,0%	3.903.000	-	3.903.000	3.902.999	-	3.902.999
52	2 Buah Casio Dr 140 / Mesin Te	13-Jan-12	25,0%	2.200.000	-	2.200.000	2.199.999	-	2.199.999
53	Screen Tripot	28-Feb-12	25,0%	985.000	-	985.000	984.999	-	984.999
54	2 Meja Kerja	18-Apr-12	25,0%	475.000	-	475.000	474.999	-	474.999
55	2 Meja Kerja	18-Apr-12	25,0%	475.000	-	475.000	474.999	-	474.999
56	5 Meja Kerja	19-Apr-12	25,0%	1.250.000	-	1.250.000	1.249.999	-	1.249.999
57	Rak Buku	19-Apr-12	25,0%	600.000	-	600.000	599.999	-	599.999
58	1 Pc	17-Oct-12	25,0%	3.250.000	-	3.250.000	3.249.999	-	3.249.999
59	1 Buah Mimbar Acrylic	30-Oct-12	25,0%	3.500.000	-	3.500.000	3.499.999	-	3.499.999
60	2 Buah Meja Kerja	20-Feb-13	25,0%	400.000	-	400.000	399.999	-	399.999
61	Kursi Tamu Direksi	20-Feb-13	25,0%	2.900.000	-	2.900.000	2.899.999	-	2.899.999
62	Pintu Volding	13-May-13	25,0%	8.500.000	-	8.500.000	8.499.999	-	8.499.999
63	2 Unit Laptop Asus	18-Jul-13	25,0%	6.608.000	-	6.608.000	6.607.999	-	6.607.999
64	1 Unit Laptop Acer	11-Sep-13	25,0%	4.844.000	-	4.844.000	4.843.999	-	4.843.999

Lampiran I - Aset Tetap

No	Uraian	Tanggal Perolehan	%	Harga Perolehan		31 Desember 2021		31 Desember 2022	
				Th 2021	+/-	Th 2022	Akml. Penyusutan	Nilai Buku	Akml. Penyusutan
65	Kursi Tunggu Stainless	17-Sep-13	25,0%	2.700.000	-	2.700.000	2.699.999	1	2.699.999
66	4 Buah Papan Nama Bpr	06-Nov-13	25,0%	6.800.000	-	6.800.000	6.799.999	1	6.799.999
67	1 Buah Lemari Arsip	20-Mar-14	25,0%	1.630.000	-	1.630.000	1.629.999	1	1.629.999
68	5 Buah Kursi Futura	20-Mar-14	25,0%	1.500.000	-	1.500.000	1.499.999	1	1.499.999
69	1 Buah Meja Kerja	23-Apr-14	25,0%	850.000	-	850.000	849.999	1	849.999
70	1 Buah Meja Komputer	23-Apr-14	25,0%	475.000	-	475.000	474.999	1	474.999
71	2 Buah Kursi Putar / Direktur	23-Apr-14	25,0%	1.550.000	-	1.550.000	1.549.999	1	1.549.999
72	1 Printer Epson Pkg20	06-May-14	25,0%	8.525.000	-	8.525.000	8.524.999	1	8.524.999
73	1 Unit Laptop Asus	08-May-14	25,0%	5.718.900	-	5.718.900	5.718.899	1	5.718.899
74	1 Buah Mesin Hitung Uang	05-Jun-14	25,0%	11.500.000	-	11.500.000	11.499.999	1	11.499.999
75	1 Buah Notebook Asus X200Ma	05-Jun-14	25,0%	3.408.900	-	3.408.900	3.408.899	1	3.408.899
76	1 Printer Epson Pkg20	05-Jun-14	25,0%	8.525.000	-	8.525.000	8.524.999	1	8.524.999
77	1 Printer Ibm A03	05-Jun-14	25,0%	3.500.000	-	3.500.000	3.499.999	1	3.499.999
78	1 Unit Proyektor Benq	27-Aug-14	25,0%	6.900.000	-	6.900.000	6.899.999	1	6.899.999
79	3 Unit Kursi Tunggu	27-Aug-14	25,0%	4.200.000	-	4.200.000	4.199.999	1	4.199.999
80	Papan Tabung	27-Aug-14	25,0%	1.898.300	-	1.898.300	1.898.299	1	1.898.299
81	1 Fax Brother	04-Sep-14	25,0%	1.515.000	-	1.515.000	1.514.999	1	1.514.999
82	Meja Kursi	11-Sep-14	25,0%	1.840.000	-	1.840.000	1.839.999	1	1.839.999
83	18 Thin Client	15-Sep-14	25,0%	8.950.000	-	8.950.000	8.949.999	1	8.949.999
84	1 Pc Server Produksi	15-Sep-14	25,0%	7.900.000	-	7.900.000	7.899.999	1	7.899.999
85	1 Ssd 120Gb Kingston	15-Sep-14	25,0%	1.460.000	-	1.460.000	1.459.999	1	1.459.999
86	3 Printer Canon Mg2570	15-Sep-14	25,0%	1.770.000	-	1.770.000	1.769.999	1	1.769.999
87	4 Lcd Monitor Benq	15-Sep-14	25,0%	3.980.000	-	3.980.000	3.979.999	1	3.979.999
88	1 Thin Client	15-Sep-14	25,0%	1.120.000	-	1.120.000	1.119.999	1	1.119.999
89	1 Lcd Monitor Benq	15-Sep-14	25,0%	995.000	-	995.000	994.999	1	994.999
90	1 Printer Canon Mg2570	15-Sep-14	25,0%	590.000	-	590.000	589.999	1	589.999
91	1 Ups Prolink	15-Sep-14	25,0%	525.000	-	525.000	524.999	1	524.999
92	1 Thin Client	15-Sep-14	25,0%	1.120.000	-	1.120.000	1.119.999	1	1.119.999
93	2 Lcd Monitor Benq	15-Sep-14	25,0%	1.990.000	-	1.990.000	1.989.999	1	1.989.999
94	1 Ups Prolink	15-Sep-14	25,0%	525.000	-	525.000	524.999	1	524.999
95	1 Thin Client	15-Sep-14	25,0%	1.120.000	-	1.120.000	1.119.999	1	1.119.999
96	1 Lcd Monitor Benq	15-Sep-14	25,0%	995.000	-	995.000	994.999	1	994.999
97	1 Ups Prolink	15-Sep-14	25,0%	525.000	-	525.000	524.999	1	524.999
98	1 Printer Canon Mg2570	15-Sep-14	25,0%	590.000	-	590.000	589.999	1	589.999
99	4 Lcd Monitor Benq	15-Sep-14	25,0%	3.980.000	-	3.980.000	3.979.999	1	3.979.999
100	1 Thin Client	15-Sep-14	25,0%	1.120.000	-	1.120.000	1.119.999	1	1.119.999
101	1 Printer Canon Mg2570	15-Sep-14	25,0%	590.000	-	590.000	589.999	1	589.999
102	2 Ups Prolink	15-Sep-14	25,0%	1.100.000	-	1.100.000	1.099.999	1	1.099.999
103	1 Thin Client	15-Sep-14	25,0%	1.120.000	-	1.120.000	1.119.999	1	1.119.999
104	1 Printer Canon Mg2570	15-Sep-14	25,0%	590.000	-	590.000	589.999	1	589.999
105	1 Ups Prolink	15-Sep-14	25,0%	525.000	-	525.000	524.999	1	524.999

No	Uraian	Tanggal Perolehan	%	Harga Perolehan		31 Desember 2021		31 Desember 2022	
				Th 2021	+/-	Th 2022	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku	Akumulasi Penyusutan
106	Kursi Teller	17-Sep-14	25,0%	800.000	-	800.000	799.999	1	799.999
107	Printer Dan Ups	01-Oct-14	25,0%	2.075.000	-	2.075.000	2.074.999	1	2.074.999
108	1 Kursi Tunggu	09-Oct-14	25,0%	1.099.999	-	1.099.999	1.099.999	1	1.099.999
109	1 Laptop Dell Vostro	23-Oct-14	25,0%	5.250.000	-	5.250.000	5.249.999	1	5.249.999
110	1 Printer Lx 300	24-Oct-14	25,0%	2.244.999	-	2.244.999	2.244.999	1	2.244.999
111	1 Pompa Air	03-Nov-14	25,0%	799.999	-	799.999	798.999	1	798.999
112	1 Papan Dala	18-Nov-14	25,0%	1.199.999	-	1.199.999	1.199.999	1	1.199.999
113	2 Cpu	25-Nov-14	25,0%	3.599.999	-	3.599.999	3.599.999	1	3.599.999
114	1 Kursi Tunggu	03-Dec-14	25,0%	1.749.999	-	1.749.999	1.749.999	1	1.749.999
115	1 Printer Mp237	03-Dec-14	25,0%	998.999	-	998.999	998.999	1	998.999
116	1 Kursi Tunggu	03-Dec-14	25,0%	1.749.999	-	1.749.999	1.749.999	1	1.749.999
117	1 Pc	09-Dec-14	25,0%	3.300.000	-	3.300.000	3.299.999	1	3.299.999
118	1 Laptop Lenovo	09-Dec-14	25,0%	5.499.999	-	5.499.999	5.499.999	1	5.499.999
119	1 Set Hurd Timbul	11-Dec-14	25,0%	1.599.999	-	1.599.999	1.599.999	1	1.599.999
120	1 Printer Lx 310	12-Dec-14	25,0%	2.244.999	-	2.244.999	2.244.999	1	2.244.999
121	Brankas	15-Dec-14	25,0%	21.000.000	-	21.000.000	20.999.999	1	20.999.999
122	Jaringan Wireless Antar Kantor	18-Dec-14	25,0%	52.276.000	-	52.276.000	52.275.999	1	52.275.999
123	1 Laptop Lenovo	19-Dec-14	25,0%	5.400.000	-	5.400.000	5.399.999	1	5.399.999
124	1 Pemadam Kebakaran	19-Jan-15	25,0%	991.999	-	991.999	991.999	1	991.999
125	3 Notebook Asus X200Ma	26-Jan-15	25,0%	10.124.999	-	10.124.999	10.124.999	1	10.124.999
126	1 Laptop X200Ma	26-Jan-15	25,0%	3.375.000	-	3.375.000	3.374.999	1	3.374.999
127	1 Laptop X200Ma	26-Jan-15	25,0%	3.375.000	-	3.375.000	3.374.999	1	3.374.999
128	1 Printer Canon Mp237	26-Jan-15	25,0%	825.000	-	825.000	824.999	1	824.999
129	1 Laptop X200Ma	26-Jan-15	25,0%	3.375.000	-	3.375.000	3.374.999	1	3.374.999
130	1 Cctv	28-Jan-15	25,0%	5.800.000	-	5.800.000	5.799.999	1	5.799.999
131	1 Dvr Cctv H261	04-Feb-15	25,0%	4.499.999	-	4.499.999	4.499.999	1	4.499.999
132	8 Buah Kursi Chrome	26-Feb-15	25,0%	2.430.000	-	2.430.000	2.429.999	1	2.429.999
133	2 Camera Digital Canon	02-Mar-15	25,0%	2.097.000	-	2.097.000	2.096.999	1	2.096.999
134	1 Camera Digital	02-Mar-15	25,0%	1.019.999	-	1.019.999	1.019.999	1	1.019.999
135	1 Almari Dapur	06-Mar-15	25,0%	749.999	-	749.999	749.999	1	749.999
136	1 Teralis Brankas	06-Mar-15	25,0%	5.000.000	-	5.000.000	4.999.999	1	4.999.999
137	1 Mesin Hilung Portable	08-Apr-15	25,0%	4.000.000	-	4.000.000	3.999.999	1	3.999.999
138	Meja Teller	10-Apr-15	25,0%	21.372.599	-	21.372.599	21.372.599	1	21.372.599
139	Tower Kp	15-Apr-15	25,0%	24.652.999	-	24.652.999	24.652.999	1	24.652.999
140	5 Meja Kerja	17-Apr-15	25,0%	2.599.999	-	2.599.999	2.599.999	1	2.599.999
141	11 Buah Kursi Futura	13-May-15	25,0%	2.875.707	-	2.875.707	2.875.707	1	2.875.707
142	5 Buah Kursi Futura	13-May-15	25,0%	1.284.263	-	1.284.263	1.284.263	1	1.284.263
143	1 Meja Tamu	13-May-15	25,0%	2.599.999	-	2.599.999	2.599.999	1	2.599.999
144	1 Cpu	18-May-15	25,0%	3.210.000	-	3.210.000	3.209.999	1	3.209.999
145	1 Speaker Aktif Polytren	08-Jun-15	25,0%	1.199.999	-	1.199.999	1.199.999	1	1.199.999
146	Tower	08-Jun-15	25,0%	2.899.999	-	2.899.999	2.899.999	1	2.899.999

No	Uraian	Tanggal Perolehan	%	Harga Perolehan		31 Desember 2021		31 Desember 2022	
				Th 2021	+ / -	Th 2022	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku	Akumulasi Penyusutan
147	1 Pc	24-Jul-15	25,0%	1.940.000	-	1.940.000	1.939.999	1	1.939.999
148	1 Meja Kerja	29-Jul-15	25,0%	750.000	-	750.000	749.999	1	749.999
149	1 Buah Meja Kerja	29-Jul-15	25,0%	750.000	-	750.000	749.999	1	749.999
150	1 Mesin Hilang Standing	04-Aug-15	25,0%	23.000.000	-	23.000.000	22.999.999	1	22.999.999
151	1 Printer Canon 2770	10-Sep-15	25,0%	610.000	-	610.000	609.999	1	609.999
152	1 Printer Canon Mp267	10-Sep-15	25,0%	920.000	-	920.000	919.999	1	919.999
153	Almari Buku	30-Sep-15	25,0%	1.300.000	-	1.300.000	1.299.999	1	1.299.999
154	2 Printer Canon Mp267	30-Sep-15	25,0%	300.000	-	300.000	299.999	1	299.999
155	1 Tablet Samsung Note 4	09-Oct-15	25,0%	2.701.000	-	2.701.000	2.700.999	1	2.700.999
156	1 Mesin Absensi Fingerprint	16-Oct-15	25,0%	2.100.000	-	2.100.000	2.099.999	1	2.099.999
157	1 Printer Passbook Ibm	16-Oct-15	25,0%	3.500.000	-	3.500.000	3.499.999	1	3.499.999
158	1 Pc	14-Dec-15	25,0%	2.445.000	-	2.445.000	2.444.999	1	2.444.999
159	1 Printer Canon Mp267	29-Dec-15	25,0%	1.120.000	-	1.120.000	1.119.999	1	1.119.999
160	Printer Laserjet P 110	13-Jan-16	25,0%	1.250.000	-	1.250.000	1.249.999	1	1.249.999
161	1 Unit Pc Mo Asus	19-Feb-16	25,0%	8.625.000	-	8.625.000	8.624.999	1	8.624.999
162	3 Unit Pc Mo Gygabyte	19-Feb-16	25,0%	11.130.000	-	11.130.000	11.129.999	1	11.129.999
163	1 Unit Ups ProLink Pro-700	19-Feb-16	25,0%	550.000	-	550.000	549.999	1	549.999
164	1 Unit Printer Epson L120	19-Feb-16	25,0%	1.750.000	-	1.750.000	1.749.999	1	1.749.999
165	2 Unit Printer Canon Mx 497	19-Feb-16	25,0%	2.850.000	-	2.850.000	2.849.999	1	2.849.999
166	1 Unit Notebook X453Ma	19-Feb-16	25,0%	3.475.000	-	3.475.000	3.474.999	1	3.474.999
167	5 Unit Notebook X2001Ma	19-Feb-16	25,0%	15.200.000	-	15.200.000	15.199.999	1	15.199.999
168	Monitor	29-Feb-16	25,0%	1.750.000	-	1.750.000	1.749.999	1	1.749.999
169	Laptop	01-Mar-16	25,0%	4.999.000	-	4.999.000	4.998.999	1	4.998.999
170	1 Unit Printer Mp258	22-Mar-16	25,0%	1.100.000	-	1.100.000	1.099.999	1	1.099.999
171	2 Unit Passbook Pkq 20	22-Mar-16	25,0%	15.550.000	-	15.550.000	15.549.999	1	15.549.999
172	Pabx	04-Apr-16	25,0%	10.670.000	-	10.670.000	10.669.999	1	10.669.999
173	1 Buah Hp Lenovo M Banking	10-Aug-16	25,0%	765.000	-	765.000	764.999	1	764.999
174	Hdd Eksternal 1 Tb	10-Aug-16	25,0%	995.000	-	995.000	994.999	1	994.999
175	Meja Counter Kx Sukodono	24-Aug-16	25,0%	11.800.000	-	11.800.000	11.799.999	1	11.799.999
176	Meja Counter Kx Roud Gemojong	24-Aug-16	25,0%	11.200.000	-	11.200.000	11.199.999	1	11.199.999
177	1 Unit Printer	31-Aug-16	25,0%	1.115.000	-	1.115.000	1.114.999	1	1.114.999
178	2 Unit Komputer Ppob	01-Sep-16	25,0%	6.100.000	-	6.100.000	6.099.999	1	6.099.999
179	Mesin Hilang Uang	08-Sep-16	25,0%	4.500.000	-	4.500.000	4.499.999	1	4.499.999
180	2 Meja Kerja	15-Sep-16	25,0%	1.200.000	-	1.200.000	1.199.999	1	1.199.999
181	1 Kursi Tunggu Isi 4	15-Sep-16	25,0%	1.200.000	-	1.200.000	1.199.999	1	1.199.999
182	1 Kursi Tunggu Isi 3	15-Sep-16	25,0%	1.050.000	-	1.050.000	1.049.999	1	1.049.999
183	2 Kursi Tumpuk	15-Sep-16	25,0%	500.000	-	500.000	499.999	1	499.999
184	2 Kursi Pilar	15-Sep-16	25,0%	400.000	-	400.000	399.999	1	399.999
185	2 Kursi Pilar	15-Sep-16	25,0%	400.000	-	400.000	399.999	1	399.999
186	5 Unit Notebook	16-Sep-16	25,0%	14.625.000	-	14.625.000	14.624.999	1	14.624.999
187	1 Jenaset	22-Sep-16	25,0%	8.890.000	-	8.890.000	8.889.999	1	8.889.999

No	Uraian	Tanggal Perolehan	%	Harga Perolehan		31 Desember 2021		31 Desember 2022	
				Th 2021	+/-	Th 2022	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku	Nilai Buku
188	2 Unit Printer	27-Sep-16	25,0%	1.490.000	-	1.490.000	-	1.490.000	1.490.000
189	5 Kursi	30-Sep-16	25,0%	1.375.000	-	1.375.000	-	1.375.000	1.375.000
190	5 Meja Kerja	30-Sep-16	25,0%	1.050.000	-	1.050.000	-	1.050.000	1.050.000
191	2 Buah Lemari	06-Oct-16	25,0%	2.490.000	-	2.490.000	-	2.490.000	2.490.000
192	2 Unit Printer Pq	18-Nov-16	25,0%	15.500.000	-	15.500.000	-	15.500.000	15.500.000
193	2 Unit Ups Kantor Kas Gemolong	18-Nov-16	25,0%	1.050.000	-	1.050.000	-	1.050.000	1.050.000
194	1 Unit Hdd External	18-Nov-16	25,0%	755.000	-	755.000	-	755.000	755.000
195	Pc Kantor Kas Sukodono	18-Nov-16	25,0%	4.120.000	-	4.120.000	-	4.120.000	4.120.000
196	Printer	18-Nov-16	25,0%	2.430.000	-	2.430.000	-	2.430.000	2.430.000
197	8 Unit Ups Prolink 1201	20-Feb-17	25,0%	7.680.000	-	7.680.000	-	7.680.000	7.680.000
198	2 Unit Printer Pq Epson	20-Feb-17	25,0%	15.500.000	-	15.500.000	-	15.500.000	15.500.000
199	1 Unit Laptop Lenovo	20-Feb-17	25,0%	7.265.000	-	7.265.000	-	7.265.000	7.265.000
200	Personal Komputer	20-Feb-17	25,0%	4.235.000	-	4.235.000	-	4.235.000	4.235.000
201	1 Unit Printer Mp 287	19-Apr-17	25,0%	1.265.000	-	1.265.000	-	1.265.000	1.265.000
202	1 Unit Tv Panasonic	03-May-17	25,0%	2.600.000	-	2.600.000	-	2.600.000	2.600.000
203	Kursi Ruang Tungku	03-May-17	25,0%	3.450.000	-	3.450.000	-	3.450.000	3.450.000
204	Mesin Penghiling Ulang	21-Jun-17	25,0%	20.000.000	-	20.000.000	-	20.000.000	20.000.000
205	6 Kursi Tumpuk Futura	04-Jul-17	25,0%	1.980.000	-	1.980.000	-	1.980.000	1.980.000
206	Tower Wlan	16-Aug-17	25,0%	74.125.000	-	74.125.000	-	74.125.000	74.125.000
207	Implementasi Pnitech	28-Aug-17	25,0%	210.000.000	-	210.000.000	-	210.000.000	210.000.000
208	2 Unit Printer Mp 287	31-Aug-17	25,0%	1.950.000	-	1.950.000	-	1.950.000	1.950.000
209	5 Unit Notebook Asus	31-Aug-17	25,0%	15.500.000	-	15.500.000	-	15.500.000	15.500.000
210	Meja Counter Kk Tangen	20-Oct-17	25,0%	10.000.000	-	10.000.000	-	10.000.000	10.000.000
211	3 Meja Kantor	16-Nov-17	25,0%	1.950.000	-	1.950.000	-	1.950.000	1.950.000
212	6 Kursi Futura	16-Nov-17	25,0%	2.100.000	-	2.100.000	-	2.100.000	2.100.000
213	1 Buah Printer Ip 2770	13-Dec-17	25,0%	675.000	-	675.000	-	675.000	675.000
214	1 Unit Printer Epson Pq20	18-Dec-17	25,0%	8.075.000	-	8.075.000	-	8.075.000	8.075.000
215	5 Meja Tulis	27-Dec-17	25,0%	3.250.000	-	3.250.000	-	3.250.000	3.250.000
216	7 Kursi Pular 9033	27-Dec-17	25,0%	4.899.999	-	4.899.999	-	4.899.999	4.899.999
217	2 Meja Tulis	28-Dec-17	25,0%	1.300.000	-	1.300.000	-	1.300.000	1.300.000
218	2 Kursi Pular	28-Dec-17	25,0%	500.000	-	500.000	-	500.000	500.000
219	1 Printer Canon Mp 287	29-Dec-17	25,0%	975.000	-	975.000	-	975.000	975.000
220	1 Printer Epson Pq 20	29-Dec-17	25,0%	8.100.000	-	8.100.000	-	8.100.000	8.100.000
221	1 Mainboard Processor	29-Dec-17	25,0%	3.825.000	-	3.825.000	-	3.825.000	3.825.000
222	Tower Dan Jaringan Wireless Lan	29-Dec-17	25,0%	43.000.000	-	43.000.000	-	43.000.000	43.000.000
223	Air Coolermidex Act20	05-Jan-18	25,0%	1.300.000	-	1.300.000	-	1.300.000	1.300.000
224	Printer Ip 2770	10-Jan-18	25,0%	675.000	-	675.000	-	675.000	675.000
225	Printer Ip 2770	11-Jan-18	25,0%	675.000	-	675.000	-	675.000	675.000
226	Pc Dual Core G640 Msi Hgi	11-Jan-18	25,0%	3.450.000	-	3.450.000	-	3.450.000	3.450.000
227	Passbook Pq 20	16-Jan-18	25,0%	8.100.000	-	8.100.000	-	8.100.000	8.100.000
228	Alat Mesin Hilung Glory	16-Jan-18	25,0%	11.000.000	-	11.000.000	-	11.000.000	11.000.000

No	Uraian	Tanggal Perolehan	%	Harga Perolehan		31 Desember 2021		Penyusutan	31 Desember 2022	
				Th 2021	+/-	Th 2022	Akumulasi Penyusutan		Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
229	Printer Canon Puma Mp 287	19-Jan-18	25,0%	1.050.000	-	1.050.000	1.028.125	21.875	21.874	1.049.999
230	1 Unit Vacuum Cleaner & High Pressure Cleaner Home	22-Jan-18	25,0%	1.687.900	-	1.687.900	1.652.755	35.145	35.144	1.687.899
231	1 Unit Hardisk Eksternal	02-Feb-18	25,0%	1.265.000	-	1.265.000	1.231.466	53.534	53.533	1.284.999
232	Radio Power Beam 5,8 Ghz (Cctv)	12-Feb-18	25,0%	1.600.000	-	1.600.000	1.533.318	66.682	66.681	1.599.999
233	4 Buah Kursi	20-Feb-18	25,0%	500.000	-	500.000	479.182	20.818	20.817	499.999
234	Cov 15 Unit	06-Mar-18	25,0%	27.216.000	-	27.216.000	25.515.000	1.701.000	1.700.999	27.215.999
235	1 Unit Printer Passbook Plq 20 Sonorejo	12-Mar-18	25,0%	7.950.000	-	7.950.000	7.453.125	496.875	496.874	7.949.999
236	1 Unit Printer Passbook Plq 20 Sambirejo	12-Mar-18	25,0%	7.950.000	-	7.950.000	7.453.125	496.875	496.874	7.949.999
237	1 Unit Pc Sonorejo	12-Mar-18	25,0%	4.350.000	-	4.350.000	4.078.125	271.875	271.874	4.349.999
238	1 Unit Pc Sambirejo	12-Mar-18	25,0%	4.350.000	-	4.350.000	4.078.125	271.875	271.874	4.349.999
239	1 Unit Printer Puma Mp-287 Sonorejo	12-Mar-18	25,0%	1.250.000	-	1.250.000	1.171.890	78.110	78.109	1.249.999
240	1 Unit Printer Puma Mp-287 Sambirejo	12-Mar-18	25,0%	1.250.000	-	1.250.000	1.171.890	78.110	78.109	1.249.999
241	1 Unit Ac Midea Kk. Tangen	03-Apr-18	25,0%	2.650.000	-	2.650.000	2.429.152	220.848	220.847	2.649.999
242	Neon Box Kk Sukodono	09-Apr-18	25,0%	2.390.000	-	2.390.000	2.181.652	198.348	198.347	2.379.999
243	3 Buah Meja Kayu Kk Sambi Dan Sambungmakan	16-Apr-18	25,0%	4.550.000	-	4.550.000	4.170.848	379.152	379.151	4.549.999
244	1 Unit Passbook Plq 20	24-Apr-18	25,0%	8.100.000	-	8.100.000	7.425.000	675.000	674.999	8.099.999
245	1 Unit Radio Lite Beam Du X Tech	03-May-18	25,0%	925.000	-	925.000	828.653	96.347	96.346	924.999
246	1 Unit Switch Hub 24 Port	05-May-18	25,0%	1.750.000	-	1.750.000	1.567.694	182.306	182.305	1.749.999
247	2 Unit Pc Core i3	07-May-18	25,0%	8.600.000	-	8.600.000	7.704.181	895.819	895.818	8.599.999
248	1 Unit Pc 2 Core	07-May-18	25,0%	3.600.000	-	3.600.000	3.404.181	395.819	395.818	3.799.999
249	1 Unit Print Canon Ip 2770	07-May-18	25,0%	650.000	-	650.000	582.306	67.694	67.693	649.999
250	1 Unit Pin Canon Mp 287	07-May-18	25,0%	1.035.000	-	1.035.000	927.209	107.791	107.790	1.034.999
251	2 Unit Mesin Fingerspot	08-May-18	25,0%	7.000.000	-	7.000.000	6.270.819	729.181	729.180	6.999.999
252	1 Unit Radio Nano Beam 2,4 Ghz 210518	22-May-18	25,0%	1.350.000	-	1.350.000	1.209.375	140.625	140.624	1.349.999
253	1 Unit Printer Ip 2770 200418	22-May-18	25,0%	1.120.000	-	1.120.000	1.003.319	116.681	116.680	1.119.999
254	2 Unit Pc Intel Dualcore 030618	03-Jul-18	25,0%	5.900.000	-	5.900.000	5.039.597	860.403	860.402	5.899.999
255	2 Buah Kipas Angin Masplon	07-Jul-18	25,0%	599.000	-	599.000	511.639	87.361	87.360	599.999
256	1 Unit Finger Sport 163 Brc 030818	03-Aug-18	25,0%	2.550.000	-	2.550.000	2.125.000	425.000	424.999	2.549.999
257	1 Unit Hardisk WD 2Tb 120918	12-Sep-18	25,0%	1.800.000	-	1.800.000	1.462.500	337.500	337.499	1.799.999
258	1 Unit Hardisk 2Tb Wd 120918	12-Sep-18	25,0%	1.834.000	-	1.834.000	1.490.112	343.888	343.887	1.833.999
259	1 Unit Hardisk Pc 1Tb 120918	12-Sep-18	25,0%	1.160.000	-	1.160.000	942.513	217.487	217.486	1.159.999
260	1 Buah Mesin Penghancur Kertas M951	28-Sep-18	25,0%	1.250.000	-	1.250.000	1.015.638	234.362	234.361	1.249.999
261	Perambatan Fasilitas Pritech 111018	11-Oct-18	25,0%	12.000.000	-	12.000.000	9.500.000	2.500.000	2.499.999	11.999.999
262	1 Unit Printer L310 121018	12-Oct-18	25,0%	1.875.000	-	1.875.000	1.484.354	390.606	390.605	1.874.999
263	1 Buah Printer Epson L565 171018	17-Oct-18	25,0%	4.550.000	-	4.550.000	3.602.096	947.904	947.903	4.549.999
264	1 Unit Switch Hub Ciga Bye 16 Port 171018	17-Oct-18	25,0%	1.250.000	-	1.250.000	989.596	260.404	260.403	1.249.999
265	1 Unit Printer Epson L310 191018	22-Oct-18	25,0%	1.850.000	-	1.850.000	1.464.596	385.404	385.403	1.849.999
266	4 Buah Meja Jati Kk Sambi Dan Sambungmakan	23-Oct-18	25,0%	7.000.000	-	7.000.000	5.541.654	1.458.346	1.458.345	6.999.999
267	2 Unit Radio Powerbeam 291018	29-Oct-18	25,0%	3.600.000	-	3.600.000	2.850.000	750.000	749.999	3.599.999
268	Lemari 2 Pintu Besi Brother	31-Oct-18	25,0%	2.050.000	-	2.050.000	1.622.904	427.096	427.095	2.049.999
269	Filing Kabinet 4 Sap Mark Brother	31-Oct-18	25,0%	1.950.000	-	1.950.000	1.543.750	406.250	406.249	1.949.999

No	Uraian	Tanggal Perolehan	%	Harga Perolehan		31 Desember 2021		31 Desember 2022			
				Th 2021	+ / -	Th 2022	Akumul. Penyusutan	Nilai Buku	Penyusutan	Akumul. Penyusutan	Nilai Buku
270	1 Buah Hdd Ext 2 Tb Wd 12112018	12-Nov-18	25,0%	1.675.000	-	1.675.000	1.291.152	383.848	383.847	1.674.999	1
271	2 Unit Radio Lile Beam 231118	23-Nov-18	25,0%	1.750.000	-	1.750.000	1.348.946	401.054	401.053	1.749.999	1
272	1 Buah Print Epson L565 1712'18	17-Dec-18	25,0%	4.450.000	-	4.450.000	3.337.483	1.112.512	1.112.511	4.449.999	1
273	Tower Sonorejo & Sambirejo 291218	29-Dec-18	25,0%	84.500.000	-	84.500.000	63.375.012	21.124.988	21.124.987	84.499.999	1
274	Spanner Tower Masaran	29-Dec-18	25,0%	2.250.000	-	2.250.000	1.697.500	562.500	562.499	2.249.999	1
275	Spanner Tower 291218	29-Dec-18	25,0%	4.284.000	-	4.284.000	3.213.000	1.071.000	1.070.999	4.283.999	1
276	Printer L310 18012018	18-Jan-19	25,0%	1.875.000	-	1.875.000	1.367.205	507.795	468.750	1.835.955	39.045
277	1 Unit Printer L3110	08-Feb-19	25,0%	2.350.000	-	2.350.000	1.664.572	685.428	587.500	2.252.072	97.928
278	1 Unit Printer Epson L3110	08-Mar-19	25,0%	2.350.000	-	2.350.000	1.615.614	734.386	587.500	2.203.114	146.886
279	3 Meja Tulis Antic Type Galian 120/220319	22-Mar-19	25,0%	1.950.000	-	1.950.000	1.340.625	609.375	487.500	1.828.125	121.875
280	2 Unit Kursi Putar Rakude Type 333 /220319	22-Mar-19	25,0%	500.000	-	500.000	343.761	156.239	125.000	468.761	31.239
281	5 Unit Kursi Futura Hitam / 220319	22-Mar-19	25,0%	1.700.000	-	1.700.000	1.168.761	531.239	425.000	1.593.761	106.239
282	1 Unit Kursi Tunggu Isi 4 / 220319	22-Mar-19	25,0%	1.100.000	-	1.100.000	756.261	343.739	275.000	1.031.261	68.739
283	1 Unit Kursi Tunggu Isi 4 / 220319	22-Mar-19	25,0%	1.100.000	-	1.100.000	756.261	343.739	275.000	1.031.261	68.739
284	Implementasi Sistem Labul 001 002	30-Mar-19	25,0%	60.000.000	-	60.000.000	41.250.000	18.750.000	15.000.000	56.250.000	3.750.000
285	1 Unit General Et 5000 Di 09/04/2018	09-Apr-19	25,0%	2.850.000	-	2.850.000	1.900.000	950.000	712.500	2.612.500	237.500
286	1 Unit Pc Core i3 (Urmu)	12-Jun-19	25,0%	4.910.000	-	4.910.000	3.068.760	1.841.240	1.227.500	4.256.260	613.740
287	4 Meja M10120,4Kursi Futura, 1 Krs Dir&Bdr Kc Kedw	27-Jun-19	25,0%	5.540.000	-	5.540.000	3.462.510	2.077.490	1.365.000	4.847.510	692.490
288	1 Neon Box Dan Papan Letter Kc Kedawung	27-Jun-19	25,0%	3.950.000	-	3.950.000	2.468.760	1.481.240	987.500	3.456.260	493.740
289	4Mj Galant 120, 1Kursi Dir, 4 Krs Futura Kc Sukodono	02-Jul-19	25,0%	4.500.000	-	4.500.000	2.718.750	1.781.250	1.125.000	3.843.750	656.250
290	1 Kursi Direktur Dan 5 Futura Kc Sambungmacan	17-Jul-19	25,0%	2.380.000	-	2.380.000	1.437.507	942.093	595.000	2.032.907	347.093
291	1 Filling Cabinet Emporium Efo-4 Cal Kc Sukodono	23-Jul-19	25,0%	1.600.000	-	1.600.000	966.657	633.343	400.000	1.366.657	233.343
292	1 Filling Cabinet Emporium Efo-4 Cal Kc Kedawung	23-Jul-19	25,0%	1.600.000	-	1.600.000	966.657	633.343	400.000	1.366.657	233.343
293	1 Filling Cabinet Emporium Efo-4 Cal Kc Sbmacan	23-Jul-19	25,0%	1.600.000	-	1.600.000	966.657	633.343	400.000	1.366.657	233.343
294	11 Lemari Sliding Plat Emporium Ec-21 U/ K. Kas	23-Jul-19	25,0%	19.800.000	-	19.800.000	11.962.500	7.837.500	4.950.000	16.912.500	2.887.500
295	2 Unit Mesin Hitung Uang Merk Dynamic 996	23-Jul-19	25,0%	8.400.000	-	8.400.000	5.075.000	3.325.000	2.100.000	7.175.000	1.225.000
296	1 Mesin Hitung Uang Prime Dynamic 996 K Cab Kdw	26-Jul-19	25,0%	4.200.000	-	4.200.000	2.537.500	1.662.500	1.050.000	3.587.500	612.500
297	1 Unit Genset Oshima Op-3500 L Calon Kc Sb. Macan	19-Aug-19	25,0%	4.450.000	-	4.450.000	2.595.824	1.854.176	1.112.500	3.708.324	741.676
298	1 Unit Genset Oshima Op-3500 L Calon Kc Sukodono	19-Aug-19	25,0%	4.450.000	-	4.450.000	2.595.824	1.854.176	1.112.500	3.708.324	741.676
299	1 Unit Genset Oshima Op-3500 L Calon Kc Kedawung	19-Aug-19	25,0%	4.450.000	-	4.450.000	2.595.824	1.854.176	1.112.500	3.708.324	741.676
300	1 Unit Alat Undi Dan Minbar	28-Aug-19	25,0%	5.000.000	-	5.000.000	2.916.676	2.083.324	1.250.000	4.166.676	833.324
301	1 Unit Printer Epson L 120	29-Aug-19	25,0%	1.760.000	-	1.760.000	1.026.676	733.324	440.000	1.466.676	293.324
302	2 Unit Ups Eyolet Kpo 310819	31-Aug-19	25,0%	1.250.000	-	1.250.000	729.176	520.824	312.500	1.041.676	208.324
303	1 Unit Pc Cadangan 310819	31-Aug-19	25,0%	6.235.000	-	6.235.000	3.637.088	2.597.912	1.558.750	5.195.838	1.039.162
304	1 Unit Radio Uhg Wian Dan Power Radio Klt Raud Srag	03-Sep-19	25,0%	1.895.000	-	1.895.000	1.065.933	829.067	473.750	1.539.683	365.317
305	1 Unit Hdd Ext 2 Tb	03-Sep-19	25,0%	1.535.000	-	1.535.000	863.433	671.567	383.750	1.247.183	287.817
306	1 Unit Printer Epson L5190 Kantor Cabang Tanon	06-Sep-19	25,0%	3.650.000	-	3.650.000	2.053.134	1.596.866	912.500	2.965.634	684.366
307	5 Unit Pc Core i3 Dan Quadcore Ddr4 4Gb	09-Sep-19	25,0%	28.370.000	-	28.370.000	15.958.134	12.411.866	7.092.500	23.050.634	5.319.366
308	4 Unit Ups Eyolet	09-Sep-19	25,0%	2.500.000	-	2.500.000	1.406.241	1.093.759	625.000	2.031.241	468.759
309	1 Unit Laptop Amd Quadcore	09-Sep-19	25,0%	4.630.000	-	4.630.000	2.604.366	2.025.634	1.157.500	3.761.866	868.134
310	1 Unit Mesin Absenal Fingerprint	09-Sep-19	25,0%	1.510.000	-	1.510.000	849.365	660.634	377.500	1.226.866	283.134

B

No	Uraian	Tanggal Perolehan	%	Harga Perolehan		31 Desember 2021		31 Desember 2022			
				Th 2021	± / -	Th 2022	Akml.Penyusut	Nilai Buku	Penyusutan	Akml.Penyusut	Nilai Buku
311	2 Unit Printer L310	09-Sep-19	25,0%	3.950.000	-	3.950.000	2.221.884	1.728.116	987.500	3.209.384	740.615
312	1 Unit Printer L3110	09-Sep-19	25,0%	2.465.000	-	2.465.000	1.386.558	1.078.442	616.250	2.002.808	482.192
313	1 Unit Passbook Pk 30	09-Sep-19	25,0%	8.500.000	-	8.500.000	4.781.241	3.718.759	2.125.000	6.906.241	1.593.759
314	Jaringan Wlan Pp Kc Kedawung	09-Sep-19	25,0%	15.850.000	-	15.850.000	8.915.615	6.934.384	3.962.500	12.878.116	2.971.884
315	Cctv Kc Kedawung	09-Sep-19	25,0%	7.715.000	-	7.715.000	4.339.683	3.375.317	1.928.750	6.268.433	1.446.567
316	Kabel Jaringan Wlan Pp Kc Sambungmancan	09-Sep-19	25,0%	1.570.000	-	1.570.000	883.116	686.884	362.500	1.275.616	294.384
317	1 Unit Laptop Amd Quadcore Ddr 4	09-Sep-19	25,0%	4.630.000	-	4.630.000	2.604.366	2.025.634	1.157.500	3.761.866	868.134
318	3 Unit Printer L310 Dan L3110	09-Sep-19	25,0%	6.415.000	-	6.415.000	3.608.442	2.806.558	1.603.750	5.212.192	1.202.808
319	3 Unit Pc Quadcore Ddr4	09-Sep-19	25,0%	17.040.000	-	17.040.000	9.585.000	7.455.000	4.260.000	13.845.000	3.155.000
320	5 Unit Ups Eyota	09-Sep-19	25,0%	3.125.000	-	3.125.000	1.757.808	1.367.192	781.250	2.538.058	585.942
321	Cctv Kc Sambungmancan	09-Sep-19	25,0%	7.730.000	-	7.730.000	4.348.134	3.381.866	1.932.500	6.280.634	1.449.366
322	Implementasi Sistem Prittech Kc Sambungmancan	11-Sep-19	25,0%	80.000.000	-	80.000.000	45.000.009	34.999.991	20.000.000	65.000.009	14.999.991
323	Jaringan Wlan Pp Kc Sukodono	11-Sep-19	25,0%	13.050.000	-	13.050.000	7.340.625	5.709.375	3.262.500	10.603.125	2.446.875
324	2 Unit Printer L 310	11-Sep-19	25,0%	3.950.000	-	3.950.000	2.221.884	1.728.116	987.500	3.209.384	740.615
325	2 Unit Ups Eyota	11-Sep-19	25,0%	2.500.000	-	2.500.000	1.406.241	1.093.759	625.000	2.031.241	483.759
326	4 Unit Pc Quadcore Ddr4 4Gb	11-Sep-19	25,0%	22.720.000	-	22.720.000	12.779.991	9.940.009	5.680.000	18.459.991	4.260.009
327	1 Unit Laptop Amd Quadcore Ddr 4	11-Sep-19	25,0%	4.630.000	-	4.630.000	2.604.366	2.025.634	1.157.500	3.761.866	868.134
328	1 Unit Mesin Absensi Fingerprint	11-Sep-19	25,0%	1.510.000	-	1.510.000	849.366	660.634	377.500	1.226.865	283.134
329	Cctv Kc Sukodono	11-Sep-19	25,0%	7.700.000	-	7.700.000	4.331.259	3.368.741	1.925.000	6.256.259	1.443.741
330	Implementasi Sistem Prittech Kc Sukodono	11-Sep-19	25,0%	80.000.000	-	80.000.000	45.000.009	34.999.991	20.000.000	65.000.009	14.999.991
331	Implementasi Sistem Prittech Kc Kedawung	11-Sep-19	25,0%	80.000.000	-	80.000.000	45.000.009	34.999.991	20.000.000	65.000.009	14.999.991
332	1 Unit Laptop Amd-Ddr4-Skai-250919	25-Sep-19	25,0%	4.535.000	-	4.535.000	2.550.933	1.984.067	1.133.750	3.684.683	850.317
333	1 Unit Kompressor	25-Sep-19	25,0%	1.022.000	-	1.022.000	574.884	447.116	255.500	830.384	191.616
334	1 Unit Tv Panasonic	18-Oct-19	25,0%	2.155.000	-	2.155.000	1.167.296	987.704	538.750	1.706.046	448.954
335	1 Kursi Direktur UI Kabag Pempol	23-Oct-19	25,0%	750.000	-	750.000	406.250	343.750	187.500	593.750	156.250
336	1 Unit Hdd 2 Terabyte Seagate 311019	31-Oct-19	25,0%	1.765.000	-	1.765.000	966.046	808.954	441.250	1.397.296	367.704
337	1 Unit Pk 30 Epson Kk Bunder 311019	31-Oct-19	25,0%	8.340.000	-	8.340.000	4.517.500	3.822.500	2.085.000	6.602.500	1.737.500
338	1 Unit Pc Kk Bunder Mobo Msi Quadcore 311019	31-Oct-19	25,0%	6.275.000	-	6.275.000	3.398.954	2.876.046	1.588.750	4.967.704	1.307.296
339	1 Unit Cpu Intel Dual Core G360, Ram 2Bgb, Ssd 12B	05-Nov-19	25,0%	1.380.000	-	1.380.000	718.750	661.250	345.000	1.063.750	316.250
340	1 Unit Td Led Tv 32 Inch 32D300A	05-Nov-19	25,0%	1.470.000	-	1.470.000	765.625	704.375	367.500	1.133.125	336.875
341	1 Unit Printer Epson L3110 29112019	29-Nov-19	25,0%	2.410.000	-	2.410.000	1.255.200	1.154.800	602.500	3.649.900	552.300
342	1 Unit Pc Core 13 Cs	29-Nov-19	25,0%	4.735.000	-	4.735.000	2.466.150	2.268.850	1.183.750	3.649.900	1.085.100
343	1 Unit Printer L3110 Epson	29-Nov-19	25,0%	2.410.000	-	2.410.000	1.255.200	1.154.800	602.500	3.649.900	552.300
344	1 Unit Tv Led Polytion Pld Kc Sukodono	10-Dec-19	25,0%	1.900.000	-	1.900.000	949.992	950.008	475.000	1.424.992	475.008
345	2 Unit Ups Eyota 1200Va 27122019	27-Dec-19	25,0%	1.825.000	-	1.825.000	912.504	912.496	456.250	1.368.754	456.246
346	1 Kursi Tunggu Kc Sukodono	27-Dec-19	25,0%	1.100.000	-	1.100.000	550.008	549.992	275.000	825.008	274.992
347	2 Unit Pc Kk Gondang	30-Dec-19	25,0%	12.300.000	-	12.300.000	6.150.000	6.150.000	3.075.000	9.225.000	3.075.000
348	Printer Epson Pk 30, L3110, Ups	30-Dec-19	25,0%	12.355.000	-	12.355.000	6.177.504	6.177.496	3.088.750	9.266.254	3.088.746
349	Jaringan Ptp Wlan Kk Gondang	30-Dec-19	25,0%	20.522.000	-	20.522.000	10.261.008	10.260.992	5.130.500	15.391.508	5.130.492
350	Cctv Kc Tanon B Ch 2Mp Hilook	30-Dec-19	25,0%	9.394.000	-	9.394.000	4.696.992	4.697.008	2.348.500	7.045.492	2.348.508
351	Printer Epson Pk 30, L3110, Ups	30-Dec-19	25,0%	12.355.000	-	12.355.000	6.177.504	6.177.496	3.088.750	9.266.254	3.088.746

No	Uraian	Tanggal Perolehan	%	Harga Perolehan		31 Desember 2021		31 Desember 2022	
				Th 2021	+/-	Th 2022	Akumulasi Penyusutan	Penyusutan	Nilai Buku
352	2 Unit Pc Oc Kk Kalijambe	30-Dec-19	25,0%	12.300.000	-	12.300.000	6.150.000	3.075.000	3.075.000
353	Jaringan Wlan Ptp Kk Kalijambe	30-Dec-19	25,0%	11.065.000	-	11.065.000	5.532.504	2.766.250	2.766.250
354	Kabel Sling Tower 00104	30-Dec-19	25,0%	2.600.000	-	2.600.000	1.300.008	650.000	1.950.008
355	Pc Cadangan Server	30-Dec-19	25,0%	10.321.000	-	10.321.000	5.160.504	2.580.250	2.580.250
356	1 Unit Hdd Ext Cctv 001	31-Dec-19	25,0%	1.920.000	-	1.920.000	960.000	480.000	480.000
357	10 Biji Kursi Futura Merah 10012020	10-Jan-20	25,0%	3.700.000	-	3.700.000	1.772.909	925.000	2.687.909
358	Cctv 4 Chanel Pusat 22012020	22-Jan-20	25,0%	5.448.300	-	5.448.300	2.610.638	1.362.075	3.972.713
359	Radio Lgh 5 Kk Masaran 22012020	22-Jan-20	25,0%	1.600.000	-	1.600.000	766.659	400.000	1.166.659
360	2 Unit Lemari Besi VIP 202 Bag IT 22012020	22-Jan-20	25,0%	3.600.000	-	3.600.000	862.500	900.000	1.762.500
361	2 Unit AC Ruang CS dan Accounting 22012020	22-Jan-20	25,0%	7.200.000	-	7.200.000	1.725.000	1.800.000	3.525.000
362	Mesin Hilung Uang Kantor Pusat 22012020	22-Jan-20	25,0%	4.500.000	-	4.500.000	2.156.250	1.125.000	3.281.250
363	Laptop Acer A314-40Fm Kantor Pusat 22012020	22-Jan-20	25,0%	9.150.000	-	9.150.000	4.384.375	2.287.500	6.671.875
364	Sistem Kk Gondang	29-Jan-20	25,0%	10.000.000	-	10.000.000	4.791.659	2.500.000	7.291.659
365	Sistem Kk Kalijambe	29-Jan-20	25,0%	10.000.000	-	10.000.000	4.791.659	2.500.000	7.291.659
366	Samsung Tab (Dir Ymf Kepatuhan) Opr Sistem	31-Jan-20	25,0%	4.899.000	-	4.899.000	2.347.449	1.224.750	3.572.199
367	Tab Samsung Tab A 8 (Adm Perdes)	31-Jan-20	25,0%	2.240.000	-	2.240.000	1.073.341	560.000	1.633.341
368	1 Unit Printer Epson L3150	07-Feb-20	25,0%	3.245.000	-	3.245.000	1.487.288	811.250	2.298.538
369	1 Unit Printer Epson L3150 07022020	07-Feb-20	25,0%	3.245.000	-	3.245.000	1.487.288	811.250	2.298.538
370	1 Unit Printer Epson L1110 07022020	07-Feb-20	25,0%	1.980.000	-	1.980.000	907.500	495.000	1.402.500
371	1 Unit Hp Untuk Layanan Blud Puskesmas	20-Feb-20	25,0%	1.905.000	-	1.905.000	873.136	476.250	1.349.386
372	Pembelian Kursi Teller Kc Sambungmacan	20-Feb-20	25,0%	675.000	-	675.000	309.386	168.750	476.136
373	Rak Arsip	24-Feb-20	25,0%	2.666.000	-	2.666.000	1.221.924	666.500	1.888.424
374	6 Unit Mesin Hitung Uang	26-Feb-20	25,0%	25.920.000	-	25.920.000	11.880.000	6.480.000	18.360.000
375	1 Unit Pc Amd Ryzen 5 3500X	19-Mar-20	25,0%	7.021.000	-	7.021.000	3.071.691	1.755.250	4.825.941
376	1 Unit Scanner Dr-M160li	19-Mar-20	25,0%	17.575.000	-	17.575.000	7.689.066	4.393.750	12.082.816
377	1 Unit Radio Lgh Ptp Kantor Kas Ngrampal	19-Mar-20	25,0%	3.575.000	-	3.575.000	1.564.059	893.750	2.457.809
378	1 Unit Ups Full Dc Radio Tower Sambungmacan	19-Mar-20	25,0%	1.600.000	-	1.600.000	699.993	400.000	1.099.993
379	1 Unit Hard Disk Laptop Seagate 500Gb	13-Apr-20	25,0%	500.000	-	500.000	208.340	125.000	333.340
380	Hdd Ext Seagate Direksi 2Tb	29-Apr-20	25,0%	3.420.000	-	3.420.000	1.425.000	855.000	2.280.000
381	Pc Begian Umum (Yon Wahyu)	29-Apr-20	25,0%	4.149.000	-	4.149.000	1.728.760	1.037.250	2.766.010
382	3 Kursi Susun Futura	03-Jun-20	25,0%	1.125.000	-	1.125.000	421.884	281.250	703.134
383	1 Filling Kabinet 4 Sap	03-Jun-20	25,0%	1.700.000	-	1.700.000	637.506	425.000	1.062.506
384	1 Meja Tulis	03-Jun-20	25,0%	800.000	-	800.000	300.006	200.000	500.006
385	Pembelian 4 Buah Kursi Futura	11-Jun-20	25,0%	1.400.000	-	1.400.000	525.006	350.000	875.006
386	3 Buah Amari Nakas	11-Jun-20	25,0%	600.000	-	600.000	225.000	150.000	375.000
387	1 Unit Printer L3110 Roud Sragen	07-Jul-20	25,0%	2.400.000	-	2.400.000	850.000	600.000	1.450.000
388	1 Unit Pc Kasie Pemecasan Tanon	21-Jul-20	25,0%	6.765.000	-	6.765.000	2.395.945	1.691.250	4.087.196
389	1 Unit Printer Epson L3110	23-Jul-20	25,0%	2.200.000	-	2.200.000	824.994	560.000	1.374.994
390	1 Unit Cctv Teller	23-Jul-20	25,0%	900.000	-	900.000	318.750	225.000	543.750
391	1 Unit Tv Lg Led 32	02-Sep-20	25,0%	1.795.000	-	1.795.000	560.940	448.750	1.009.690
392	Antena R Sanex	02-Sep-20	25,0%	110.000	-	110.000	34.380	27.500	61.880

No	Uraian	Tanggal Perolehan	%	Harga Perolehan		31 Desember 2021		31 Desember 2022	
				Th 2021	+/-	Th 2022	Akumulasi Penyusutan	Penyusutan	Nilai Buku
393	Braket Tv Bold	02-Sep-20	25,0%	60.000	-	60.000	18.750	15.000	33.750
394	Printer L1110 09/09/2020	09-Sep-20	25,0%	1.850.000	-	1.850.000	578.130	462.500	1.040.630
395	2 Unit Kursi Saporo	24-Sep-20	25,0%	480.000	-	480.000	160.000	120.000	280.000
396	1 Unit Meja Kantor	24-Sep-20	25,0%	380.000	-	380.000	121.875	97.500	219.375
397	Netmetal5-2Ac	25-Sep-20	25,0%	2.798.400	-	2.798.400	874.500	699.600	1.574.100
398	Netmetal5-2Ac	25-Sep-20	25,0%	2.798.400	-	2.798.400	874.500	699.600	1.574.100
399	1 Unit Laptop Lenovo Dint	30-Sep-20	25,0%	7.331.500	-	7.331.500	2.291.100	1.832.875	4.123.975
400	1 Unit Printer Dint L3150	30-Sep-20	25,0%	2.310.000	-	2.310.000	721.875	577.500	1.296.375
401	1 Unit Pc D4 Lengkup Staff It	30-Sep-20	25,0%	4.961.483	-	4.961.483	1.550.450	1.240.371	2.170.652
402	1 Unit Pc D4 Lengkup Kluas Ngrampal	30-Sep-20	25,0%	4.961.483	-	4.961.483	1.550.450	1.240.371	2.170.652
403	1 Unit Samsung Tab S6 Lite	30-Sep-20	25,0%	6.999.000	-	6.999.000	2.187.195	1.749.750	3.936.945
404	Tiang Pengaman Tower Kk Gondang	24-Nov-20	25,0%	2.000.000	-	2.000.000	541.671	500.000	1.041.671
405	5 UNIT KURSI FUTURA MERAH	05-Apr-21	25,0%	2.000.000	-	2.000.000	375.033	500.000	875.033
406	3 MEJA KANTOR 1 BESAR DAN 2 KECIL	05-Apr-21	25,0%	1.700.000	-	1.700.000	318.753	425.000	743.753
407	1 UNIT TV PANASONIC LED 32 INC KC TANON	07-Jun-21	25,0%	2.538.000	-	2.538.000	370.125	634.500	1.004.625
408	4 KURSI SUSUN FUTURA	25-Jun-21	25,0%	1.560.000	-	1.560.000	227.500	360.000	617.500
409	1 MEJA PANEL 120	25-Jun-21	25,0%	400.000	-	400.000	56.331	100.000	158.331
410	KAMERA DAN MEMORI	30-Jun-21	25,0%	6.684.000	-	6.684.000	974.750	1.671.000	2.645.750
411	1 UNIT STABILIZER KAMERA	30-Jun-21	25,0%	1.799.000	-	1.799.000	262.353	449.750	712.103
412	1 UNIT PC KAS MASARAN	30-Jun-21	25,0%	4.600.000	-	4.600.000	670.831	1.150.000	1.820.831
413	1 UNIT PC KASIE DANA	30-Jun-21	25,0%	5.656.000	-	5.656.000	824.831	1.414.000	2.228.831
414	1 UNIT PC CS KAS GEMOLONG	30-Jun-21	25,0%	5.361.000	-	5.361.000	781.816	1.340.250	2.122.066
415	1 SET INTERIOR DAN BRANDING MOBIL KAS KELIL	19-Jul-21	25,0%	12.900.000	-	12.900.000	1.612.500	3.225.000	4.837.500
416	1 BUAH LAPTOP LENOVO V15	29-Jul-21	25,0%	6.999.000	-	6.999.000	874.878	1.749.750	2.624.628
417	1 UNIT COLORFUL RTX 2060 6GB	13-Aug-21	25,0%	8.945.000	-	8.945.000	931.770	2.236.250	3.168.020
418	1 PAKET AVANTRADE & GODOX LIGHTNINGS	13-Aug-21	25,0%	6.294.000	-	6.294.000	665.625	1.573.500	2.229.125
419	1 SET HANDYCAM PANASONIC HC W585	13-Aug-21	25,0%	6.538.000	-	6.538.000	681.040	1.634.500	2.315.540
420	1 UNIT DRONE DJI MIJI 2 FLY & 2 SET SARAWOHIC	13-Aug-21	25,0%	15.232.800	-	15.232.800	1.586.750	3.808.200	5.394.950
421	1 UNIT PASSBOOK PLQ 30	19-Aug-21	25,0%	8.580.000	-	8.580.000	893.750	2.145.000	3.038.750
422	1 BUAH LAPTOP LENOVO V14	19-Aug-21	25,0%	5.950.000	-	5.950.000	619.750	1.487.500	2.107.250
423	1 BUAH PRINTER L120	19-Aug-21	25,0%	1.800.000	-	1.800.000	167.500	450.000	637.500
424	1 UNIT KURSI DIREKTUR	24-Aug-21	25,0%	1.600.000	-	1.600.000	166.985	400.000	566.985
425	SISTEM KAS KELILING	31-Aug-21	25,0%	10.000.000	-	10.000.000	1.041.965	2.500.000	3.541.965
426	1 UNIT GENSET/INVERTER 3000S	02-Sep-21	25,0%	6.500.000	-	6.500.000	541.568	1.625.000	2.166.668
427	1 BUAH LAPTOP HP 240G7 I3-1000S	03-Sep-21	25,0%	7.920.000	-	7.920.000	660.000	1.980.000	2.640.000
428	1 BUAH KIPAS KRISBOW FS-40	24-Nov-21	25,0%	4.250.000	-	4.250.000	177.084	1.062.500	1.229.584
429	1 UNIT PC KOMPUTER OBOX	10-Jan-22	25,0%	-	5.949.000	5.949.000	-	1.487.250	4.461.750
430	1 UNIT LAPTOP DELL 3400	18-Jan-22	25,0%	-	8.140.000	8.140.000	-	2.034.996	6.105.004
431	JENDELA TERALIS DAN PINTU TERALIS KK SUMBE	01-Mar-22	25,0%	-	7.000.000	7.000.000	-	1.312.497	5.687.503
432	1 BUAH PRINTER EPSON L3210	25-Apr-22	25,0%	-	2.549.000	2.549.000	-	424.832	2.124.168
433	1 UNIT SOUND SYSTEM RG MIXSER	22-Jun-22	25,0%	-	3.050.000	3.050.000	-	444.794	2.605.206

No	Uraian	Tanggal Perolehan	%	Harga Perolehan		31 Desember 2021		31 Desember 2022	
				Th 2021	+ / -	Th 2022	Akumulasi Penyusutan	Penyusutan	Nilai Buku
434	2 RADIO NETMETAL5SHIP TRIPLE DAN 2 ROCKET D	30-Sep-22	25,0%	-	10.780.000	10.780.000	-	898.332	9.881.668
435	2 BUAH PRINTER EPSON PLQ 30	23-Nov-22	25,0%	-	16.000.000	16.000.000	-	666.666	15.333.334
436	1 BUAH PRINTER EPSON L3210 (PSC)	23-Nov-22	25,0%	-	2.500.000	2.500.000	-	104.166	2.395.834
437	1 BUAH LAPTOP ASUS M415DAO GREY	09-Dec-22	25,0%	-	7.150.000	7.150.000	-	148.958	7.001.042
438	1 BUAH LAPTOP ASUS A516KA-FHD451 GREY CN R	09-Dec-22	25,0%	-	5.300.000	5.300.000	-	110.417	5.189.583
439	1 BUAH LAPTOP ASUS A516KA-FHD451 GREY CN B	09-Dec-22	25,0%	-	5.300.000	5.300.000	-	110.417	5.189.583
JML INVENTARIS GOL I				2.592.426.738	73.718.000	2.666.144.738	1.995.431.011	319.765.635	350.821.863
INVENTARIS GOL II									
1	1 Ac Lg 1 Pk	23-Jun-12	12,5%	2.350.000	-	2.350.000	2.349.999	-	1
2	1 Pintu Pagar Minimalis	13-May-13	12,5%	8.300.000	-	8.300.000	8.299.999	-	1
3	1 Buah Ac Panasonic 1 Pk	06-May-14	12,5%	3.150.000	-	3.150.000	2.985.983	164.016	1
4	1 Buah Ac Panasonic 1/2 Pk	06-May-14	12,5%	2.850.000	-	2.850.000	2.701.608	148.392	1
5	3 Buah Ac Panasonic 1/2 Pk	14-May-14	12,5%	8.550.000	-	8.550.000	8.104.733	445.267	1
6	3 Buah Ac	27-Aug-14	12,5%	9.350.000	-	9.350.000	8.570.848	779.151	1
7	2 Ac Panasonic	09-Dec-14	12,5%	8.330.000	-	8.330.000	7.268.764	1.041.235	1
8	1 Filling Safe 4	19-Jan-15	12,5%	26.250.000	-	26.250.000	22.695.354	3.554.646	1
9	2 Ac 1/2 Pk Toshiba	06-Mar-15	12,5%	9.000.000	-	9.000.000	7.593.750	1.406.250	1
10	Kusen Aluminium	31-Mar-15	12,5%	18.257.500	-	18.257.500	15.404.742	2.852.758	1
11	Partisi Ruang	06-Apr-15	12,5%	4.750.000	-	4.750.000	3.958.320	791.680	1
12	Karatin Baja Ringan	09-Apr-15	12,5%	7.200.000	-	7.200.000	5.000.000	2.200.000	1
13	2 Ac Toshiba 1 Pk	13-May-15	12,5%	15.650.000	-	15.650.000	12.878.659	2.771.341	1
14	Atap Galvalum	25-Jun-15	12,5%	16.571.430	-	16.571.430	13.464.282	3.107.148	1
15	2 Balho	25-Jun-15	12,5%	8.285.715	-	8.285.715	5.732.180	2.553.535	1
16	1 Balho	25-Jun-15	12,5%	8.285.715	-	8.285.715	5.732.180	2.553.535	1
17	1 Balho	25-Jun-15	12,5%	8.285.715	-	8.285.715	5.732.180	2.553.535	1
18	1 Balho	25-Jun-15	12,5%	8.285.715	-	8.285.715	5.732.180	2.553.535	1
19	1 Balho	25-Jun-15	12,5%	8.285.715	-	8.285.715	5.732.180	2.553.535	1
20	1 Balho	25-Jun-15	12,5%	8.285.715	-	8.285.715	5.732.180	2.553.535	1
21	1 Kanopi	02-Jul-15	12,5%	4.500.000	-	4.500.000	3.609.375	890.625	1
22	2 Unit Ac	08-Jul-15	12,5%	7.200.000	-	7.200.000	5.775.000	1.425.000	1
23	Ac Sukodono & Bracet Case	16-Sep-16	12,5%	4.100.000	-	4.100.000	2.690.604	1.409.396	1
24	Ac Sukodono & Bracet Case	16-Sep-16	12,5%	6.950.000	-	6.950.000	4.560.948	2.389.052	1
25	1 Unit Ac Panasonic	30-Sep-16	12,5%	3.850.000	-	3.850.000	2.526.552	1.323.448	1
26	5 Unit Ac Panasonic	04-Oct-16	12,5%	18.400.000	-	18.400.000	11.883.354	6.516.646	1
27	1 Unit Ac Kk Gembong	21-Nov-16	12,5%	3.450.000	-	3.450.000	2.192.218	1.257.782	1
28	2 Unit Ac Sharp Ah/Au-Abucy	24-Apr-18	12,5%	5.475.000	-	5.475.000	2.503.364	2.971.636	1
29	2 Unit Ac 1 Pk Dan 1/2 Pk 17052018	21-May-18	12,5%	7.950.000	-	7.950.000	3.560.959	4.389.041	1
30	Balho Pdt Bpr Djoko Tingkir 25/04/2019	25-Apr-19	12,5%	46.000.000	-	46.000.000	15.333.344	30.666.656	1
31	2 Unit Ac 0,5 Pk Utk Kc Kedawung	27-Jun-19	12,5%	7.300.000	-	7.300.000	2.281.260	5.018.740	1
32	1 Unit Brankas Zigler Safe Sz Iv Calon Kc Sukodono	23-Jul-19	12,5%	10.000.000	-	10.000.000	3.020.843	6.979.157	1

No	Uraian	Tanggal Perolehan	%	Harga Perolehan		31 Desember 2021		31 Desember 2022	
				Th 2021	+/-	Th 2022	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku	Akumulasi Penyusutan
33	1 Unit Brankas Ziger Safe Sz N Calon Kc Kedawung	23-Jul-19	12,5%	10.300.000	-	10.000.000	3.020.843	6.979.157	4.270.843
34	1 Unit Brankas Ziger Safe Sz N Calon Kc Simacan	23-Jul-19	12,5%	10.300.000	-	10.000.000	3.020.843	6.979.157	4.270.843
35	Website + SSL	14-Aug-20	12,5%	7.500.000	-	7.500.000	2.500.000	5.000.000	3.437.500
36	1 Unit Printer EPSON Cab Kedawung	29-Mar-21	12,5%	1.900.000	-	1.900.000	395.830	1.504.170	633.330
37	1 Unit Printer EPSON L3110 Pempel	30-Mar-21	12,5%	2.400.000	-	2.400.000	500.000	1.900.000	800.000
38	1 Unit Printer EPSON L120 Kc Taron	23-Jun-21	12,5%	1.850.000	-	1.650.000	240.625	1.409.375	446.875
39	1 Unit Laptop Lenovo INTEL i3-1115 64.306Hz	23-Jun-21	12,5%	7.000.000	-	7.000.000	1.020.831	5.979.169	1.895.831
40	1 Unit Laptop IT CORE i3	25-Jun-21	12,5%	7.100.000	-	7.100.000	1.035.419	6.064.581	1.922.919
41	1 Unit Laptop LO Core i5	25-Jun-21	12,5%	4.500.000	-	4.500.000	656.250	3.843.750	1.218.750
42	1 Unit AC Ruang DIRUT	06-Oct-21	12,5%	3.820.000	-	3.820.000	119.376	3.700.624	596.876
43	1 AC Samsung AR09AYLAWKNE	15-Mar-22	12,5%	-	3.899.000	3.899.000	-	-	406.146
44	1 Unit AC 3/4 PK GREE	31-Oct-22	12,5%	-	3.600.000	3.600.000	-	-	112.500
JML INVENTARIS GOL II				369.432.505	7.499.000	376.931.505	233.811.806	133.620.699	277.727.574
JUMLAH INVENTARIS				2.961.859.243	81.217.000	3.043.076.243	2.233.242.817	728.616.426	2.593.050.449
KENDARAAN GOL I				-	-	-	-	-	-
1	5 Sepeda Motor Vision	18-Mar-15	25,0%	118.300.000	-	118.000.000	117.999.999	1	117.999.999
2	1 Sepeda Motor Mio Reu	26-Mar-15	25,0%	3.500.000	-	3.500.000	3.499.999	1	3.499.999
3	1 Sepeda Motor Supra X125	31-Mar-15	25,0%	16.500.000	-	16.600.000	16.599.999	1	16.599.999
4	1 Sepeda Motor Supra X125	31-Mar-15	25,0%	16.500.000	-	16.600.000	16.599.999	1	16.599.999
5	1 Bush Motor Honda	14-Dec-17	25,0%	20.375.000	-	20.375.000	20.374.999	1	20.374.999
6	1 Bush Spd Lk-26 Mischief	12-Mar-18	25,0%	2.300.000	-	2.000.000	1.875.011	124.989	1.999.999
JML KENDARAAN GOL I				177.075.000	-	177.075.000	176.950.006	124.994	177.074.994
KENDARAAN GOL II				-	-	-	-	-	-
1	1 Mobil Innova 2.0G Pusat	23-Mar-15	12,5%	262.200.000	-	262.000.000	221.062.527	40.937.473	253.812.527
2	1 Mobil Innova 2.0G Pusat	27-Jul-15	12,5%	261.200.000	-	261.000.000	239.343.750	51.656.250	241.968.750
3	1 Mobil Innova 1.5 G MT	16-Mar-16	12,5%	200.500.000	-	200.500.000	144.109.398	106.515.610	169.171.898
4	2 Mobil Innova	10-Nov-17	12,5%	376.200.000	-	376.200.000	192.018.750	278.231.250	239.043.750
5	1 Bush Mobil Innova	14-Dec-17	12,5%	188.100.000	-	188.100.000	94.050.000	141.075.000	117.562.500
6	1 Unit Mobil Innova 1.3 G MT	24-Apr-18	12,5%	190.000.000	-	190.000.000	87.063.348	102.916.652	110.833.348
7	1 Unit Mobil Innova 1.3 G AT Silver Metalik	04-Nov-19	12,5%	205.100.000	-	205.100.000	53.411.450	151.688.550	79.048.950
8	1 Unit Mobil Innova 1.3 G MT 28122019	28-Dec-19	12,5%	192.300.000	-	192.300.000	48.075.000	144.225.000	72.112.500
9	1 Unit Mobil Operasional Pd Bpr Djoko Tingkir	10-Mar-20	12,5%	199.800.000	-	199.800.000	43.706.250	156.093.750	68.681.250
10	1 Unit Mobil Operasional Lurio	10-Jun-21	12,5%	179.000.000	-	179.000.000	13.052.081	165.947.919	35.427.081
11	1 Unit Mobil Operasional Daihatsu Lurio	23-Nov-22	12,5%	-	225.600.000	225.600.000	-	-	2.350.000
JML KENDARAAN GOL II				2.254.000.000	225.600.000	2.479.600.000	1.105.912.554	1.339.287.454	1.390.012.554
JUMLAH KENDARAAN				2.431.075.000	225.600.000	2.656.675.000	1.282.862.560	1.339.412.448	1.567.087.548
JUMLAH ASET TETAP				7.524.899.990	306.817.000	7.831.716.990	3.927.644.482	3.597.255.508	4.634.093.147
							708.069.371		3.197.623.943

PT. BPR BANK DJOKO TINGKIR (PERSERODA)
PENILAIAN RENTABILITAS
PER 31 DESEMBER 2022

DATA LAPORAN 12 BULAN TERAKHIR		Total Aset	Labai/ Rugi Kotor	Beban Operasional	Pendapatan Operasional
BL	TH				
1 Bulan :	1 - 2022	311.270.237.607	687.576.387	2.348.146.694	3.035.723.081
1 Bulan :	2 - 2022	314.347.053.301	483.652.006	2.342.253.043	2.825.905.049
1 Bulan :	3 - 2022	315.528.955.285	353.114.843	2.791.710.260	3.144.825.103
1 Bulan :	4 - 2022	306.579.809.794	953.654.480	2.213.388.520	3.167.043.000
1 Bulan :	5 - 2022	312.165.311.413	358.490.220	2.615.292.522	2.973.782.742
1 Bulan :	6 - 2022	312.580.290.684	679.334.128	2.676.236.231	3.355.570.359
1 Bulan :	7 - 2022	326.851.965.260	551.324.225	2.613.635.817	3.164.960.043
1 Bulan :	8 - 2022	330.345.096.547	778.249.040	2.485.831.756	3.264.080.795
1 Bulan :	9 - 2022	331.471.992.761	664.958.358	2.517.622.936	3.182.581.294
1 Bulan :	10 - 2022	335.457.437.022	484.766.959	2.703.562.126	3.188.329.084
1 Bulan :	11 - 2022	352.493.376.869	751.364.465	2.921.576.011	3.672.940.477
1 Bulan :	12 - 2022	360.724.356.721	413.574.652	4.146.500.693	4.431.245.765
12					
Jumlah 12 bulan		3.909.815.883.264	7.160.059.763	32.375.756.609	39.406.986.792
Rata-rata 12 bulan		325.817.990.272			
RASIO-RASIO					
a.	Rasio Labai/ Rugi terhadap rata-rata volume usaha selama 12 bulan terakhir				
b.	Rasio Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional				
					2,20%
					82,16%

Penutup

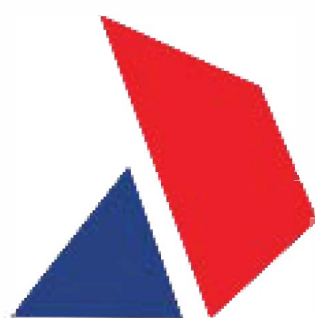
Sepenuhnya menyadari bahwa dengan kerja keras dan upaya yang maksimal serta dukungan dari semua pihak dan yang lebih penting adalah kepercayaan masyarakat Sragen terhadap PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) dapat membuahkan hasil seperti yang diharapkan. Di masa yang akan datang tentu masih terdapat berbagai tantangan, dengan potensi yang ada diupayakan untuk lebih baik. Secara keseluruhan kegiatan ini merupakan laporan pertanggungjawaban Direksi terhadap pengelolaan PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) tahun buku 2022. Kiranya dapat digunakan sebagai penilaian kinerja PTBPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) tahun 2022. Direksi, Pejabat dan seluruh karyawan/karyawati PT BPR Bank Djoko Tingkir (Perseroda) mengucapkan terima kasih kepada Pemkab sragen, Dewan Komisaris, para nasabah dan masyarakat atas segala dukungan dan kerjasamanya sehingga kami dapat melaksanakan tugas sesuai dengan yang telah direncanakan. Semoga Allah selalu memberikan taufiq dan Hidayah-Nya kepada kita semua. Aamiin.

Sragen, 28 April 2023

PT BPR BANK DJOKO TINGKIR (Perseroda)



TITON DARMASTO S.H,MM
Direktur Utama



PT BPR

BANK DJOKO TINGKIR

[Perseroada]